



Årsrapport 2019 Sorø Privatskole

Skolekode 335006

Generelle oplysninger om skolen	3 - 4
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	5 - 6
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	7 - 10
Ledelsesberetning	11 - 20
Anvendt regnskabspraksis	21 - 25
Resultatopgørelse	26
Balance	27 - 28
Pengestrømsopgørelse	29
Noter	30 - 42
Særlige specifikationer	43 - 45

Skolen

Den Selvejende Institution Sorø Privatskole
Skolekode 335.006
Frederiksvej 8
4180 Sorø

Telefon: 57 83 01 88
Hjemmeside: www.sprs.dk
E-mail: info@sprs.dk

Hjemstedskommune: Sorø
CVR-nr.: 70 33 55 14
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Carsten Ingemann Johansen, formand, Peter Damsvej 35, 4180 Sorø
Lars Wagner Søgaard, næstformand, Esbern Snaresvej 2, 4180 Sorø
Hans Henrik Iuel, Johnstrupsvej 6, 4180 Sorø
Lotte L. Andreasen, Frederiksvej 12, 4180 Sorø
Benedict Moos, Sværdsholtevej 14, Vedde, 4295 Stenlille
Niels Junge Mortensen, Topshøjvej 89, 4180 Sorø
Malene Busk, Tuelsøvej 15, 4180 Sorø

Øverste leder

Nanna Kofoed Øhrgaard

Skolens formål

Skolens formål er

- at drive en grundskole med tilhørende førskole, børnehaveklasse og fritidsordning efter de til enhver tid gældende regler om friskoler og private grundskoler.

Skolen skal i hele sit virke forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes demokratiske dannelse og deres kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

Skolens vision er

Vi ønsker at sætte rammerne for et trygt, nysgerrigt og ambitiøst læringsfællesskab for elever, medarbejdere og forældre, som skal være med til at danne grundlag for et stærkt tilhørsforhold til skolen og dens kultur, samt understøtte elevernes fremtidige læring og sociale relationer.

Skolens mission er

- Vi vil sikre god trivsel for alle vores elever og udvikle livsduelige unge mennesker med evne til at træffe kvalificerede selvstændige valg.
- Vi er ambitiøse og undersøgende i vores faglige arbejde med at fremme den enkelte elevs læring og potentiale.
- I fællesskab har vi fokus på medarbejdernes faglige kompetenceudvikling og støtter op om den enkelte medarbejders trivsel.
- Vi er en stærkt kulturbærende skole. Sorø Privatskole bevarer og udvikler traditioner, så der skabes samhørighed mellem elever, medarbejdere og forældre.
- Vi forventer et ærligt og respektfuldt samarbejde mellem forældre og skole, hvor engagement er et bærende element.

Revisor

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Ndr. Ringgade 70A
4200 Slagelse
CVR-nr.: 32 89 54 68
Telefon: +45 58 55 82 00
E-mail: slagelse@beierholm.dk

Pengeinstitut

Nordea Bank

Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og skoleleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19 for Den Selvejende Institution Sorø Privatskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1348 af 23.11.16 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hfkurser) m.v., kombinerede skoler og produktionsskoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2019 (regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Sorø, den 12. marts 2020

Øverste leder



Nanna Kofoed Øhrgaard

Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9 i lov om friskoler og private grundskoler.

Sorø, den 12. marts 2020

Bestyrelse


Carsten Ingemann Johansen
Formand


Lars Wagner Søgaard
Næstformand


Hans Henrik Iuel


Lotte L. Andreasen


Benedict Moos


Niels Junge Mortensen


Malene Busk

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Den Selvejende Institution Sorø Privatskole

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den Selvejende Institution Sorø Privatskole for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1348 af 23.11.16 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v., kombinerede skoler og produktionsskoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2019 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.19 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 957 af 6.7.17 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf., Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 957 af 6.7.17 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 957 af 6.7.17 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer,

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Slagelse, den 12. marts 2020

Beierholm

Statsautoreret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68


Jens Jørgen Bay Simonsen
Statsaut. revisor


Simon Bach Nielsen
Statsaut. revisor

HOVED- OG NØGLETAL

Hovedtal

Beløb i t.DKK	2019	2018	2017	2016	2015
<i>Resultat</i>					
Omsætning	48.008	47.182	45.325	42.348	41.778
Heraf statstilskud	32.215	31.875	30.576	27.999	28.348
Omkostninger	-45.868	-45.990	-43.735	-42.443	-41.299
Resultat før finansielle poster	2.140	1.192	1.591	-95	479
Finansielle poster	-604	-701	-472	-241	-400
Årets resultat	1.536	491	1.118	-336	79
Årets resultat eksklusiv særlige poster	1.536	491	1.118	-336	79
<i>Balance</i>					
Anlægsaktiver	45.079	45.049	45.499	43.150	40.165
Omsætningsaktiver	3.472	1.488	1.374	711	881
Balancesum	48.552	46.536	46.873	43.861	41.046
Egenkapital	22.396	20.860	20.369	19.250	19.587
Langfristede gældsforpligtelser	17.662	16.331	17.134	13.043	12.310
Kortfristede gældsforpligtelser	8.494	9.345	9.370	11.568	9.149

