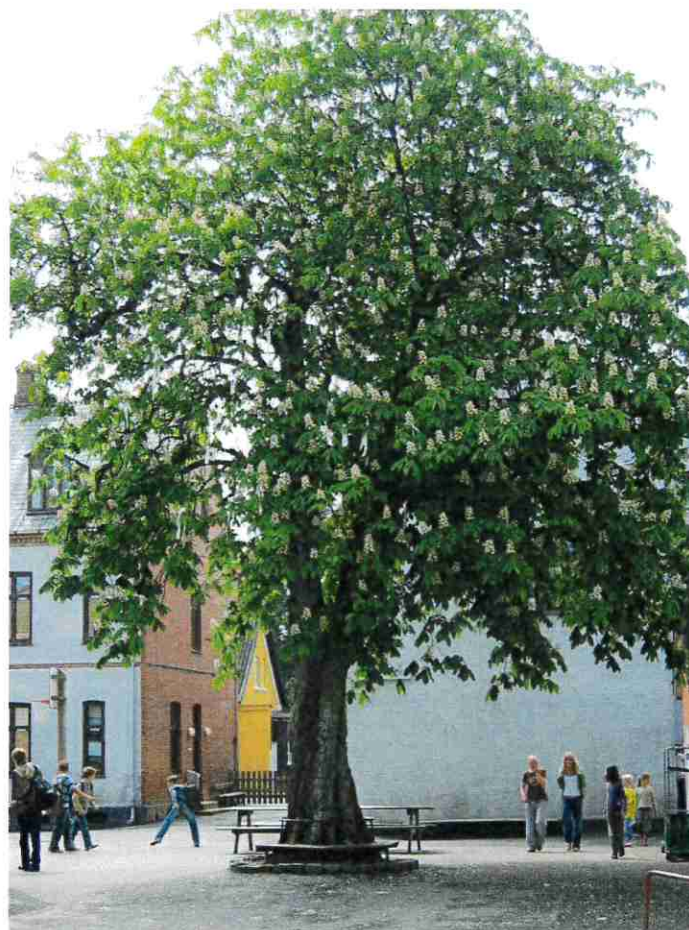




Årsrapport 2020 Sorø Privatskole

Skolekode 335006

Generelle oplysninger om skolen	3 - 4
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	5 - 6
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	7 - 10
Ledelsesberetning	11 - 19
Anvendt regnskabspraksis	20 - 24
Resultatopgørelse	25
Balance	26 - 27
Pengestrømsopgørelse	28
Noter	29 - 41
Særlige specifikationer	42 - 43

Generelle oplysninger om skolen

Skolen

Den Selvejende Institution Sorø Privatskole
Skolekode 335.006
Frederiksvej 8
4180 Sorø

Telefon: 57 83 01 88
Hjemmeside: www.sprs.dk
E-mail: info@sprs.dk

Hjemstedskommune: Sorø
CVR-nr.: 70 33 55 14
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Carsten Ingemann Johansen, formand, Peter Damsvej 35, 4180 Sorø
Lars Wagner Søgaard, næstformand, Esbern Snaresvej 2, 4180 Sorø
Hans Henrik Iuel, Johnstrupsvej 6, 4180 Sorø
Lotte L. Andreassen, Frederiksvej 12, 4180 Sorø
Benedict Moos, Sværdsholtevej 14, Vedde, 4295 Stenlille
Niels Junge Mortensen, Topshøjvej 89, 4180 Sorø
Malene Busk, Tuelsøvej 15, 4180 Sorø

Øverste leder

Nanna Kofoed Øhrgaard

Generelle oplysninger om skolen

Skolens formål

Skolens formål er

- at drive en grundskole med tilhørende førskole, børnehaveklasse og fritidsordning efter de til enhver tid gældende regler om friskoler og private grundskoler.

Skolen skal i hele sit virke forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes demokratiske dannelse og deres kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

Skolens vision er

- Vi ønsker at sætte rammerne for et trygt, nysgerrigt og ambitiøst læringsfællesskab for elever, medarbejdere og forældre, som skal være med til at danne grundlag for et stærkt tilhørsforhold til skolen og dens kultur, samt understøtte elevernes fremtidige læring og sociale relationer.

Skolens mission er

- Vi vil sikre god trivsel for alle vores elever og udvikle livsduelige unge mennesker med evne til at træffe kvalificerede selvstændige valg.
- Vi er ambitiøse og undersøgende i vores faglige arbejde med at fremme den enkelte elevs læring og potentiale.
- I fællesskab har vi fokus på medarbejdernes faglige kompetenceudvikling og støtter op om den enkelte medarbejders trivsel.
- Vi er en stærkt kulturbærende skole. Sorø Privatskole bevarer og udvikler traditioner, så der skabes samhørighed mellem elever, medarbejdere og forældre.
- Vi forventer et ærligt og respektfuldt samarbejde mellem forældre og skole, hvor engagement er et bærende element.

