

**Den selvejende institution
Sorø Privatskole
Skolekode 335.006
CVR-nr. 70 33 55 14**

Årsrapport 2017

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Ledelsespåtegning og bestyrelsens habilitetserklæring	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Generelle oplysninger om skolen	6
Ledelsesberetning	7
Anvendt regnskabspraksis	14
Resultatopgørelse for 2017	18
Balance pr. 31.12.2017	19
Pengestrømsopgørelse for 2017	21
Noter	22

Ledelsespåtegning og bestyrelsens habilitetserklæring

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 for Den selvejende institution Sorø Privatskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1348 af 23.11.2016 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forbedelseseksamen (hf-kurser) mv., kombinerede skoler og produktionsskoler. I henhold til § 5, stk. 1, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Sorø, den

1/3 - 2018

Skoleleder



Nanna Kofoed Øhrgaard

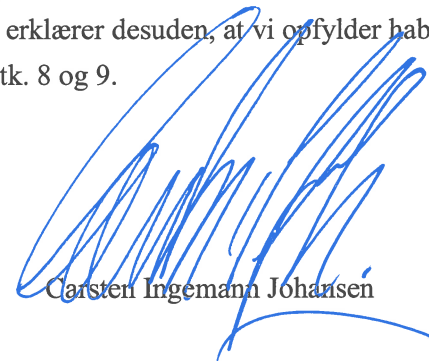
Habilitetserklæring

Undertegnede bestyrelse erklærer desuden, at vi opfylder habilitetskravene til bestyrelsesmedlemmer i henhold til lov om friskoler § 5, stk. 8 og 9.

Bestyrelse



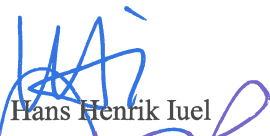
Steen Hahn Andersen
formand



Carsten Ingemann Johansen



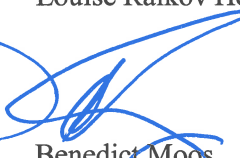
Louise Ralkov Hemmingsen



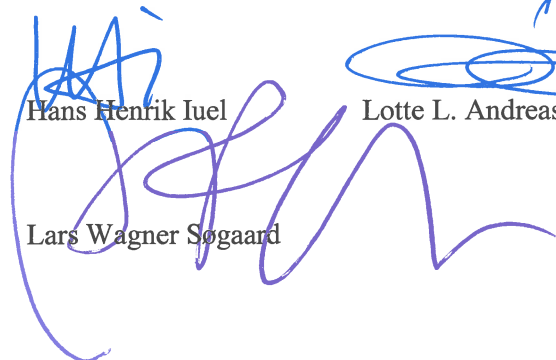
Hans Henrik Iuel



Lotte L. Andreasen



Benedict Moos



Lars Wagner Søgaard

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Sorø Privatskole

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Sorø Privatskole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2017 og bekendtgørelse nr. 1348 af 23. november 2016 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Sorø Privatskoles aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Sorø Privatskole i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2017 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Sorø Privatskoles evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Sorø Privatskole, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision jf. [ekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Sorø Privatskoles interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Sorø Privatskoles evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Sorø Privatskole ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Den uafhængige revisors påtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Slagelse, den 1/3 - 2018

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56



Lars Hillebrand

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne26712

Generelle oplysninger om skolen

Skole

Den selvejende institution Sorø Privatskole

Frederiksvej 8

4180 Sorø

CVR-nr.: 70 33 55 14

Hjemstedskommune: Sorø

Internet: www.sprs.dk

Telefon: 5783 0188

Email: info@sprs.dk

Skolens formål

Skolens formål er

- at drive en grundskole med tilhørende børnehaveklasse og fritidsordning efter de til enhver tid gældende regler om friskoler og private grundskoler,
- at formidle en tidssvarende og grundig undervisning, hvor de pædagogiske mål og midler har udgangspunkt i den danske kulturarv og den enkelte elevs evner og anlæg,
- at give eleverne solide kundskaber, livsoplysning og kreativ udvikling med henblik på at fremme en selvstændig kritisk livsholdning,
- at give eleverne fornuftige arbejdsvaner og fremme deres lyst og nysgerrighed til at tilegne sig ny viden,
- at fremme elevernes evne til at tænke og handle selvstændigt ved i ånd og gensidig tillid og respekt at give dem ansvar og pligter, og
- at skabe et godt forældresamarbejde, hvor skole og hjem i fællesskab og åbenhed søger at lære eleverne tolerance, ansvarsfølelse og vilje til samarbejde.