Hovedtal - fortsat -

Beløb i t.DKK	2019	2018	2017	2016	2015
<i>Pengestrømme</i>					
Nettopengestrømme fra:					
Driftsaktivitet	3.441	1.757	2.325	1.788	1.656
Investeringsaktivitet	-1.622	-1.089	-3.791	-3.604	-527
Finansieringsaktivitet	258	-681	4.252	36	-1.047
Årets pengestrømme	2.077	-13	2.786	-1.780	82
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	621	633	-2.154	-374	-456
Likvide beholdninger ved årets slutning	2.698	621	633	-2.154	-374
Kassekredit maksimum	1.930	2.090	2.750	3.410	N/A*
Heraf anvendt pr. 31.12	0	0	0	-2.185	N/A*
Resterende trækningmulighed	1.930	2.090	2.750	1.225	N/A*
Samlet likviditet til rådighed	4.628	2.711	3.383	1.256	N/A*

Nøgletal

Beløb i DKK	2019	2018	2017	2016	2015
Overskudsgrad	3,2%	1,0%	2,5%	-0,8%	0,2%
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	3,2%	1,0%	2,5%	-0,8%	0,2%
Likviditetsgrad	40,9%	15,9%	14,7%	6,1%	9,6%
Soliditetsgrad	46,1%	44,8%	43,5%	43,9%	47,7%
Finansieringsgrad	39,2%	36,3%	37,7%	30,2%	30,6%

Nøgletal - fortsat -

Beløb i DKK	2019	2018	2017	2016	2015
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	649,0	654,0	675,0	663,0	656,0
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	192,0	199,0	216,0	215,0	203,0
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	651,9	666,3	668,0	658,9	657,2
Aktivitetsudvikling	-2,2%	-0,3%	1,4%	0,3%	2,0%
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	196,1	208,9	215,4	208,0	198,9
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	196,1	208,9	215,4	208,0	198,9
Skolepenge pr. årselev	17.788	17.022	16.307	16.043	15.156
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	17.993	16.302	15.505	15.586	14.755
Antal lærerårsværk i grundskolen	49,3	50,9	50,3	49,6	50,0
Antal årsværk i skolefritidsordningen	12,1	11,6	11,0	9,4	12,1
Antal årsværk for øvrigt personale	6,8	6,8	7,0	7,2	5,8
Antal årsværk i alt	68,2	69,3	68,3	66,2	67,9
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	2,8%	2,7%	3,5%	3,6%	3,0%
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	13,2	13,1	13,3	13,3	13,1
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	16,2	18,0	19,6	22,1	16,4
Lærerlønomkostninger pr. årselev i grundskolen	40.394	40.034	37.759	37.296	36.675
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen	4.165	4.192	3.532	3.283	2.558

Nøgletal - fortsat -

Beløb i DKK	2019	2018	2017	2016	2015
Lønoms-kostninger i alt pr. årselev i grundskolen	44.559	44.226	41.291	40.579	39.233
Lønoms-kostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	22.501	20.477	17.488	18.956	20.499
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	47.999	47.651	44.876	44.414	43.676
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	24.611	21.069	18.404	19.482	20.990
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen	9.073	8.681	9.128	8.846	7.780
Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen	4.751	5.004	4.539	3.974	4.049
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen	61.822	61.336	58.543	57.228	55.505

Definitioner af nøgletal

Overskudsgrad	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	$\frac{\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansierungsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

*For de nye nøgletalsoplysninger, jf. regnskabsparadigme 2017, er der ikke beregnet nøgletal fra 2015

Væsentligste aktiviteter

Sorø Privatskole driver en privat grundskole.

Årets økonomiske resultat

Skolens resultatopgørelse for 2019 udviser et resultat på DKK 1.536.026, og balancen pr. 31.12.19 udviser en egenkapital på DKK 22.395.698.

Sorø Privatskole oplever stor interesse for skolen fra hele Sorø Kommune - og har også enkelte børn fra omkringliggende kommuner.

Kommunens børnetal var fortsat faldende i 2019 hvilket gør, at der i nuværende 0. kl. er ledige pladser. Det er forventningen, at nuværende 0. kl. er fyldt op inden for 1-2 år. For kommende 0. klasse, med opstart i sommeren 2020, er alle tre klasser allerede fyldt op. Skolen er en fuld 3-sporet skole og havde ved årsskiftet 656 elever.

Årsregnskabet udviser et overskud på kr. 1,5 mio., hvilket er kr. 0,8 mio. bedre end budgetteret. De væsentligste afvigelser kan henføres til nedskæringer i ansættelser, besparelser på rengøring, vand og el, samt flere indtægter grundet flere elever end budgetteret.

Skolen budgetterer for 2020 med et forventet overskud på kr. 1,8 mio.

I 2019 har fokus været på trivsel, udarbejdelse af en førskole, uddannelse af læringsvejledere, optimering af skolens talentarbejde samt didaktik som passer til det 21. århundrede og herigennem undervisningslokaler som kan leve op til dette.

Skolen tilstræber, under hensyntagen til de pædagogiske rammer, at opfylde de maksimale klassekvotienter. Især elevtilgangen for 0. kl. har vores bevågenhed, da de er vores kunder langt ud i fremtiden. Skolen har derfor gjort forskellige tiltag for at være mere synlige i bybilledet samt oprettet en tættere kontakt til alle kommunens børnehaver.

Skolen prioriterer særligt tilrettelagt undervisning med mulighed for fordybelse for den enkelte elev. Klassekvotient, et højt undervisningstimental og særlig tilrettelagt undervisning er markante faktorer i beregningen af produktivitet. Disse aktiviteter lægger, i kraft af deres omfang, beslag på en del undervisningstimer, og påvirker derfor også produktiviteten. Skolen prioriterer ligeledes at have fokus på specialundervisning, ordblindeundervisning, elever med særlige udfordringer samt har egen musikskole, hvilket også lægger beslag på en del timer.