Revisor

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Jens Jørgen Bay Simonsen, MNE-nr.: mne11503
Simon Bach Nielsen, MNE-nr.: mne42779
Ndr. Ringgade 70A
4200 Slagelse
CVR-nr.: 32 89 54 68
Telefon: +45 58 55 82 00
E-mail: slagelse@beierholm.dk

Pengeinstitut

Nordea Bank

Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og skoleleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20 for Den Selvejende Institution Sorø Privatskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2020 (regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Sorø, den 11. marts 2021

Øverste leder

Nanna Kofoed Øhrgaard
Skoleleder

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

Sorø, den 11. marts 2021

Bestyrelse

Carsten Ingemann Johansen
Formand

Lars Wagner Søgaard
Næstformand

Hans Henrik Iuel

Lotte L. Andreasen

Benedict Moos

Niels Junge Mortensen

Malene Busk

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Den Selvejende Institution Sorø Privatskole

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den Selvejende Institution Sorø Privatskole for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2020 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.20 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 957 af 06.07.17 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf., Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 957 af 06.07.17 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 957 af 06.07.17 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprin-

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

cippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Slagelse, den 11. marts 2021

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Jens Jørgen Bay Simonsen
Statsaut. revisor
MNE-nr. mne11503

Simon Bach Nielsen
Statsaut. revisor
MNE-nr. mne42779

HOVED- OG NØGLETAL

Hovedtal

Beløb i t.DKK	2020	2019	2018	2017	2016
<i>Resultat</i>					
Omsætning	48.792	48.008	47.182	45.325	42.348
Heraf statstilskud	33.397	32.215	31.875	30.576	27.999
Omkostninger	-46.240	-45.868	-45.990	-43.735	-42.443
Resultat før finansielle poster	2.552	2.140	1.192	1.591	-95
Finansielle poster	-279	-604	-701	-472	-241
Årets resultat	2.274	1.536	491	1.118	-336
Årets resultat eksklusiv særlige poster	2.274	1.536	491	1.118	-336
<i>Balance</i>					
Anlægsaktiver	43.406	45.079	45.049	45.499	43.150
Omsætningsaktiver	9.624	3.472	1.488	1.374	711
Balancesum	53.031	48.552	46.536	46.873	43.861
Egenkapital	24.669	22.396	20.860	20.369	19.250
Langfristede gældsforpligtelser	17.907	17.662	16.331	17.134	13.043
Kortfristede gældsforpligtelser	10.454	8.494	9.345	9.370	11.568
<i>Pengestrømme</i>					
Nettopengestrømme fra:					
Driftsaktivitet	7.171	3.441	1.757	2.325	1.788
Investeringsaktivitet	-220	-1.622	-1.089	-3.791	-3.604
Finansieringsaktivitet	-1.225	258	-681	4.252	36
Årets pengestrømme	5.726	2.077	-13	2.786	-1.780

Likvide beholdninger ved årets begyndelse	2.698	621	633	-2.154	-374
Likvide beholdninger ved årets slutning	8.423	2.698	621	633	-2.154
Resterende trækningmulighed kassekredit	1.770	1.930	2.090	2.750	3.410
Samlet likviditet til rådighed ultimo	10.193	4.628	2.711	3.383	1.256

Nøgletal

Beløb i DKK	2020	2019	2018	2017	2016
Overskudsgrad	4,7%	3,2%	1,0%	2,5%	-0,8%
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	4,7%	3,2%	1,0%	2,5%	-0,8%
Likviditetsgrad	92,1%	40,9%	15,9%	14,7%	6,1%
Soliditetsgrad	46,5%	46,1%	44,8%	43,5%	43,9%
Finansierungsgrad	41,3%	39,2%	36,3%	37,7%	30,2%
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	650,0	649,0	654,0	675,0	663,0
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	182,0	192,0	199,0	216,0	215,0
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	649,4	651,9	666,3	668,0	658,9
Aktivitetsudvikling	-0,4%	-2,2%	-0,3%	1,4%	0,3%
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	187,8	196,1	208,9	215,4	208,0
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	187,8	196,1	208,9	215,4	208,0
Skolepenge pr. årselev	17.812	17.788	17.022	16.307	16.043
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	17.695	17.993	16.302	15.505	15.586

Nøgletal - fortsat -

Beløb i DKK	2020	2019	2018	2017	2016
Antal lærerårsværk i grundskolen	50,3	49,5	50,9	50,3	49,6
Antal årsværk i skolefritidsordningen	12,1	11,9	11,6	11,0	9,4
Antal årsværk for øvrigt personale	5,8	6,8	6,8	7,0	7,2
Antal årsværk i alt	68,2	68,2	69,3	68,3	66,2
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	2,6%	2,8%	2,7%	3,5%	3,6%
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	12,9	13,2	13,1	13,3	13,3
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	15,5	16,5	18,0	19,6	22,1
Lærerlønomkostninger pr. årselev i grundskolen	42.760	40.620	40.034	37.759	37.296
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen	3.490	4.202	4.192	3.532	3.283
Lønomkostninger i alt pr. årselev i grundskolen	46.250	44.822	44.226	41.291	40.579
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	23.135	21.629	20.477	17.488	18.956
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	50.167	48.224	47.651	44.876	44.414
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	23.777	23.738	21.069	18.404	19.482
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen	9.278	9.111	8.681	9.128	8.846
Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen	3.913	4.751	5.004	4.539	3.974
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen	63.358	62.085	61.336	58.543	57.228

Definitioner af nøgletal

Overskudsgrad	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	$\frac{\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansierungsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

Væsentligste aktiviteter

Sorø Privatskole driver en privat grundskole.