Bestyrelse

Steen Hahn Andersen, formand, Tuelsøvej 48, 4180 Sorø

Carsten Ingemann Johansen, næstformand, Peter Damsvej 35, 4180 Sorø

Louise Ralkov Hemmingsen, Enighedsvej 17, 4180 Sorø

Hans Henrik Iuel, Johnstrupsvej 6, 4180 Sorø

Lotte L. Andreasen, Frederiksvej 12, 4180 Sorø

Benedict Moos, Sværdsholtevej 14, Vedde, 4295 Stenlille

Lars Wagner Søgaard, Esbern Snaresvej 2, 4180 Sorø

Skoleleder

Nanna Kofoed Øhrgaard

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

	2017	2016	2015	2014	2013
Resultatopgørelse, t.kr.					
Indtægter i alt	45.187	42.348	41.778	39.943	38.394
Heraf statstilskud	30.438	27.999	28.348	27.092	26.689
Omkostninger vedr. drift i alt	43.596	42.443	41.299	38.902	36.548
Driftsresultat før finansielle poster	1.591	(95)	479	1.041	1.846
Finansielle poster i alt	(472)	(241)	(400)	(506)	(619)
Årets resultat	1.119	(336)	79	535	1.227
Årets resultat ekskl. særlige poster*	1.119	(336)	N/A	N/A	N/A
Balance, t.kr.					
Anlægsaktiver i alt	45.499	43.150	40.165	40.853	39.966
Omsætningsaktiver i alt	1.374	711	881	929	1.703
Balancesum	46.873	43.861	41.046	41.782	41.669
Egenkapital ultimo	20.369	19.250	19.587	19.508	18.972
Langfristet gæld i alt	17.134	13.043	12.310	13.479	14.131
Kortfristet gæld i alt	9.370	11.568	9.149	8.794	8.565
Pengestrømsopgørelse, t.kr.					
Driftens likviditetsvirkning i alt	2.325	1.788	1.656	1.931	1.821
Investeringers likviditetsvirkning i alt	(3.791)	(3.604)	(527)	(2.577)	(754)
Finansieringens likviditetsvirkning i alt	4.252	36	(1.047)	(577)	(1.142)
Pengestrøm, netto	2.786	(1.780)	82	(1.223)	(75)
Samlet likviditet til rådighed*	3.383	1.256	N/A	N/A	N/A
Regnskabsmæssige nøgletal					
Overskudsgrad	2,5%	-0,8%	0,2%	1,3%	3,2%
Overskudsgrad ekskl. særlige poster*	2,5%	-0,8%	N/A	N/A	N/A
Likviditetsgrad	14,7%	6,1%	9,6%	10,6%	19,9%
Soliditetsgrad	43,5%	43,9%	47,7%	46,7%	45,5%
Finansierungsgrad	37,7%	30,2%	30,6%	33,0%	35,4%
 Antal årselever i regnskabsåret	668,0	658,9	657,2	644,0	609,5
Antal årselever i skolefritidsordning	215,4	208,0	198,9	186,7	175,3
Antal elever i grundskolen pr. 5.9	675,0	663,0	656,0	658,0	634,0
Antal elever i skolefritidsordning pr. 5.9	216,0	215,0	203,0	196,0	180,0
 Skolepenge pr. årselev, kr. (inkl. SFO)	20.569	20.027	18.885	18.284	17.567
Skolepenge pr. årselev, kr. (ekskl. SFO)	15.530	15.068	14.387	13.417	13.091
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	15.628	15.708	14.862	16.789	15.563
 Antal lærerårsværk i grundskolen	50	50	50	47	46
Antal årsværk i skolefritidsordningen	11	9	12	13	12
Antal årsværk for øvrigt personale	7	8	6	5	4
Antal årsværk i alt	68	67	68	65	62

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal, fortsat

	<u>2016</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>
heraf %-andel ansat på særlige vilkår	3,5	3,6	3,0	3,1	2,9
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	13,36	13,18	13,14	13,70	13,25
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	19,58	23,11	16,58	14,36	14,61
Lærerlønsomkostning pr. årselev i grundskolen, kr.	37.759	37.296	36.675	35.854	34.353
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen, kr.	<u>9.171</u>	<u>9.267</u>	<u>9.357</u>	<u>8.833</u>	<u>9.087</u>
Lønomk. i alt pr. årselev i grundskolen	<u>46.930</u>	<u>46.563</u>	<u>46.032</u>	<u>44.687</u>	<u>43.440</u>
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen, kr.	17.488	18.956	20.499	20.928	20.530
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen, kr.	44.876	44.414	43.676	41.826	40.885
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev, kr.	17.488	18.956	20.499	20.928	20.530
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen, kr.	9.129	8.848	7.780	7.661	8.074
Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen, kr.	4.331	3.975	4.049	3.491	3.906

I nøgletallene er ”lærerårsværk” opgjort på baggrund af lærernes beskæftigelsesgrad uanset lærernes fravær under lockout-perioden i april 2013.

*For de nye nøgletalsoplysninger, jf. regnskabsparadigme 2017, er der ikke beregnet nøgletal fra 2015 og tidligere på alle nøgletal.

Beregningsformel

Overskudsgrad (%) = $\frac{\text{Driftsresultat før ekstraordinære poster} \times 100}{\text{Indtægter i alt}}$

Likviditetsgrad (%) = $\frac{\text{Omsætningsaktiver i alt} \times 100}{\text{Kortfristet gæld i alt}}$

Soliditetsgrad (%) = $\frac{\text{Egenkapital i alt} \times 100}{\text{Aktiver i alt}}$

Finansieringsgrad (%) = $\frac{\text{Langfristet gæld i alt} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver i alt}}$

Årsværk = $\frac{\text{Sum af heltidsansatte og deltidsansatte}}{\text{omregnet til heltid}}$

Lærerårsværk på frie grundskoler mv. = $\frac{\text{Skoleledere (herunder viceskoleinspektører og afdelingsledere), lærere og børnehaveklasseleder}}{\text{omregnet til heltid}}$

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Sorø Privatskole driver en privat grundskole.

Der har i regnskabsåret ikke været ændringer i skolens aktiviteter.

Årets økonomiske resultat

Sorø Privatskole oplever en stor interesse og en tilsvarende stor elevtilgang. Skolen er en fuld 3-sporet skole og havde ved årsskiftet 675 elever.

I skoleåret 2016/17 har der, ud over almindelig vedligeholdelse, været anvendt 3,4 mio.kr. på renovering af lokaler, nye undervisningsmaterialer m.m.