Ledelsen er, i tilrettelæggelsen af arbejdet og den løbende evaluering, meget opmærksomme på forholdet mellem undervisningstid og øvrigt tidsforbrug.

Skolens ambition er fortsat, at de fysiske rammer skal fremstå moderne og tidssvarende. Skolen har fokus på at udvide de fysiske rammer for at sikre udviklingsmuligheder på kort og på lang sigt.

Skolen har i 2019 bygget en udendørs læringsarena, som er en digital legeplads, hvor eleverne kan udfordres efter leg- og læringsprincippet. Skolen modtog, med taknemmelighed, en donation til opførelse af læringsarenaen på kr. 1,0 mio. fra Den A. P. Møllerske Støttefond samt t.kr. 50 fra Sorø Spare- og Laanekasses Fond. Donationen har ikke påvirket årets resultat, idet donationen er passiveret og vil blive indtægtsført i takt med afskrivningen af læringsarenaen.

Pædagogisk Udvikling

Skolens Pædagogisk udvalg er omdrejningspunktet for skolens faglige-pædagogiske udvikling. Der planlægges med 1-årige fokusområder og 3-årige indsatsområder.

Udviklingsarbejdet betyder, at ressourcer prioriteres til de valgte udviklingsområder, som skolen prioriterer. En del af det samlede uddannelsesbudget afsættes til interne kurser, som fx pædagogiske dage og projekter.

Udover at bidrage til den løbende efteruddannelse, så giver den interne uddannelse også mulighed for at have en længerevarende proces hvor der løbende bygges ovenpå lærernes faglighed, og herigennem understøtter mulighederne for samarbejde, videndeling og sparring på skolen.

Indsats- og fokusområder

Indsatsområdet for skoleårene 2016-17 - 2017-18 - 2018-19 er læringsledelse. Skolen har i samarbejde med Kompetencehuset Heckmann lavet et 3-årigt uddannelsesforløb for lærerne på skolen.

Uddannelsesforløbet i læringsledelse består af vejledning, observationer, eftermiddage med undervisning og feedback/feedforward. Igennem indsatsområdet ønsker vi at opnå et fælles sprog omkring vores kerneydelse, undervisning.

Fokusområdet har i 2018/19 har været at implementere læringsvejledere, som skal yde supervision til personalet i forhold til deres arbejde med læringsledelse. Lærere og elever skal have et fælles sprog at tale om elevernes læring.

Der er udarbejdet en ny projektarbejdsform for 6.-9. kl. den innovative projektopgave, som tager udgangspunkt i Projektbaseret læring, som er en didaktik der skal være med til at selvstændiggøre eleverne mere i deres opgaveløsninger.

Sorø Privatskole skal, også i fremtiden, fremstå som en moderne skole med gode og velfungerende undervisningslokaler og udendørsarealer, der indbyder til undervisning, leg og bevægelse.

Skolen har en velfungerende it-infrastruktur og det pædagogiske personale bruger it i såvel planlægning som gennemførelse af undervisningen. Skolen har et stort fokus på digitale undervisningsmidler og den løbende efteruddannelse af medarbejderne.

Sorø Privatskole påbegyndte i 2015 udrulning af en 1:1 løsning til eleverne. I skoleåret 2018-2019 har alle elever fra 1. til 6. klasse en tablet og eleverne i 0. klasserne har p.t. et klassesæt så it-undervisningen også implementeres i 0. kl. klasserne. Skolen har to it-vejledere, som skal facilitere arbejdet med it hos elever og lærere. Vi oplever, at personalet er yderst kompetente til at bruge it i undervisningen, der hvor det giver mening, og hvor it, samt de digitale medier, kan bruges til at opnå en højere læring.

Efteruddannelse

Skolen prioriterer den løbende efteruddannelse af medarbejderne højt. Især den fælles efteruddannelse bliver højt prioriteret, da det giver medarbejderne en fælles referenceramme. Derudover er der faglige kurser og diplomuddannelser til opkvalificering af medarbejdernes kompetencer.

I 2019 har der især været fokus på den fortsatte uddannelse af skolens 3 læringsvejledere, som skal være med til at højne det didaktiske niveau på skolen, samt kurser til at opkvalificere de praksis-musiske fag, som nu er blevet et prøvfag i grundskolen.

Prøvekarakterer

En høj kvalitet i undervisningen er et kerneområde for skolen. Det er skoleledelsens vurdering, at undervisningen er af en høj kvalitet, og skolelederen bemærker, at skolens tilsynsførende konkluderer, at skolens undervisning lever op til de krav, der stilles for folkeskolen, og at skolens karaktergennemsnit igen i 2019 ligger over kommunens gennemsnit og over landsgennemsnittet. Således havde skolen et samlet gennemsnit på alle prøvfag på 8,7. Skolens ambition er fortsat at øge elevernes læringsudbytte og herigennem at sikre den faglige fremgang.

Skolens ledelse evaluerer hvert år afgangsprøverne. Ledelsen har fortsat fokus på, i samarbejde med fagudvalgene, at udvikle det enkelte fag og sammenhængen mellem standpunktskarakterer og prøvekarakterer.

Skolens samlede undervisningseffekt på 0,6 ligger fortsat højt, målt i såvel test som prøveresultat.