Årets økonomiske resultat

Sorø Privatskole oplever en stor interesse fra hele Sorø Kommune - og har også enkelte børn fra omkringliggende kommuner. Skolen er en fuld 3-sporet skole og havde ved årsskiftet 649 elever.

Årsregnskabet udviser et overskud på mio.DKK 2,3, hvilket er mio.DKK 0,4 bedre end budgetteret. De væsentligste afvigelser kan henføres til lavere lejeudgifter, aflyste skolearrangementer og lejrture, lavere administrationsudgifter samt brug af færre undervisningsmaterialer.

Skolen budgetterer for 2021 med et forventet overskud på mio.DKK 1,3.

I 2020 har fokus været på Corona og alt, hvad det har medført. Corona har gjort, at alt det vi plejer, har været væk, og vi har skulle retænke mange ting. Vi har derfor haft et øget fokus på trivslen hos såvel ansatte som elever, der alle har været utrolig omstillingsparate. Selvom der har været corona, har vi brugt tid på at se fremad. Vi har i personalegruppen arbejdet med, hvad vi har lært af corona, og har lavet en ny skolestruktur, som vi ønsker at afprøve i et halvt år i 2021. Derudover er vi gået i gang med at stifte bekendtskab med projektbaseret læring, og har fortsat fokus på et nyt byggeri med undervisningslokaler, der kan leve op til 21. century skills.

Skolen tilstræber, under hensyntagen til de pædagogiske rammer, at opfylde de maksimale klassekvotienter. Især elevtilgangen for 0. kl. har vores bevågenhed, da de er vores kunder længst ud i fremtiden. Skolen har derfor gjort forskellige tiltag for at være mere synlige i bybilledet samt oprettet en tættere kontakt til alle kommunens børnehaver.

Skolen prioriterer særligt tilrettelagt undervisning med mulighed for fordybelse for den enkelte elev. Klassekvotient, et højt undervisningstimetal og særlig tilrettelagt undervisning er markante faktorer i beregningen af produktivitet. Disse aktiviteter lægger, i kraft af deres omfang, beslag på en del undervisningstimer, og påvirker derfor også produktiviteten. Skolen prioriterer ligeledes at have fokus på specialundervisning, ordblindeundervisning, elever med særlige udfordringer samt har egen musikskole, hvilket også lægger beslag på en del timer.

Ledelsen er, i tilrettelæggelsen af arbejdet og den løbende evaluering, meget opmærksomme på forholdet mellem undervisningstid og øvrigt tidsforbrug.

Et fald i elevtilgangen betyder et væsentligt mindre økonomisk råderum. Renoveringen af de fysiske rammer, med henblik på at øge antallet af fag- og klasselokaler, vil betyde

investeringer på kort og lang sigt. Skolens ambition er fortsat, at de fysiske rammer skal fremstå moderne og tidssvarende. Skolen har fokus på at udvide de fysiske rammer for at sikre udviklingsmuligheder på både kort og på lang sigt.

Pædagogisk Udvikling

Skolens Pædagogiske udvalg er omdrejningspunktet for skolens faglige-pædagogiske udvikling. Der planlægges med 1-årige fokusområder i fagteamene og 3-årige indsatsområder for hele skolen

Udviklingsarbejdet betyder, at ressourcer prioriteres til de valgte udviklingsområder, som skolen prioriterer. En del af det samlede uddannelsesbudget afsættes til interne kurser, som f.eks. pædagogiske dage og projekter. Udover at bidrage til den løbende efteruddannelse, så giver den interne uddannelse også mulighed for at have en længerevarende proces, hvor der løbende bygges ovenpå lærernes faglighed, og herigennem understøtter mulighederne for samarbejde, videndeling og sparring på skolen.

Indsats- og fokusområder

Indsatsområdet for skoleårene 2019-22 er fremtidens undervisning. For skoleåret 2020-2021 er det projektbaseret læring. Skolen har i samarbejde med Klimacirkus lavet uddannelsesforløb for lærerne på skolen, om end Covid-19 har sat det hele på standby, hvorfor det er kommet i små doser og med en del afbrydelser.

Uddannelsesforløbet i projektbaseret læring består af vejledning, fælles forberedelse, samarbejde, observationer, eftermiddage med undervisning og sparring. Igennem indsatsområdet ønsker vi at opnå et fælles sprog omkring vores kerneydelse, undervisning.