Årsregnskabet viser et overskud på 1,1 mio.kr., hvilket er 0,3 mio.kr. mere end budgetteret. Skolens ledelse anser årets resultat for meget tilfredsstillende.

Resultatet for 2017 er realiseret uden væsentlige budgetafvigelser.

Skolen tilstræber, under hensyntagen til de pædagogiske rammer, at opfylde de maksimale klassekvotienter.

Skolen prioriterer særligt tilrettelagt undervisning med mulighed for fordybelse for den enkelte elev. Klassekvotient, et højt undervisningstimetal og særlig tilrettelagt undervisning er markante faktorer i beregningen af produktivitet. Disse aktiviteter lægger, i kraft af deres omfang, beslag på en del undervisningstimer, og påvirker derfor også produktiviteten. Skolen prioriterer ligeledes at have fokus på specialundervisning samt have egen musikskole, hvilket også ligger beslag på en del timer.

Ledelsen er, i tilrettelæggelsen af arbejdet og den løbende evaluering, meget opmærksomme på forholdet mellem undervisningstid og øvrigt tidsforbrug.

Stigningen i elevtilgangen over de senere år betyder et større økonomisk råderum. Renoveringen af de fysiske rammer, med henblik på at øge antallet af klasselokaler, har betydet en del investeringer de senere år. Skolens ambition er fortsat, at de fysiske rammer skal fremstå moderne og tidssvarende.

Sorø Privatskole skal også i fremtiden fremstå som en moderne skole med gode og velfungerende undervisningslokaler og udendørsarealer, der indbyder til undervisning, leg og bevægelse.

Skolen har en velfungerende it-infrastruktur og det pædagogiske personale har, og bruger, it i såvel planlægning som gennemførelse af undervisningen. Skolen har et stort fokus på digitale undervisningsmidler og den løbende efteruddannelse af medarbejderne.

Ledelsesberetning

Sorø Privatskole påbegyndte i 2015 udrulning af en 1:1 løsning til eleverne. I skoleåret 2016-2017 har alle elever fra 1. til 6. klasse modtaget en tablet og eleverne i børnehaveklasserne har p.t. et classesæt så it-undervisningen også implementeres i børnehaveklasserne. Skolen har to it-vejledere, som skal facilitere arbejdet med it hos elever og lærere. Skolen anvender betydelige økonomiske ressourcer på denne strategi.

Skolen er godkendt som Cambridge Associate School og som Deutsches Sprachdiplom-schule. Ambitionen med de internationale certificeringer er at øge kvaliteten af undervisningen og styrke den internationale dimension på skolen.

Pædagogisk udvikling

Skolens Pædagogisk udvalg er omdrejningspunktet for skolens faglige-pædagogiske udvikling. Der planlægges med 1-årige fokusområder og 3-årige indsatsområder.

Udviklingsarbejdet betyder, at ressourcer prioriteres til de valgte udviklingsområder, som skolen prioriterer. En del af det samlede uddannelsesbudget afsættes til interne kurser, som fx pædagogiske dage og projekter.

Udover at bidrage til den løbende efteruddannelse, så giver den interne uddannelse også en fælles diskursiv referenceramme, der understøtter mulighederne for samarbejde, videndeling og sparring på skolen.

Indsats- og fokusområder

Indsatsområdet for skoleårene 2016/17 – 2017/18 – 2018/19 er læringsledelse. Skolen har i samarbejde med Kompetencehuset Heckmann lavet et 3-årigt uddannelsesforløb for lærerne på skolen.

Uddannelsesforløbet i læringsledelse består af vejledning, observationer, eftermiddage med undervisning og feedback/feedforward. Igennem indsatsområdet ønsker man at opnå et fælles sprog omkring vores kerneydelse, undervisning.

Efteruddannelse

Skolen prioriterer den løbende efteruddannelse af medarbejderne højt. Især den fælles efteruddannelse bliver højt prioriteret, da det giver medarbejderne en fælles referenceramme. Derudover er der faglige kurser og diplomuddannelser til opkvalificering af medarbejdernes kompetencer.

Prøvekarakterer

En høj kvalitet i undervisningen er et kerneområde for skolen. Det er skoleledelsens vurdering, at undervisningen er af en høj kvalitet, og skolelederen bemærker, at skolens tilsynsførende konkluderer, at skolens undervisning lever op til de krav, der stilles for folkeskolen, og at skolens karaktergennemsnit igen i 2017 ligger over kommunens gennemsnit og over landsgennemsnittet. Således havde skolen et samlet gennemsnit på alle prøvefag på 8,24.

Ledelsesberetning

Skolens ambition er fortsat at øge elevernes læringsudbytte og herigennem at sikre den faglige fremgang.

Skolens ledelse evaluerer hvert år afgangsprøverne med fagudvalgene. Ledelsen har fortsat fokus på, i samarbejde med fagudvalgene, at udvikle det enkelte fag og sammenhængen mellem standpunktskarakter og prøve-karakterer.

Skolens samlede undervisningseffekt ligger fortsat højt, målt i såvel test som prøveresultat.

Elevinddragelse

Skolen har et meget aktivt elevråd. Elevrådet har vist stor interesse for at deltage i skolens udvikling, og i deres afvikling af forskellige elevstyrede arrangementer som fx MGP og kastanjebal. Igen i 2017 har elevrådet spillet en stor og aktiv rolle i markeringen af børnekonventionsdagen, ved 1. skoledag og senest ved juleafslutningen i Sorø Klosterkirke. Elevrådet afholder ca. et månedligt møde.