Elevinddragelse

Skolen har et meget aktivt elevråd. Elevrådet har stor interesse for at deltage i skolens udvikling, og i deres afvikling af forskellige elevstyrede arrangementer som fx talentshow og kastanjabal. Igen i 2019 har elevrådet spillet en stor og aktiv rolle i mange af skolens arrangementer, og de har i år fået indført affaldssortering på hele skolen.

Skolens legepatrulje har fortsat en fin tilslutning og opbakning. Der udlånes bolde og legeredskaber i pauserne. Der er legepatruljer ude i de fleste frikvarterer, og der er en stor ansvarsfølelse for trivslen i skolegården. Elevrådet sender hvert år en gruppe elever af sted på legepatruljekursus.

Skolepatruljen har også stor tilslutning, og der er en stor ansvarsfølelse og fremmødedisciplin blandt de unge mennesker.

Skolen deltager fast hvert år i den nationale børnerettighedsdag i november.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling af skolens aktiver og forpligtelser på statustidspunktet.

Usædvanlige forhold

Der har ikke været nogle usædvanlige forhold vedrørende skolens drift i 2019.

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er fra balancedagen og frem til i dag, ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten for 2019.

Forventninger til det kommende år

Skolens ledelse budgetterer for 2020 med et overskud på kr. 1,8 mio.

Skolens ledelse budgetterer, at have det nødvendige kapitalberedskab og den nødvendige likviditet til at gennemføre skolens drift i 2020.

Skolens ledelse har budgetteret med et elevtal for 2020 på 664 elever.

Skolens ledelse forventer ingen usædvanlige forhold for 2020.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ikke økonomiske forbindelser med andre institutioner.

Skolen har et godt samarbejde med samarbejdspartnere på mange niveauer. Her kan især nævnes: censorfordeling med områdets skoler, diverse netværksgrupper i kommunen, trafikundervisning og skolepatruljen, SSP i Sorø, faglokaler hos Sorø Fri Fagskole, Sorø Svømmehal og Sorø Hallerne, UU-vejledning, PPR, distriktsrådgiver, skolepsykolog, Science Talenter, Red Barnet, Sorø Kunstmuseum, Sorø akademi, Cambridge, DSD og ikke mindst skolens certificerede tilsynsførende, der både deltager i undervisningen og møder, og jævnligt har samtaler med skolens ledelse.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (grundskoler)

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand

Skolen modtog i 2019 tilskud til specialundervisning samt anden specialpædagogisk bistand. Det fordeler sig således: t.kr. 239 på specialundervisning, t.kr 151 for personlig assistance samt t.kr. 24 til tosprogede elever.

Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning

Skolen har i 2019 modtaget 115 t.kr. (svarende til grundtakstbeløbet) i inklusionstilskud.

I elevgruppen er p.t. inkluderet elever med fysiske handicaps, ordblindhed, store specifikke matematiske vanskeligheder (talblindhed), tosprogede elever samt elever med diagnoser inden for autismespektret, ADHD, selektiv mutisme, hypersensitivitet, angst, depression, selvskadende aktivitet og generelle kognitive vanskeligheder samt elever med sociale udfordringer. Skolen inkluderer endvidere meget højt begavede elever (percentil 95).

Skolens samlede outcome er høje faglige resultater og en inkluderende kultur, hvor både de inkluderede og de inkluderende elever trives og udvikles sammen både fagligt og socialt (jf. skolens trivselsmåling 2018).

Skolens anvendelse af inklusionstilskud dækker meget bredt:

Skolen har valgt at afsætte en dag om ugen til konferencer med deltagelse af forældre (enkelte gange også elever), relevante lærere og pædagoger, skolens afdelingsledere og PPR-psykolog. Derudover har vi i 2018 etableret kontakt til kommunens distriktsrådgivere, som hjælper vores udsatte elever og forældre med anonym rådgivning. Såvel distriktsrådgivere som vores sundhedsplejerske og uu-vejleder deltager også i konferencerne, hvis der er behov for deres ekspertise. Konferencerne bruges til forebyggende arbejde, udarbejdelse af handleplaner og kompetenceudvikling samt sparring af både lærere, pædagoger og forældre.

Skolen har valgt at afholde dansk-, matematik- og trivselskonferencer to gange om året på alle årgange med deltagelse af afdelingsleder, faglærere og vejleder. Her vurderes bl.a. den enkelte elevs faglige og sociale udvikling og trivsel, ligesom der træffes beslutninger om særlige støtteforanstaltninger.

Skolen har afsat 202 lektioner/ugen, som gennem Kursuscenteret, ordblindecenteret og personlig assistance, på baggrund af konferencer og testning, bringes i anvendelse på:

- " Specifikke faglige kurser af kortere varighed - der opstilles specifikke læringsmål for hver elev.
- " VAKS-kurser til ordblinde elever.
- " Ressourcelærere i klasserne. Antallet af lektioner i den enkelte klasse varierer afhængig af antallet af elever i klassen med særlige udfordringer.
- " Skolen screener for dysleksi ultimo 2. klasse og tester elever i risikogruppen primo 3. klasse.
- " En lærer fra Kursuscenteret roterer derudover i de klasser, hvor elever med specifikke danskvanskeligheder og talblindhed, er inkluderet.
- " En lærer fra ordblindeteamet roterer derudover i de klasser hvor der er ordblinde elever og følger op på handleplaner med de ordblinde elever, laver målrettet undervisning og kurser for eleverne. Læreren støtter op om, og sikrer, elevens og lærernes anvendelse af kompenserende hjælpemidler - herunder NOTA og E17.
- " Elever i mistrivsel får særlig støtte i form af samtaler med distriktsrådgiver, sundhedsplejerske, lærer eller pædagog til tider under supervision af psykolog eller afdelingsleder.
- " Det er muligt at tilknytte kontaktpædagog til en enkelt elev i en periode. I disse forløb arbejdes der med udgangspunkt i specifikke læringsmål (sociale) samt udvidet samarbejde mellem skole og hjem.
- " Talentvejlederne sørger for at udfordre vores talentfulde elever på såvel camps som i den daglige undervisning.