Fokusområdet har i 2020 været onlineundervisning. Der har været brugt mange ressourcer på at få teknikken til at spille optimalt og på at få alle lærere til at være fortrolige med en helt anden måde at undervise på.

Der er udarbejdet en ny projektarbejdsform for 6.-9. kl. den innovative projektopgave, som tager udgangspunkt i Projektbaseret læring.

På kort sigt er bygningsvedligeholdelse samt modernisering af undervisningslokaler de største økonomiske udfordringer, og kræver vores opmærksomhed. Sorø Privatskole skal også i fremtiden fremstå som en moderne skole med gode og velfungerende undervisningslokaler og udendørsarealer, der indbyder til undervisning, leg og bevægelse.

Skolen har en velfungerende it-infrastruktur og det pædagogiske personale bruger it i såvel planlægning som gennemførelse af undervisningen. Skolen har et stort fokus på digitale undervisningsmidler og den løbende efteruddannelse af medarbejderne, hvilket Covid-19 i høj grad har været med til at løfte. I denne periode har lærerne udvist stor omstillingsparathed og de digitale midler har været en forudsætning for at få undervisningen

ud til alle elever. Både personale som elever har været igennem en kæmpe udvikling på netop dette område.

Skolen har to it-vejledere, som skal facilitere arbejdet med it hos elever og lærere. Vi oplever at personalet er yderst kompetente til at bruge it i undervisningen, der hvor det giver mening, og hvor it, samt de digitale medier, kan bruges til at opnå en højere læring.

Efteruddannelse

Skolen prioriterer den løbende efteruddannelse af medarbejderne højt. Især den fælles efteruddannelse bliver højt prioriteret, da det giver medarbejderne en fælles referenceramme. Derudover er der faglige kurser og diplomuddannelser til opkvalificering af medarbejdernes kompetencer. Mange af disse uddannelser har stået i stampe over det sidste år grundet Covid-19. I år har der især været fokus på Alkalær og projektbaseret læring.

Prøvekarakterer

En høj kvalitet i undervisningen er et kerneområde for skolen. Det er skoleledelsens vurdering, at undervisningen er af en høj kvalitet, og læringsudbyttet er stort på trods af nødundervisning i kortere og længere perioder af skoleåret. Skolelederen bemærker, at skolens tilsynsførende konkluderer, at skolens undervisning lever op til de krav, der stilles for folkeskolen, og at skolens karaktergennemsnit igen i 2020 ligger over kommunens gennemsnit og over landsgennemsnittet. Således havde skolen et samlet gennemsnit på alle prøvefag på 9,0.

Skolens ambition er fortsat at øge elevernes læringsudbytte og herigennem at sikre den faglige fremgang.

Skolens ledelse evaluerer hvert år afgangsprøverne. Ledelsen har fortsat fokus på, i samarbejde med fagudvalgene, at udvikle det enkelte fag og sammenhængen mellem standpunktskarakterer og prøvekarakterer.

Skolens samlede undervisningseffekt på 1,0 ligger fortsat højt, målt i såvel test som prøveresultat.

Elevinddragelse

Skolen har et meget aktivt elevråd. Elevrådet har normalt stor interesse for at deltage i skolens udvikling og i deres afvikling af forskellige elevstyrede arrangementer, som fx talentshow og kastanjebal, som vi desværre ikke har måttet afholde i dette skoleår.

Skolepatruljen har stor tilslutning, og der er en stor ansvarsfølelse og fremmødedisciplin blandt de unge mennesker.

Skolen deltager fast hvert år i den nationale børnerettighedsdag i november.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen særlig usikkerhed ved indregning og måling af skolens aktiver og forpligtelser på statustidspunktet.

Usædvanlige forhold

Der har ikke været nogle usædvanlige forhold vedrørende skolens drift i 2020.

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er fra balancedagen og frem til i dag, ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten for 2020.

Forventninger til det kommende år

Skolens ledelse budgetterer for 2021 med et overskud på mio.DKK 1,3.

Skolens ledelse budgetterer med at have det nødvendige kapitalberedskab og den nødvendige likviditet til at gennemføre skolens drift i 2021.

Skolens ledelse har budgetteret med et elevtal for 2021 på 650 elever.

Skolens ledelse forventer ingen usædvanlige forhold for 2021.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ikke økonomiske forbindelser med andre institutioner.

Skolen har et godt samarbejde med samarbejdspartnere på mange niveauer. Her kan især nævnes: censorfordeling med områdets skoler, diverse netværksgrupper i kommunen, trafikundervisning og skolepatruljen, SSP i Sorø, faglokaler hos Sorø Fri Fagskole, Sorø Svømmehal og Sorø Hallerne, UU-vejledning, PPR, distriktsrådgiver, skolepsykolog, Science Talenter, Red Barnet, Sorø Kunstmuseum, Sorø akademi, Cambridge, DSD og ikke mindst skolens certificerede tilsynsførende, der både deltager i undervisningen og møder, og jævnligt har samtaler med skolens ledelse.

**Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand
(grundskoler)**

Skolen modtog i 2020 tilskud til specialundervisning samt anden specialpædagogisk bistand. Det fordeler sig således: DKK 689.000 på specialundervisning og DKK 290.000 for personlig assistance.

GENERELT

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2020 (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

LEASINGKONTRAKTER

Leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden. Skolens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses i noten for kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

RESULTATOPGØRELSE**Omsætning**

Statstilskud er opgjort på grundlag af skolens elevtal på tællede dagene og i henhold til gældende tilskudsregler. Modtaget statstilskud, der vedrører regnskabsåret, indtægtsføres hermed.

Skolepenge (deltagerbetalinger) indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre indtægter omfatter betaling for skolemad m.v., der indtægtføres i takt med levering.

Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med, at de afholdes. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder bl.a. løn og pensioner m.v., driftsomkostninger samt afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på nedenstående områder:

- Undervisning og pasningsordninger
- Ejendomsdrift
- Skolemadsordning
- Administration

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling af omkostninger er uændrede i forhold til sidste år.

Fordeling af løn til undervisning og pasningsordninger

Løn til undervisning og pasningsordninger fordeles mellem undervisning, skolefritidsordning, dagtilbud og heltidsskolefritidsordning i forhold til den anvendte arbejdstid.

Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på værdipapirer samt gevinster og tab på gældsforpligtelser m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kontantvurderingen 01.01.1996 med tillæg af anskaffelsesprisen for nybyggeri og for bygningers vedkommende med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Inventar m.m. måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskriv-

ninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere opførelse eller fremstilling af materielle aktiver indregnes ikke i kostprisen.

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år
Bygninger	40
Bygningsinstallationer	10 - 30
Indretning af lejede lokaler	10
It-udstyr	3 - 5
Andet udstyr og inventar	3 - 5
Bus, traktorer og andre køretøjer	5

Aktiver med en kostpris på under DKK 25.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, mens brugstiden revurderes årligt.

Tilgodehavender

Tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab på tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger.

Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver.

Resultatopgørelse

Note		2020 DKK	2019 DKK
1	Statstilskud	33.397.398	32.214.722
2	Skolepenge og betaling for pasningsordninger	14.890.324	15.124.305
3	Andre indtægter og tilskud	504.522	668.687
	Omsætning i alt	48.792.244	48.007.714
4	Lønoms-kostninger	-32.112.952	-30.721.240
5	Andre oms-kostninger	-4.930.871	-5.370.972
	Undervisning og pasningsordninger i alt	-37.043.823	-36.092.212
6	Lønoms-kostninger	-662.316	-1.089.615
7	Andre oms-kostninger	-5.362.568	-4.849.523
	Ejendomsdrift i alt	-6.024.884	-5.939.138
8	Lønoms-kostninger	-390.206	-373.999
9	Andre oms-kostninger	-239.951	-365.573
	Kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning i alt	-630.157	-739.572
10	Lønoms-kostninger	-1.214.154	-1.275.920
11	Andre oms-kostninger	-1.326.852	-1.820.956
	Administration m.v. i alt	-2.541.006	-3.096.876
	Omkostninger i alt	-46.239.870	-45.867.798
	Resultat før finansielle poster	2.552.374	2.139.916
12	Finansielle oms-kostninger m.v.	-278.634	-603.890
	Finansielle poster i alt	-278.634	-603.890
	Årets resultat	2.273.740	1.536.026
13	Årets resultat eksklusiv særlige poster	2.273.740	1.536.026

AKTIVER		31.12.20	31.12.19
Note		DKK	DKK
	Grunde og bygninger	42.961.207	44.602.861
	Inventar og udstyr	394.361	412.853
	Bus, traktorer og andre køretøjer	50.523	63.703
14	Materielle anlægsaktiver i alt	43.406.091	45.079.417
	Anlægsaktiver i alt	43.406.091	45.079.417
15	Tilgodehavende skolepenge	11.157	35.456
16	Andre tilgodehavender	587.405	144.349
17	Periodeafgrænsningsposter	602.770	594.920
	Tilgodehavender i alt	1.201.332	774.725
18	Likvide beholdninger	8.423.095	2.697.565
	Omsætningsaktiver i alt	9.624.427	3.472.290
	Aktiver i alt	53.030.518	48.551.707

PASSIVER		31.12.20	31.12.19
		DKK	DKK
Note			
19	Egenkapital i øvrigt	24.669.437	22.395.698
	Egenkapital i alt	24.669.437	22.395.698
20	Realkreditgæld	14.097.328	15.633.650
21	Andre langfristede gældsforpligtelser	3.226.198	1.094.608
22	Periodiseret anlægstilskud	583.333	933.333
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	17.906.859	17.661.591
	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	1.278.522	918.523
24	Anden gæld	6.130.296	4.812.544
25	Periodeafgrænsningsposter	3.045.404	2.763.351
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	10.454.222	8.494.418
	Gældsforpligtelser i alt	28.361.081	26.156.009
	Passiver i alt	53.030.518	48.551.707
26	Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.		
27	Pantsetninger og sikkerhedsstillelser		
	I Usikkerhed om fortsat drift		
	II Usikkerhed ved indregning og måling		
	III Usædvanlige forhold		
	IV Hændelser efter regnskabsårets udløb		