Skolens legepatrulje har fortsat stor tilslutning og opbakning. Der udlånes bolde og legeredskaber i pauserne. Der er legepatruljer ude i de fleste frikvarterer, og der er en stor ansvarsfølelse for trivslen i skolegården. Elevrådet sender hvert år en gruppe elever af sted på legepatruljekursus.

Skolepatruljen har også stor tilslutning, og der er en stor ansvarsfølelse og fremmødedisciplin blandt de unge mennesker.

Skolen deltager fast hvert år i den nationale trivselsdag, i starten af marts.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke nogen usikkerhed om skolens evne til at fortsætte driften.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen særlig usikkerhed ved indregning og måling af skolens aktiver og forpligtelser på statustidspunktet.

Usædvanlige forhold

Der har ikke været nogle usædvanlige forhold vedrørende skolens drift i 2017.

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er fra balancedagen og frem til i dag, ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten for 2017.

Ledelsesberetning

Forventninger til kommende skoleår

Skolens ledelse budgetterer for 2018 med et overskud på 1,7 mio.kr.

Skolens ledelse budgetterer, at have det nødvendige kapitalberedskab og den nødvendige likviditet til at gennemføre skolens drift i 2018.

Skolens ledelse har budgettet med et elevtal for 2018 på 670 elever.

Skolens ledelse forventer ingen usædvanlige forhold for 2018.

Væsentlig økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ikke økonomiske forbindelser med andre institutioner.

Skolen har et godt samarbejde med samarbejdspartnere på mange niveauer. Her kan især nævnes: censorfordeling med områdets skoler, trafikundervisning og skolepatruljen, SSP i Sorø, faglokaler hos Sorø Fri Fagskole, Sorø Svømmehal og Sorø Hallerne, UU-vejledning, PPR, driftsrådgiver, skolepsykolog, Science Talenter, Red Barnet og ikke mindst skolens certificerede tilsynsførende, der både deltager i undervisningen og møder, og jævnligt har samtaler med skolens ledelse.

Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning

Skolen har i 2017 modtaget 70 t.kr. (svarende til grundtakstbeløbet) i inklusionstilskud. Skolen tilbyder inklusionsaktiviteter for 98 elever.

I elevgruppen er p.t. inkluderet elever med fysiske handicaps, ordblindhed, store specifikke matematiske vanskeligheder (talblindhed), tosprogede elever samt elever med diagnoser inden for autismespektret, ADHD, selektiv mutisme, hypersensitivitet, angst, depression, selvskadende aktivitet og generelle kognitive vanskeligheder samt elever med sociale udfordringer. Skolen inkluderer endvidere meget højt begavede elever (percentil 95).

Skolens samlede outcome er høje faglige resultater og en inkluderende kultur, hvor både de inkluderede og de inkluderende elever trives og udvikles sammen både fagligt og socialt (jf. skolens trivselsmåling 2016).

Skolens anvendelse af inklusionstilskud dækker meget bredt:

Skolen har valgt at afsætte en dag om ugen til konferencer med deltagelse af forældre (enkelte gange også elever), relevante lærere og pædagoger, skolens afdelingsledere og PPR-psykolog. Konferencerne bruges til forebyggende arbejde, udarbejdelse af handleplaner og kompetenceudvikling samt sparring af både lærere, pædagoger og forældre.

Ledelsesberetning

Skolen har valgt at afholde dansk-, matematik- og naturfagskonferencer minimum en gang om året på alle årgange med deltagelse af afdelingsleder, faglærer og vejleder. Her vurderes bl.a. den enkelte elevs faglige og sociale udvikling og trivsel, ligesom der træffes beslutninger om særlig støtte og/eller foranstaltninger.

Skolen har afsat 70 lektioner/ugen, som gennem Kompetencecentret, og på baggrund af konferencer og testing, bringes i anvendelse på:

- Specifikke faglige kurser af kortere varighed – der opstilles specifikke læringsmål for hver elev.
- VAKS-kurser til ordblinde elever.
- Ressourcelærere i klasserne. Antallet af lektioner i den enkelte klasse varierer afhængig af antallet af elever i klassen med særlige udfordringer.
- Skolen screener for dysleksi ultimo 2. klasse og tester elever i risikogruppen primo 3. klasse.
- En lærer fra Kompetencecentret roterer derudover i de klasser, hvor elever med ordblindhed, eller andre specifikke danskvanskeligheder og talblindhed, er inkluderet. Læreren støtter op om, og sikrer, elevens og lærernes anvendelse af kompenserende hjælpemidler – herunder NOTA og E17.
- Elever i mistrivsel får særlig støtte i form af samtaler med lærer eller pædagog under supervision af psykolog eller afdelingsleder.
- Det er muligt at tilknytte kontaktpædagog til en enkelt elev i en periode. I disse forløb arbejdes der med udgangspunkt i specifikke læringsmål (sociale) samt udvidet samarbejde med skoledel og hjem.

Skolen har 2 læsevejledere, 2 matematikvejledere, 2 talentvejledere og 2 it-vejledere. Vejledernes indsats er rettet mod hele skolen – og dermed også de inkluderede elever.

Den samlede inklusionsindsats rettes først og fremmest mod elever med særlige behov og forudsætninger, men også elever med mindre behov for et fagligt eller socialt løft søges tilgodeset.