Skolen har 2 talentvejledere, 2 it-vejledere og 3 læringsvejledere. Vejledernes indsats er rettet mod hele skolen - og dermed også de inkluderede elever.

Den samlede inklusionsindsats rettes først og fremmest mod elever med særlige behov og forudsætninger, men også elever med mindre behov for et fagligt eller socialt løft søges tilgodeset. Sorø Privatskole er en rummelig skole, som er med til at tage et stort socialt ansvar, for såvel faglige som socialt udsatte børn og familier.

Skolens ambition for anvendelse af inklusionstilskuddet er en meget fleksibel og inkluderende indsats med afsæt i evidens og evaluering. I kommende skoleår, vil skolen stadig have fokus på anvendelse af iPads og computere som arbejdsredskaber i undervisningen på alle årgange. Dette fokus forventes yderligere at understøtte skolens indsats i forhold til elever med særlige behov, særlige vanskeligheder eller særlige forudsætninger.

GENERELT

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1348 af 23.11.16 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v., kombinerede skoler og produktionsskoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2019 (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

LEASINGKONTRAKTER

Leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden. Skolens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses i noten for kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

RESULTATOPGØRELSE

Omsætning

Statstilskud er opgjort på grundlag af skolens elevtal på tæledagene og i henhold til gældende tilskudsregler. Modtaget statstilskud, der vedrører regnskabsåret, indtægtsføres hermed.

Skolepenge (deltagerbetalinger) indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre indtægter omfatter betaling for skolemad m.v., der indtægtes i takt med levering.

Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med, at de afholdes. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder bl.a. løn og pensioner m.v., driftsomkostninger samt afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på nedenstående områder:

- Undervisning og pasningsordninger
- Ejendomsdrift
- Skolemadsordning
- Administration

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling af omkostninger er uændrede i forhold til sidste år.

Fordeling af løn til undervisning og pasningsordninger

Løn til undervisning og pasningsordninger fordeles mellem undervisning, skolefritidsordning, dagtilbud og heltidsskolefritidsordning i forhold til den anvendte arbejdstid.

Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og rentekomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på værdipapirer samt gevinster og tab på gældsforpligtelser m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiel omkostning.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kontantvurderingen 01.01.1996 med tillæg af anskaffelsesprisen for nybyggeri og for bygningers vedkommende med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Inventar m.m. måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere opførelse eller fremstilling af materielle aktiver indregnes ikke i kostprisen.

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år
Bygninger	40
Bygningsinstallationer	10 - 30
Indretning af lejede lokaler	10
It-udstyr	3 - 5
Andet udstyr og inventar	3 - 5
Bus, traktorer og andre køretøjer	0

Aktiver med en kostpris på under DKK 25.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, mens brugstiden revurderes årligt.

Tilgodehavender

Tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab på tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger.

Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver.

Resultatopgørelse

Note		2019 DKK	2018 DKK
1	Statstilskud	32.214.722	31.874.868
2	Skolepenge og betaling for pasningsordninger	15.124.305	14.747.560
3	Andre indtægter og tilskud	668.687	559.927
	Omsætning i alt	48.007.714	47.182.355
4	Lønomkostninger	-30.745.446	-30.952.107
5	Andre omkostninger	-5.370.972	-5.198.830
	Undervisning og pasningsordninger i alt	-36.116.418	-36.150.937
6	Lønomkostninger	-1.065.409	-685.433
7	Andre omkostninger	-4.849.523	-5.098.731
	Ejendomsdrift i alt	-5.914.932	-5.784.164
8	Lønomkostninger	-373.999	-384.016
9	Andre omkostninger	-365.573	-336.633
	Kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning i alt	-739.572	-720.649
10	Lønomkostninger	-1.275.920	-1.723.881
11	Andre omkostninger	-1.820.956	-1.610.350
	Administration m.v. i alt	-3.096.876	-3.334.231
	Omkostninger i alt	-45.867.798	-45.989.981
	Resultat før finansielle poster	2.139.916	1.192.374
12	Finansielle omkostninger m.v.	-603.890	-701.215
	Finansielle poster i alt	-603.890	-701.215
	Årets resultat	1.536.026	491.159
13	Årets resultat eksklusiv særlige poster	1.536.026	491.159

AKTIVER		31.12.19	31.12.18
Note		DKK	DKK
	Grunde og bygninger	44.602.861	44.387.771
	Inventar og udstyr	412.853	660.768
	Bus, traktorer og andre køretøjer	63.703	0
14	Materielle anlægsaktiver i alt	45.079.417	45.048.539
	Anlægsaktiver i alt	45.079.417	45.048.539
15	Tilgodehavende skolepenge	35.456	43.485
16	Andre tilgodehavender	144.349	224.364
17	Periodeafgrænsningsposter	594.920	599.238
	Tilgodehavender i alt	774.725	867.087
18	Likvide beholdninger	2.697.565	620.520
	Omsætningsaktiver i alt	3.472.290	1.487.607
	Aktiver i alt	48.551.707	46.536.146