Pengestrømsopgørelse

Note	2020 DKK	2019 DKK
Årets resultat	2.273.740	1.536.026
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger inklusive årets anvendelse af anlægstilskud	1.543.325	1.474.169
Årets likvide resultat	3.817.065	3.010.195
Ændringer i driftskapital:		
Tilgodehavende skolepenge	24.299	8.029
Andre tilgodehavender	-443.056	80.015
Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)	-7.850	4.318
Anden gæld	1.317.752	-647.856
Periodeafgrænsningsposter (indtægter)	282.053	-108.376
Skyldige indefrosne feriemidler (indtægter)	2.180.472	1.094.608
Pengestrømme fra driftsaktivitet	7.170.735	3.440.933
Køb af materielle anlægsaktiver	-220.000	-1.621.713
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-220.000	-1.621.713
Optagelse af nye lån	0	4.713.000
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	-1.225.205	-5.505.175
Årets modtagne og tilbagebetalte anlægstilskud	0	1.050.000
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-1.225.205	257.825
Årets pengestrømme	5.725.530	2.077.045
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	2.697.565	620.520
Likvide beholdninger ved årets slutning	8.423.095	2.697.565
23 Resterende trækningsmulighed kassekredit	1.770.000	1.930.000
Samlet likviditet til rådighed ultimo	10.193.095	4.627.565

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

IV. Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning.

	2020 DKK	2019 DKK
1. Statstilskud		
Grundtilskud	400.000	400.000
Undervisningstilskud	26.033.103	25.626.572
Fællesudgiftstilskud	2.738.229	2.684.340
Bygningstilskud	1.447.270	1.438.146
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	1.479.563	1.523.175
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	115.917	114.478
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	688.895	239.071
Tilskud til personlig assistance	289.956	151.500
Særlige tilskud	205.160	0
Øvrige statstilskud	0	13.740
I alt	33.398.093	32.191.022
Tilskud til støtteundervisning i dansk af tosprogede elever (fra Fordelingssekretariatet)	-695	23.700
I alt	33.397.398	32.214.722

2. Skolepenge og betaling for pasningsordninger

Skolepenge	11.519.388	11.390.550
Søskendemoderation	-602.526	-608.097
Ydede fripladser	-249.231	-167.924
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet)	284.930	199.349
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	2.898.710	3.001.295
Juniorklub (4-6 klasse)	511.080	595.235
Søskendemoderation	-50.900	-36.723
Ydede fripladser	-35.700	-31.424
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	517.573	670.044
Indskrivningsgebyrer	97.000	112.000
I alt	14.890.324	15.124.305

	2020	2019
	DKK	DKK

3. Andre indtægter og tilskud

Betaling for skolemad	434.489	651.653
Øvrige indtægter	8.000	17.034
Indtægter ifm. projekter	62.033	0
I alt	504.522	668.687

4. Lønomkostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning:

Løn og lønafhængige omkostninger	28.121.304	26.825.614
Lønrefusioner	-165.626	-131.615
Tilskud efter lov om barselsudligning	-24.420	-57.388
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	-162.981	-156.725
Undervisning i alt	27.768.277	26.479.886

Skolefritidsordning:

Løn og lønafhængige omkostninger	4.513.778	4.569.379
Lønrefusioner	-156.958	-227.400
Tilskud efter lov om barselsudligning	-1.415	-91.696
Tilskud fra vikarpuljen (fra Fordelingssekretariatet)	-10.730	-8.929
Skolefritidsordning i alt	4.344.675	4.241.354

I alt	32.112.952	30.721.240
-------	------------	------------

	2020	2019
	DKK	DKK

5. Andre omkostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning:

Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v.	1.481.568	1.119.738
Fotokopiering	11.997	16.048
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	360.614	533.763
Befordringsudgift, undervisning	247.398	323.995
Befordringsindtægter fra forældre	-126.079	-164.567
Tilskud fra befordringsudvalg	-85.670	-87.051
Honorar tilsynsførende	24.000	25.667
Pædagogiske kurser, netto	214.212	368.012
Tjenesterejser	57.395	45.203
Inventar og udstyr, leje og leasing	1.078.880	1.012.264
Inventar og udstyr, småanskaffelser	273.403	449.703
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	11.609	8.251
Inventar og udstyr, afskrivninger	227.161	273.236
IT-omkostninger	593.099	595.181
Øvrige omkostninger	11.080	2.890
Copy-dan, licenser m.v.	304.485	297.968
Møder og arrangementer	125.154	136.982
Undervisning i alt	4.810.306	4.957.283

Skolefritidsordning:

Materialer	79.827	118.382
Mad og drikkevarer	7.134	18.302
Inventar og udstyr, småanskaffelser	33.604	275.934
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	0	1.071
Skolefritidsordning i alt	120.565	413.689