Skolens ambition for anvendelse af inklusionstilskuddet er en meget fleksibel og inkluderende indsats funderet i evidens og evaluering. I kommende skoleår, vil skolen stadig have fokus på anvendelse af iPads og computere som arbejdsredskaber i undervisningen på alle årgange. Dette fokus forventes at understøtte skolens indsats i forhold til elever med særlige behov, særlige vanskeligheder eller særlige forudsætninger yderligere.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand

Skolen modtager ikke tilskud til specialundervisning eller anden specialpædagogisk bistand.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelsen nr. 1348 af 23. november 2016 (regnskabsbekendtgørelsen). Årsrapporten er således aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Som følge af ændringer i regnskabsparadigmet 2017 for efterskoler, frie skoler mv. er der blandt andet foretaget ændringer for følgende områder:

- Nye nøgletal som fremgår af hoved- og nøgletalsoversigten i ledelsesberetningen
- Nye obligatoriske afsnit i ledelsesberetningen
- Linje i resultatopgørelsen ”årets resultat eksklusiv særlige poster” med tilhørende note
- Romertals noter I-IV
- Visning af linjen ”alarmer” i noten Andre omkostninger vedr. ejendomsdrift.

Bortset fra ændringer, der følger af regnskabsparadigmet 2017, er årsregnskabet aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når skolen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Statstilskud

Tilskuddet er opgjort på grundlag af skolens elevtal på tælledagene og i henhold til gældende tilskudsregler. Modtaget statstilskud, der vedrører regnskabsåret, indtægtsføres hermed.

Skolepenge mv.

Skolepenge omfatter forældrebetaling for skole, skolefritidsordning samt indskrivningsgebyrer, anden undervisning, materialer og ekskursioner mv. Der indgår tillige tilskud modtaget fra Fordelingssekretariatet til nedbringelse af skolepenge og skolefritidsordning. Skolepenge mv. indtægtsføres i den periode, de vedrører, mens indskrivningsgebyrer indtægtsføres i takt med opkrævningen.

Andre indtægter

Andre indtægter omfatter betaling for skolemad mv., der indtægtsføres i takt med levering.

Øvrige omkostninger

Øvrige omkostninger i form af lønninger, materialekøb, vedligeholdelse af ejendomme mv. periodiseres, således at årsrapporten indeholder årets afholdte omkostninger uanset betalingstidspunkt. Omkostninger præsenteres under funktionerne Undervisning, Ejendomsdrift, Kostafdeling/kantine og Administration. Såfremt en omkostning skal fordeles på flere funktioner, foretages en skønsmæssig fordeling på baggrund af ressource-træk.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, amortiseringstillæg og -fradrag vedrørende prioritetsgæld mv.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kontantvurderingen 01.01.1996 med tillæg af anskaffelsesprisen for nybyggeri og for bygningers vedkommende med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Inventar mv. måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Anvendt regnskabspraksis

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	40 år
Installationer	10-30 år
Inventar mv.	3-5 år
Indretning af lejede lokaler	10 år

Aktiver med en kostpris under 25.000 kr. inkl. moms indregnes som udgangspunkt som omkostninger i resultatopgørelsen på anskaffelsestidspunktet.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår.

Kreditforenings- og banklån

Kreditforenings- og banklån måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles kreditforenings- og banklån til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiell omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

Anden kortfristet gæld

Anden kortfristet gæld måles til nettorealisationseværdien, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter under gældsforpligtelser omfatter forudmodtagne tilskud mv. Forudmodtagne tilskud måles til nominel værdi.

Leje- og leasingforpligtelser

Operationelle leje- og leasingforpligtelser oplyses i en note. Den samlede leje- og leasingforpligtelse oplyses til nominel værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen præsenteres efter den indirekte metode og viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt skolens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af finansielle anlægsaktiver samt køb, forbedring og salg mv. af materielle anlægsaktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler og afdrag på rentebærende gæld. Omlægning af eksisterende lån, hvor der ikke modtages et væsentligt merprovenu, præsenteres netto.

Likvider omfatter likvide beholdninger og med fradrag af kortfristet bankgæld i form af en kassekredit.

Resultatopgørelse for 2017

	Note	2017 kr.	2016 t.kr.
Statstilskud	1	30.437.959	27.999
Skolepenge	2	14.233.031	13.813
Andre indtægter	3	515.926	536
Indtægter i alt		45.186.916	42.348
Lønomkostninger	4	(28.989.925)	(28.517)
Andre omkostninger vedrørende undervisning	5	(4.753.813)	(4.690)
Andre omkostninger vedrørende skolefritidsordning	6	(197.365)	(109)
Undervisning i alt		(33.941.103)	(33.316)
Lønomkostninger	7	(545.638)	(514)
Andre omkostninger vedrørende ejendomsdrift	8	(5.552.154)	(5.316)
Ejendomsdrift i alt		(6.097.792)	(5.830)
Lønomkostninger, kantine/skolemadsordning	9	(359.273)	(356)
Andre omkostninger vedrørende kantine/skolemadsordning	10	(304.620)	(322)
Kostafdeling i alt		(663.893)	(678)
Lønomkostninger	11	(1.454.217)	(1.294)
Andre omkostninger vedrørende administration mv.	12	(1.439.340)	(1.325)
Administration mv. i alt		(2.893.557)	(2.619)
Omkostninger vedrørende drift i alt		(43.596.345)	(42.443)
Driftsresultat før finansielle poster		1.590.571	(95)
Renteindtægter mv.	13	0	75
Renteomkostninger mv.	14	(472.320)	(316)
Finansielle poster i alt		(472.320)	(241)
Årets resultat		1.118.251	(336)
Årets resultat eksklusiv særlige poster		1.118.251	(336)