PASSIVER		31.12.19	31.12.18
Note		DKK	DKK
19	Egenkapital i øvrigt	22.395.698	20.859.672
	Egenkapital i alt	22.395.698	20.859.672
20	Realkreditgæld	15.633.650	16.331.081
21	Andre langfristede gældsforpligtelser	1.094.608	0
22	Periodiseret anlægstilskud	933.333	0
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	17.661.591	16.331.081
	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	918.523	1.013.270
23	Anden gæld	4.812.544	5.460.396
24	Periodeafgrænsningsposter	2.763.351	2.871.727
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	8.494.418	9.345.393
	Gældsforpligtelser i alt	26.156.009	25.676.474
	Passiver i alt	48.551.707	46.536.146

25 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

26 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

I Usikkerhed om fortsat drift

II Usikkerhed ved indregning og måling

III Usædvanlige forhold

IV Hændelser efter regnskabsårets udløb

Pengestrømsopgørelse

Note	2019 DKK	2018 DKK
Årets resultat	1.536.026	491.159
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster: Af- og nedskrivninger inklusive årets anvendelse af anlægstilskud	1.474.169	1.539.003
Årets likvide resultat	3.010.195	2.030.162
Ændringer i driftskapital:		
Tilgodehavende skolepenge	8.029	-16.920
Andre tilgodehavender	80.015	-29.529
Periodeafgrænsningsposter (indtægter)	4.318	-79.157
Anden gæld	-647.856	-171.032
Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)	-108.376	23.676
Skyldige indefrosne feriemidler	1.094.608	0
Pengestrømme fra driftsaktivitet	3.440.933	1.757.200
Køb af materielle anlægsaktiver	-1.621.713	-1.088.850
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-1.621.713	-1.088.850
Optagelse af nye lån	4.713.000	4.094.000
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	-5.505.175	-4.774.590
Årets modtagne og tilbagebetalte anlægstilskud	1.050.000	0
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	257.825	-680.590
Årets pengestrømme	2.077.045	-12.240
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	620.520	632.760
Likvide beholdninger ved årets slutning	2.697.565	620.520
Kassekredit maksimum	1.930.000	2.090.000
Resterende trækningmulighed i alt	1.930.000	2.090.000
Samlet likviditet til rådighed	4.627.565	2.710.520

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

IV. Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning.

	2019 DKK	2018 DKK
1. Statstilskud		
Grundtilskud	400.000	400.000
Undervisningstilskud	25.626.572	25.554.789
Fællesudgiftstilskud	2.684.340	2.659.988
Bygningstilskud	1.438.146	1.476.900
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	1.523.175	1.608.449
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	114.478	113.974
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	239.071	0
Tilskud til personlig assistance	151.500	52.668
Tilskud til sygeundervisning	13.740	8.100
I alt	32.191.022	31.874.868
Tilskud til støtteundervisning i dansk af tosprogede elever (fra Fordelingssekretariatet)	23.700	0
I alt	32.214.722	31.874.868
2. Skolepenge og betaling for pasningsordninger		
Skolepenge	11.390.550	11.182.200
Søskendemoderation	-608.097	-619.944
Ydede fripladser	-167.924	-134.474
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet)	199.349	161.797
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	3.001.295	2.982.945
Skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse)	595.235	502.255
Søskendemoderation	-36.723	-51.580
Ydede fripladser	-31.424	-28.044
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser, musikskole m.v.	670.044	679.405
Indskrivningsgebyrer	112.000	73.000
I alt	15.124.305	14.747.560

	2019	2018
	DKK	DKK

3. Andre indtægter og tilskud

Betaling for skolemad	651.653	556.903
Donationer, grundskolen	0	834
Øvrige indtægter	17.034	2.190
I alt	668.687	559.927

4. Lønoms kostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning inklusive kurser:

Løn og lønafhængige omkostninger	26.678.679	26.910.754
Lønrefusioner	-131.615	-97.276
Tilskud efter lov om barselsudligning	-57.388	-24.509
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	-156.725	-114.569
Undervisning inklusive kurser i alt	26.332.951	26.674.400

Skolefritidsordning:

Løn og lønafhængige omkostninger	4.740.520	4.616.772
Lønrefusioner	-227.400	-216.233
Tilskud efter lov om barselsudligning	-91.696	-88.232
Tilskud fra vikarpuljen (fra Fordelingssekretariatet)	-8.929	-34.600
Skolefritidsordning i alt	4.412.495	4.277.707

I alt	30.745.446	30.952.107
-------	------------	------------

	2019	2018
	DKK	DKK

5. Andre omkostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning:

Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v.	410.285	333.794
Bøger og tidsskrifter m.v.	709.453	693.049
Fotokopiering	16.048	66.211
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	533.763	545.461
Befordringsudgift, undervisning	323.995	342.071
Befordringsindtægter fra forældre	-164.567	-171.149
Tilskud fra befordringsudvalg	-87.051	-92.555
Honorar tilsynsførende	25.667	20.000
Pædagogiske kurser, netto	368.012	691.589
Tjenesterejser	45.203	62.305
Inventar og udstyr, leje og leasing	1.023.065	1.216.883
Inventar og udstyr, småanskaffelser	439.314	219.434
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	8.251	6.288
Inventar og udstyr, afskrivninger	273.236	361.018
IT-omkostninger	595.181	392.788
Øvrige omkostninger	2.890	3.414
Copy-dan, licenser m.v.	281.917	236.949
Møder og arrangementer	152.621	147.716
Undervisning i alt	4.957.283	5.075.266

Skolefritidsordning:

Materialer	118.382	74.181
Mad og drikkevarer	18.302	7.632
Inventar og udstyr, småanskaffelser	275.934	40.992
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	1.071	759
Skolefritidsordning i alt	413.689	123.564
I alt	5.370.972	5.198.830

	2019	2018
	DKK	DKK

6. Lønoms-kostninger, ejendomsdrift

Løn og lønafhængige omkostninger	1.415.274	1.034.879
Lønrefusioner	-349.865	-349.446
I alt	1.065.409	685.433

7. Andre omkostninger, ejendomsdrift

Faste lejemål	266.668	258.668
Timelejemål	379.892	361.072
Ejendomsskatter	98.716	95.230
Ejendomsforsikringer	77.981	52.234
Alarmer	18.793	53.179
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	909.274	964.654
Rengørings-selskab	1.239.857	1.358.072
Renovation	90.034	76.136
Bygninger, vedligeholdelse	578.705	709.999
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	1.189.603	1.169.487
I alt	4.849.523	5.098.731

8. Lønoms-kostninger kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning

Løn og lønafhængige omkostninger	373.999	384.016
I alt	373.999	384.016

	2019	2018
	DKK	DKK

9. Andre omkostninger kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning

Madvarer	365.573	336.633
I alt	365.573	336.633

10. Lønomsomkostninger, administration

Løn og lønafhængige omkostninger	1.275.920	1.723.881
I alt	1.275.920	1.723.881

11. Andre omkostninger, administration

Revision	89.250	79.750
Andre konsulentydelser	205.139	84.450
Forsikringer	144.798	187.798
PR	79.543	39.067
Årsskrift	11.238	42.300
Skolefest, generalforsamling m.v.	165.875	162.211
Legatuddeling	0	834
Personaleomkostninger	0	9.623
Flexjobbidrag	182.367	192.576
Lovpligtige afgifter personale	433.728	387.879
Repræsentation	57.205	47.200
Kontorartikler	1.103	5.949
Porto	11.029	8.125
Telefon	85.996	75.941
Gebyrer	35.884	38.697
Inventar og udstyr, leje og leasing	47.060	10.326
Inventar og udstyr, småanskaffelser	24.181	15.402
Inventar og udstyr, afskrivninger	11.330	8.498
Tab på skolepenge	12.375	7.365
Øvrige omkostninger	14.104	20.220
Andre kontingenter	104.241	106.535
Licenser	104.510	79.604
I alt	1.820.956	1.610.350

	2019	2018
	DKK	DKK

12. Finansielle omkostninger m.v.

Renteudgifter, pengeinstitutter	14.116	6.467
Prioritetsrenter	320.709	390.674
Amortisering	31.070	166.847
Kurstab ifm. låneomlægning	237.500	136.871
Øvrige renteudgifter m.v.	495	356
I alt	603.890	701.215

13. Årets resultat eksklusiv særlige poster

Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	1.536.026	491.159
Årets resultat eksklusiv særlige poster	1.536.026	491.159

14. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og bygninger	Indretning af lejede lokaler	Inventar og udstyr	Bus, traktorer og andre køretøjer	I alt
Kostpris pr. 01.01.19	60.119.770	686.604	5.418.946	0	66.225.320
Tilgang i årets løb	1.519.163	0	36.650	65.900	1.621.713
Afgang i årets løb	-165.560	0	-624.716	0	-790.276
Kostpris pr. 31.12.19	61.473.373	686.604	4.830.880	65.900	67.056.757
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.19	-15.731.999	-686.604	-4.758.177	0	-21.176.780
Årets af- og nedskrivninger	-1.304.073	0	-284.566	-2.197	-1.590.836
Tilbageførte af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	165.560	0	624.716	0	790.276
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.19	-16.870.512	-686.604	-4.418.027	-2.197	-21.977.340
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.19	44.602.861	0	412.853	63.703	45.079.417
Kontantvurdering af ejendomme pr. 01.10.18	9.300.000	0	0	0	9.300.000

31.12.19	31.12.18
DKK	DKK

15. Tilgodehavende skolepenge

Tilgodehavende skolepenge	47.831	43.485
Hensat til tab på tilgodehavende skolepenge	-12.375	0
I alt	35.456	43.485

	31.12.19 DKK	31.12.18 DKK
--	-----------------	-----------------

16. Andre tilgodehavender

Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	136.966	177.364
Tilgodehavende indmeldelsesgebyr	0	47.000
Andre tilgodehavender	7.383	0
I alt	144.349	224.364

17. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Forudbetalte lønninger	171.666	170.029
Andre forudbetalinger	361.654	372.009
Deposita	61.600	57.200
I alt	594.920	599.238

18. Likvide beholdninger

Kassebeholdninger	18.476	37.377
Nordea Bank	2.628.623	581.238
Danske Bank - MobilePay	8.159	0
Nordea Bank	42.307	1.905
I alt	2.697.565	620.520

19. Egenkapital i øvrigt

Saldo pr. 01.01.19	20.859.672	20.368.513
Årets resultat	1.536.026	491.159
Saldo pr. 31.12.19	22.395.698	20.859.672