I alt	4.930.871	5.370.972
-------	-----------	-----------

	2020	2019
	DKK	DKK

6. Lønomkostninger, ejendomsdrift

Løn og lønafhængige omkostninger	1.026.373	1.439.480
Lønrefusioner	-364.057	-349.865
I alt	662.316	1.089.615

7. Andre omkostninger, ejendomsdrift

Faste lejemål	244.446	266.668
Timelejemål	329.134	379.892
Ejendomsskatter	102.127	98.716
Ejendomsforsikringer	71.599	77.981
Alarmer	4.007	18.793
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	862.515	909.274
Rengøringsselskab	1.555.786	1.239.857
Renovation	56.585	90.034
Bygninger, vedligeholdelse	831.533	578.705
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	1.304.836	1.189.603
I alt	5.362.568	4.849.523

8. Lønomkostninger kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning

Løn og lønafhængige omkostninger	390.206	373.999
I alt	390.206	373.999

	2020	2019
	DKK	DKK

9. Andre omkostninger kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning

Madvarer	239.951	365.573
I alt	239.951	365.573

10. Lønomkostninger, administration

Løn og lønafhængige omkostninger	1.214.154	1.275.920
I alt	1.214.154	1.275.920

11. Andre omkostninger, administration

Revision	90.750	89.250
Andre konsulenttydelser	68.391	205.139
Forsikringer	126.103	144.798
PR	53.559	79.543
Årsskrift	7.470	11.238
Skolefest, generalforsamling mv.	21.878	165.875
Vikarkassebidrag	15.576	0
Flexjobbidrag	187.476	182.367
Lovpligtige afgifter personale	246.309	433.728
Repræsentation	71.476	57.205
Kontorartikler	1.712	1.103
Porto	8.441	11.029
Telefon	90.351	85.996
Gebyrer	34.673	35.884
Inventar og udstyr, leje og leasing	30.841	47.060
Inventar og udstyr, småanskaffelser	9.860	24.181
Inventar og udstyr, afskrivninger	11.328	11.330
Tab på skolepenge	16.205	12.375
Øvrige omkostninger	5.149	14.104
Andre kontingenter	106.143	104.241
Licenser	123.161	104.510
I alt	1.326.852	1.820.956

	2020	2019
	DKK	DKK

12. Finansielle omkostninger m.v.

Renteudgifter, pengeinstitutter	17.170	14.116
Prioritetsrenter	223.851	320.709
Amortisering	10.441	31.070
Kurstab ifm. låneomlægning	0	237.500
Øvrige renteudgifter m.v.	72	495
Indeksring af indefrosne feriemidler	27.100	0
I alt	278.634	603.890

13. Årets resultat eksklusiv særlige poster

Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	2.273.740	1.536.026
Årets resultat eksklusiv særlige poster	2.273.740	1.536.026

14. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og bygninger	Indretning af lejede lokaler	Inventar og udstyr	Bus, traktorer og andre køretøjer	I alt
Kostpris pr. 01.01.20	61.473.372	686.604	4.830.879	65.900	67.056.755
Tilgang i årets løb	0	0	220.000	0	220.000
Overførsler til/fra andre poster	0	0	-28.200	28.200	0
Kostpris pr. 31.12.20	61.473.372	686.604	5.022.679	94.100	67.276.755
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.20	-16.870.511	-686.604	-4.389.827	-30.397	-21.977.339
Årets af- og nedskrivninger	-1.641.654	0	-238.491	-13.180	-1.893.325
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.20	-18.512.165	-686.604	-4.628.318	-43.577	-23.870.664
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.20	42.961.207	0	394.361	50.523	43.406.091
				31.12.20 DKK	31.12.19 DKK

15. Tilgodehavende skolepenge

Tilgodehavende skolepenge	39.737	47.831
Hensat til tab på tilgodehavende skolepenge	-28.580	-12.375
I alt	11.157	35.456

	31.12.20	31.12.19
	DKK	DKK

16. Andre tilgodehavender

Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	582.745	136.966
Tilgodehavende tand-sundhedsforsikring	3.712	7.383
Andre tilgodehavender	948	0
I alt	587.405	144.349

17. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Forudbetalte lønninger	163.780	171.666
Periodeafgrænsningsposter	377.290	361.654
Andre forudbetalinger	61.700	61.600
I alt	602.770	594.920

18. Likvide beholdninger

Kassebeholdninger	12.971	18.476
Nordea Bank	8.272.366	2.628.623
Danske Bank - Mobilepay	0	8.159
Nordea Bank	137.758	42.307
I alt	8.423.095	2.697.565

19. Egenkapital i øvrigt

Saldo pr. 01.01.20	22.395.697	20.859.672
Årets resultat	2.273.740	1.536.026
Saldo pr. 31.12.20	24.669.437	22.395.698