Balance pr. 31.12.2017

	Note	2017 kr.	2016 t.kr.
Grunde og bygninger	15	44.856.098	42.140
Inventar og udstyr, undervisning	16	<u>642.595</u>	<u>1.010</u>
Materielle anlægsaktiver i alt		<u>45.498.693</u>	<u>43.150</u>
 Anlægsaktiver i alt		 <u>45.498.693</u>	 <u>43.150</u>
 Tilgodehavender (debitorer)	17	483.917	395
Periodeafgrænsningsposter	18	257.564	285
Likvide beholdninger	19	<u>632.760</u>	<u>31</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>1.374.241</u>	<u>711</u>
 Aktiver i alt		 <u>46.872.934</u>	 <u>43.861</u>

Balance pr. 31.12.2017

	Note	2017 kr.	2016 t.kr.
Egenkapital i øvrigt	20	<u>20.368.512</u>	<u>19.250</u>
Egenkapital i alt		<u>20.368.512</u>	<u>19.250</u>
Kreditforeningslån	21	<u>17.134.033</u>	<u>13.043</u>
Langfristet gæld i alt		<u>17.134.033</u>	<u>13.043</u>
Kortfristet del af den langfristede gæld	21	890.906	729
Gæld til pengeinstitutter	22	0	2.185
Anden kortfristet gæld	23	5.638.834	5.973
Periodeafgrænsningsposter	24	<u>2.840.649</u>	<u>2.681</u>
Kortfristet gæld i alt		<u>9.370.389</u>	<u>11.568</u>
Gæld i alt		<u>26.504.422</u>	<u>24.611</u>
Passiver i alt		<u>46.872.934</u>	<u>43.861</u>
Kontraktlige forpligtigelser og eventualposter mv.	25		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	26		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Hændelser efter regnskabsårets udløb	IV		

Pengestrømsopgørelse for 2017

	<u>Note</u>	<u>2017 kr.</u>	<u>2016 t.kr.</u>
Årets resultat		1.118.251	(336)
Korrektioner for at afstemme årets resultat til likvide midler hidrørende fra driftsmæssige aktiviteter:			
Afskrivninger mv.		1.442.333	1.341
Stigning/fald i omsætningsaktiver og kortfristet gæld mv.:			
Tilgodehavender og periodeafgrænsningsposter		(60.986)	160
Anden kortfristet gæld og periodeafgrænsningsposter		<u>(174.486)</u>	<u>623</u>
Driftens likviditetsvirkning i alt		<u>2.325.112</u>	<u>1.788</u>
Betaling for anlægsaktiver		<u>(3.791.070)</u>	<u>(3.604)</u>
Investeringers likviditetsvirkning i alt		<u>(3.791.070)</u>	<u>(3.604)</u>
Tilbagebetaling af gæld		(947.588)	(1.440)
Optagelse af lån		<u>5.200.000</u>	<u>1.476</u>
Finansieringens likviditetsvirkning i alt		<u>4.252.412</u>	<u>36</u>
Summen af årets likviditetsvirkning		2.786.454	(1.780)
Likvider primo		<u>(2.153.694)</u>	<u>(374)</u>
Likvider ultimo		<u>632.760</u>	<u>(2.154)</u>
Kassekredit maksimum		2.750.000	3.410
Kassekredit		<u>0</u>	<u>(2.185)</u>
Resterende trækingsret		<u>2.750.000</u>	<u>1.225</u>
Likvider består af:			
Kassebeholdning og indestående i pengeinstitutter	19	632.760	31
Kassekredit		<u>2.750.000</u>	<u>1.225</u>
Samlet likviditet til rådighed		<u>3.382.760</u>	<u>1.256</u>

Noter

I Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke nogen usikkerhed om skolens evne til at fortsætte driften.

II Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen særlig usikkerhed ved indregning og måling af skolens aktiver og forpligtelser på statutidspunktet.

III Usædvanlige forhold

Der har ikke været nogle usædvanlige forhold vedrørende skolens drift i 2017.

IV Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er fra balancedagen og frem til i dag, ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten for 2017.

Noter

	2017 kr.	2016 t.kr.
1. Statstilskud		
Grundtilskud, grundskolen	400.000	400
Fællesudgiftstilskud, grundskolen	2.499.880	2.218
Undervisningstilskud, grundskolen	24.036.595	21.524
Bygningstilskud, grundskolen	1.406.816	1.355
Tilskud til skolefritidsordninger	2.016.270	2.318
Dispositionsbegrænsning	0	(83)
Tilskud til inklusion, jf. friskoleloven § 11 a, stk. 1	70.000	267
Tilskud til sygeundervisning	8.398	0
	30.437.959	27.999
2. Skolepenge		
Skolepenge, grundskolen, netto, dvs. fratrullet ydede moderationer	10.041.139	9.579
Tilskud til nedbringelse af skolepenge, fordelingssekretariatet	157.280	139
Skolefritidsordning, netto (0.-3. klasse)	2.853.437	2.710
Skolefritidsordning betaling 4. klasse og opefter	486.370	532
Betaling for materialer, ekskursioner mv.	609.805	670
Indskrivningsgebyrer	85.000	183
	14.233.031	13.813
3. Andre indtægter		
Betaling for skolemad	490.926	532
Donationer grundskolen og skolefritidsordningen	25.000	1
Øvrige indtægter	0	3
	515.926	536