	31.12.19 DKK	31.12.18 DKK
20. Realkreditgæld		
Nordea Kredit, variabel rente F5, 0,48%, afdragsfrihed (2020), restløbetid 10,25 år	1.616.949	1.616.949
Nordea Kredit, fast rente, kontantlån, 1,86%	0	4.680.122
Nordea Kredit, variabel rente F5, 1,3%, restløbetid 18,00 år	3.442.224	3.625.769
Nordea Kredit, variabel rente F5, 0,75%, restløbetid 13,75 år	475.158	508.560
Nordea Kredit, variabel rente F5, 0,75%, restløbetid 11,75 år	1.673.652	1.812.196
Nordea Kredit, fast rente, kontantlån, 0,95%, restløbetid 8,25 år	3.415.929	3.812.168
Nordea Kredit, variabel rente F5, 0,22%, restløbetid 16,25 år	1.215.261	1.288.587
Nordea Kredit, fast rente, 0,5%, restløbetid 17 år	4.713.000	0
I alt	16.552.173	17.344.351
Afdrag næste år	-918.523	-1.013.270
Restgæld efter 1 år	15.633.650	16.331.081

21. Andre langfristede gældsforpligtelser

Skyldige indefrosne feriemidler	1.094.608	0
I alt	1.094.608	0
Afdrag næste år	0	0
Restgæld efter 1 år	1.094.608	0

	31.12.19 DKK	31.12.18 DKK
--	-----------------	-----------------

22. Periodiseret anlægstilskud

Årets modtagne donationer	1.050.000	0
Årets indtægtsførsel	-116.667	0
Saldo pr. 31.12.19	933.333	0

Skolen har i regnskabsåret 2019 modtaget donation fra Den A.P. Møllerske Støttefond på kr. 1.000.000 og fra Sorø Spare- og Laanekasses Fond på kr. 50.000. Donationerne er ydet med henblik på at opføre en legeplads/legearena i vores indskoling der styrker "21.st Century Learning Skills". Tilskuddet skal i henhold til regnskabsbekendtgørelsen for frie grundskoler præsenteres som en langfristet gældsforpligtelse der indtægtsføres i takt med afskrivningen af legepladsen. Tilskuddene bliver aldrig en likvid tilbagebetalingsforpligtelse for skolen idet alle tilskudsbetingelser er opfyldt og tilskuddene er uigenkaldelige.

23. Anden gæld

Skyldig løn	0	107.869
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	67.818	68.604
Skyldig pension og gruppelev	19.782	19.438
Skyldig feriekonto	132.346	60.291
Andre skyldige poster vedr. løn	21.793	17.073
Skyldig afspadseringsforpligtelse	36.581	25.834
Skyldig feriepengeforpligtelse	3.559.464	4.431.111
Anden gæld	175.141	141.662
Leverandører af varer og tjenesteydelser	799.619	588.514
I alt	4.812.544	5.460.396

	31.12.19	31.12.18
	DKK	DKK

24. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Forudmodtagne statstilskud	2.547.450	2.665.495
Forudmodtagne skolepenge	44.785	0
Forudmodtaget fripladstilskud	171.116	199.349
Forudmodtaget befordingstilskud	0	6.883
I alt	2.763.351	2.871.727

25. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.*Kontraktlige forpligtelser*

Skolen har indgået faste lejeaftaler vedrørende lokaler frem til 31.12.2020 med en årlig ydelse på t.DKK 267.

Skolen har indgået leasingkontrakter (1-5 år) vedr. kopimaskiner og it, hvor det kommende års leasingudgifter er på ca. t.DKK 1.010. Forpligtelsen udgør frem til udløb t.DKK 1.910.

26. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for realkreditgæld t.DKK 17.344 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 44.603.

Til sikkerhed for skolens bankengagement med Nordea er der udstedt ejerpantebreve på i alt nom. t.DKK 5.500, der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 44.603.

Note		2019 DKK	2018 DKK
Beregning af egendækning (fri grundskole)			
2	Skolepenge, netto	10.614.529	10.427.782
2	Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	199.349	161.797
2	Betaling for materialer, ekskursioner, rejser, musikskole m.v.	670.044	679.405
2	Indskrivningsgebyrer	112.000	73.000
3	Andre indtægter og tilskud medtages:		
	Betaling for skolemad	651.653	
	Øvrige indtægter	17.034	
		<u>668.687</u>	559.927
	Egendækning i alt	12.264.609	11.901.911
	Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	652	666
	Egendækning pr. årselev	18.811	17.871
	Minimum egendækning pr. årselev	6.306	6.204

Særlige specifikationer

Note	2019 DKK	2018 DKK
Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin		
1 Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	1.523.175	1.608.449
2 Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	3.528.383	3.405.576
Indtægter i alt	5.051.558	5.014.025
4 Lønomkostninger, skolefritidsordning	-4.412.495	-4.277.707
5 Andre omkostninger, skolefritidsordning	-413.689	-123.564
Direkte omkostninger i alt	-4.826.184	-4.401.271
Årets resultat	225.374	612.754

Note	2019 DKK
------	-------------

Årets modtagne donationer

Specifikation af donationer over t.DKK 20 ekskl. moms modtaget før 1. august 2019 samt specifikation af alle donationer ekskl. moms modtaget fra og med 1. august 2019

Note	Donationstype	Dato	Navn	Adresse	Land	01.08.19 31.12.19 DKK
22	Årets modtagne donationer under periodiseret anlægstilskud	19.11.19	Den A.P. Møllerske Støttefond	Esplanaden 50, 1098 København K	Danmark	1.000.000
22	Årets modtagne donationer under periodiseret anlægstilskud	31.10.19	Sorø Spare- og Laanekasses Fond	Storgade 14A, 4180 Sorø	Danmark	50.000

Opgørelse af modtagne donationer i alt

2019 DKK

Årets modtagne donationer:

Modtagne kontante donationer i alt, jf. årsregnskabet	1.050.000
I alt	1.050.000