Noter

	<u>2017</u> <u>kr.</u>	<u>2016</u> <u>t.kr.</u>
4. Lønomkostninger, undervisning		
Løn og lønafhængige omkostninger, lærere	25.777.987	25.283
Lønrefusioner, lærere	(350.713)	(521)
Tilskud fra vikarpuljen, lærere	(167.442)	(159)
Tilskud efter lov om barselsudligning, lærere	<u>(36.778)</u>	<u>(29)</u>
	<u>25.223.054</u>	<u>24.574</u>
Lønninger og pensioner, SFO	3.861.205	3.944
Lønrefusioner, SFO	(55.205)	0
Tilskud fra vikarpuljen, SFO	<u>(39.129)</u>	<u>(1)</u>
	<u>3.766.871</u>	<u>3.943</u>
	<u>28.989.925</u>	<u>28.517</u>

Noter

	2017 kr.	2016 t.kr.
5. Andre omkostninger vedr. undervisning		
Undervisningsmaterialer	336.721	296
Bøger og tidsskrifter mv.	572.930	507
Fotokopiering	66.100	82
Lejrskoler og ekskursioner	487.964	654
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	8.869	12
Inventar og udstyr, drift af netværk og it-læringsmidler	519.407	616
Inventar og udstyr, anskaffelse inkl. it-hardware	359.115	150
Leje og leasing af inventar og udstyr	1.135.753	1.030
Befordring:		
Befordringsudgifter vedr. undervisning	364.952	387
Befordringsindtægter fra forældre	(185.164)	(196)
Tilskud fra befordringsudvalg	(97.398)	(100)
Honorar tilsynsførende	20.000	20
Afskrivninger:		
Inventar og udstyr, undervisning, afskrivninger	367.345	404
Øvrige omkostninger vedrørende undervisning:		
Copy-dan, gramex, licenser mv.	221.120	229
Møder og arrangementer	126.128	121
Personaleuddannelse	400.344	417
Tjenesterejser	48.041	58
Diverse	1.586	3
	4.753.813	4.690
6. Andre omkostninger vedr. skolefritidsordning		
Materialer	90.445	73
Mad og drikkevarer	10.449	6
Inventar og udstyr, anskaffelse	96.471	30
	197.365	109

Noter

	<u>2017</u> <u>kr.</u>	<u>2016</u> <u>t.kr.</u>
7. Lønomkostninger, ejendomsdrift		
Løn inkl. pension mv., ejendomsdrift	881.478	815
Lønrefusioner, ejendomsdrift	<u>(335.840)</u>	<u>(301)</u>
	<u>545.638</u>	<u>514</u>
8. Andre omkostninger vedr. ejendomsdrift		
Lejemål:		
Faste lejemål	255.867	253
Leje (og nedrivning i 2017) af pavillon	147.421	124
Timelejemål	393.775	296
Egne ejendomme:		
Ejendomsskat og tilsvarende afgifter	93.545	82
Ejendomsforsikringer	50.837	49
El og vand	462.847	401
Varme	462.842	544
Renovation mv.	56.481	48
Rengøring, herunder ekstern rengøringsfirma	1.350.129	1.519
Vagt og alarm mv.	35.178	35
Vedligeholdelse, bygninger	1.168.243	1.028
Afskrivninger, bygninger	<u>1.074.989</u>	<u>937</u>
	<u>5.552.154</u>	<u>5.316</u>
9. Lønomkostninger vedr. kantine/skolemadsordning		
Løn inkl. pension	<u>359.273</u>	<u>356</u>
10. Andre omkostninger vedr. kostafdeling mv.		
Køb af madvarer	<u>304.620</u>	<u>322</u>
11. Lønomkostninger, administration mv.		
Løn inkl. pension mv., administration	<u>1.454.217</u>	<u>1.294</u>

Noter

	2017 kr.	2016 t.kr.
12. Andre omkostninger vedr. administration mv.		
Revision inkl. moms	94.000	95
Regnskabsassistance inkl. moms	10.000	10
Andre konsulenttydelser, herunder rekrutteringsfirmaer	185.612	92
Regulering af tab på debitorer	4.728	8
PR mv.:		
PR, annoncer mv.	18.502	6
Årsskrift mv.	19.867	38
Skolefest, generalforsamling mv.	170.843	145
Legatuddeling	600	1
Kontorartikler, porto, telefon mv.:		
Kontorartikler	4.958	7
Telefon	116.535	78
Porto og gebyrer	10.890	22
Leje og leasing af kontorinventar mv.	21.930	22
Flexjobbidrag	183.804	188
Andre lovpligtige bidrag vedr. personale	175.176	186
Repræsentation og gaver	32.943	30
Øvrige omkostninger:		
Andre kontingenter	98.555	98
Forsikringer	152.521	149
Gebyrer Nets	32.347	32
Licenser	82.799	87
Personaleomkostninger	22.730	31
	1.439.340	1.325
13. Renteindtægter mv.		
Kursgevinst ved omlægning af lån	0	(75)

Noter

	<u>2017</u> <u>kr.</u>	<u>2016</u> <u>t.kr.</u>
14. Renteomkostninger mv.		
Kassekredit	17.722	29
Kreditforeningslån	426.869	222
Amortisering af låneomkostninger mv.	<u>27.729</u>	<u>65</u>
	<u>472.320</u>	<u>316</u>

	<u>Grunde og bygninger kr.</u>	<u>Igang- værende ombygning kr.</u>	<u>Indretning af lejede lokaler kr.</u>
15. Materielle anlægsaktiver			
Anskaffelsessum 01.01.2017	55.627.540		686.604
Tilgang	<u>3.791.070</u>		<u>0</u>
Anskaffelsessum 31.12.2017	<u>59.418.610</u>	<u>0</u>	<u>686.604</u>
Afskrivninger 01.01.2017	(13.487.524)		(686.604)
Årets afskrivninger	(1.074.988)		0
Afskrivninger vedr. årets afgang	<u>0</u>		<u>0</u>
Afskrivninger 31.12.2017	<u>(14.562.512)</u>	<u>0</u>	<u>(686.604)</u>
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2017	<u>44.856.098</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Ejendomsværdi 01.10.2016 udgør 31.290.000 kr.			
Værdi af ikke-vurderede ejendomme	<u>8.294.978</u>		

Noter

	Inventar under- visning kr.	Inventar admini- stration kr.	Fejemaskine mv. kr.
16. Materielle anlægsaktiver			
Anskaffelsessum 01.01.2017	7.842.273	366.312	28.200
Anskaffelsessum 31.12.2017	7.842.273	366.312	28.200
Afskrivninger 01.01.2017	(6.832.333)	(366.312)	(28.200)
Årets afskrivninger	(367.345)	0	0
Afskrivninger 31.12.2017	(7.199.678)	(366.312)	(28.200)
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2017	642.595	0	0
		2017 kr.	2016 t.kr.
17. Tilgodehavender (debitorer)			
Skolepenge mv.		26.565	42
Hensat til tab		0	(21)
Tilgodehavende løntilskud mv.		457.352	374
		483.917	395
18. Periodeafgrænsningsposter			
Lønninger og pensionsbidrag		203.664	235
Andre forudbetalinger		53.900	50
		257.564	285

Noter

		2017 kr.	2016 t.kr.
19. Likvide beholdninger			
Kasse		17.987	13
Bank		<u>614.773</u>	<u>18</u>
		<u>632.760</u>	<u>31</u>
20. Egenkapital			
Saldo pr. 01.01		19.250.261	19.586
Overført af årets resultat		<u>1.118.251</u>	<u>(336)</u>
		<u>20.368.512</u>	<u>19.250</u>
	Restløbetid år	2017 kr.	2016 t.kr.
21. Langfristet gæld			
Kreditforeningslån			
Nordea Kredit, variabel rente F5, 0,45%, afdragsfrihed (2020)	12,75	1.616.949	1.617
Nordea Kredit, variabel rente F5, 1,30%	20,00	3.792.094	3.956
Nordea Kredit, variabel rente F5, 0,75%	13,75	1.946.988	2.080
Nordea Kredit, variabel rente F5, 0,75%	15,75	540.932	573
Nordea Kredit, fast rente, kontantlån. 2,02%	13,75	3.870.097	4.111
Nordea Kredit, fast rente, kontantlån, 1,86%	19,00	4.896.131	0
Nordea Kredit, variabel rente F5, 0,22%	18,75	<u>1.361.748</u>	<u>1.435</u>
		18.024.939	13.772
Indenfor 1 år forfalder		<u>(890.906)</u>	<u>(729)</u>
		<u>17.134.033</u>	<u>13.043</u>
Efter 5 år forfalder		<u>13.804.868</u>	<u>9.943</u>
22. Gæld til pengeinstitutter			
Kassekredit		<u>0</u>	<u>2.185</u>

Noter

	2017 kr.	2016 t.kr.
23. Anden kortfristet gæld		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	938.690	1.592
Feriepengeforpligtelse	3.686.424	3.553
Afspadseringsforpligtelse	43.000	43
A-skat	51.812	59
AM-bidrag	14.267	16
Feriekonto	91.192	115
Skyldig løn og pensionsbidrag	630.070	408
Deposita	39.000	39
Anden gæld	144.379	148
	5.638.834	5.973
24. Periodeafgrænsningsposter		
Statstilskud	2.678.852	2.523
Fripladstilskud	161.797	158
	2.840.649	2.681

Noter

	<u>2017</u> <u>kr.</u>	<u>2016</u> <u>t.kr.</u>
25. Kontraktlige forpligtigelser og eventualposter mv.		
Leje og leasing (operationel)		
Skolen har indgået faste lejeaftaler vedrørende lokaler frem til 01.01.2020.		
Den årlige leje, der indexreguleres, udgør p.t. 256 t.kr., jf. note 8.		
 Herudover er indgået leasingaftaler (1-5 år) vedr. kopimaskiner og it, hvor det kommende års leasingudgifter på ca. 501 t.kr. Forpligtelsen udgør frem til udløb 911 t.kr.		
 Aktiver stillet vederlagsfrit til rådighed		
Skolen har ikke vederlagsfrit fået stillet aktiver til rådighed.		
 26. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Til sikkerhed for skolens engagementer med Nordea er tinglyst ejerpantebrev med pant i skolens bygninger for nom. 5.500 t.kr. med en regnskabsmæssig værdi på 43.459 t.kr.		
 Endvidere har skolens kreditforening pant i skolens ejendomme.		
Regnskabsmæssig værdi af pantsatte ejendomme (inkl. ombygning)	<u>44.856.098</u>	<u>42.140</u>

Noter

Beregning af egendækning, jf. § 5, stk. 1 i tilskudsbekendtgørelsen

kr.

27. Nøgletal

Skolepenge ekskl. SFO inkl. tilskud til nedbringelse af skolepenge	10.866.776
--	------------

Andre indtægter	515.926
-----------------	---------

Egendækning	11.382.702
--------------------	-------------------

Årselever	668
-----------	-----

Egendækning pr. årselev	17.040
-------------------------	--------