	31.12.20	31.12.19
	DKK	DKK

20. Realkreditgæld

Nordea Kredit, variabel rente F5 0,48%, afdragsfrihed (2020), restløbetid 9,25 år.	1.493.965	1.616.949
Nordea Kredit, variabel rente F5,1,3%, restløbetid 17 år.	3.257.915	3.442.224
Nordea Kredit, variabel rente F5 0,75%, restløbetid 12,75 år.	439.445	475.158
Nordea Kredit, variabel rente F5 0,75%, restløbetid 10,75 år.	1.527.064	1.673.652
Nordea Kredit, fast rente, kontantlån 0,95%, restløbetid 7,25 år.	3.015.926	3.415.929
Nordea Kredit, variabel rente F% 0,22%, restløbetid 15,25 år.	1.141.769	1.215.261
Nordea Kredit, fast rente, 0,5%, restløbetid 16 år.	4.450.884	4.713.000
I alt	15.326.968	16.552.173
Afdrag næste år	-1.229.640	-918.523
Restgæld efter 1 år	14.097.328	15.633.650

21. Andre langfristede gældsforpligtelser

Skyldige indefrosne feriemidler	3.275.080	1.094.608
I alt	3.275.080	1.094.608
Afdrag næste år	-48.882	0
Restgæld efter 1 år	3.226.198	1.094.608

	31.12.20	31.12.19
	DKK	DKK

22. Periodiseret anlægstilskud

Saldo pr. 01.01.20	933.333	0
Årets modtagne donationer	0	1.050.000
Årets indtægtsførsel	-350.000	-116.667
Saldo pr. 31.12.20	583.333	933.333

Skolen har i regnskabsåret 2019 modtaget donation fra Den A.P. Møllerske Støttefond på DKK 1.000.000 og fra Sorø Spare- og Laanekasses Fond på DKK 50.000. Donationerne er ydet med henblik på at opføre en legeplads/legearena i vores indskoling, der styrker 21.st Century Learning Skills". Tilskuddet skal i henhold til regnskabsbekendtgørelsen for frie grundskoler præsenteres som en langfristet gældsforpligtelse, der indtægtsføres i takt med afskrivningen af legepladsen. Tilskuddene bliver aldrig en likvid tilbagebetalingsforpligtelse for skolen, idet alle tilskudsbetingelser er opfyldt og tilskuddene er uigenkaldelige.

	31.12.20	31.12.19
	DKK	DKK

23. Gæld til pengeinstitutter

Oplysning om kassekredit maksimum	1.770.000	1.930.000
Resterende trækingsmulighed kassekredit	1.770.000	1.930.000

	31.12.20	31.12.19
	DKK	DKK

24. Anden gæld

Skyldig A-skat og AM-bidrag	2.705.512	0
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	66.885	67.818
Skyldig pension og gruppeliv	19.201	19.782
Skyldig feriekonto	0	132.346
Andre skyldige poster vedr. løn	0	21.793
Skyldig afspadseringsforpligtelse	33.602	36.581
Skyldig feriepengeforpligtelse inkl. ferietillæg	1.985.226	3.559.464
Anden gæld	161.423	175.141
Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.110.157	799.619
Skattekonto	48.290	0
I alt	6.130.296	4.812.544

25. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Forudmodtagne statstilskud	2.759.528	2.547.450
Forudmodtagne skolepenge	16.055	44.785
Andre forudmodtagne indtægter	126.125	0
Forudmodtaget fripladstilskud	143.696	171.116
I alt	3.045.404	2.763.351

26. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.*Kontraktlige forpligtelser*

Skolen har indgået faste lejeaftaler vedrørende lokaler frem til 31.12.2021 med en årlig ydelse på t.DKK 267.

Skolen har indgået leasingkontrakter (1-5 år) vedr. kopimaskiner og it, hvor det kommende års leasingudgifter er på ca. t.DKK 772. Forpligtelsen udgør frem til udløb t.DKK 1.668.

27. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for realkreditgæld t.DKK 15.327 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 42.961.

Til sikkerhed for skolens bankengagement med Nordea er der udstedt ejerpantebreve på i alt nom. t.DKK 5.500, der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 42.961.

Særlige specifikationer

Note		2020 DKK	2019 DKK
Beregning af egendækning (fri grundskole)			
2	Skolepenge, netto	10.667.631	10.614.529
2	Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	284.930	199.349
2	Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	517.573	670.044
2	Indskrivningsgebyrer	97.000	112.000
3	Andre indtægter og tilskud medtages:		
	Betaling for skolemad	434.489	
	Øvrige indtægter	70.033	
		504.522	668.687
	Egendækning i alt	12.071.656	12.264.609
	Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	649	652
	Egendækning pr. årselev	18.600	18.811
	Minimum egendækning pr. årselev	6.467	6.306

Særlige specifikationer

Note	2020 DKK	2019 DKK
Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin		
1 Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	1.479.563	1.523.175
2 Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	2.898.710	3.001.295
2 Juniorklub (4-6 klasse)	511.080	595.235
2 Søskenmoderation	-50.900	-36.723
3 Ydede fripladser	-35.700	-31.424
Indtægter i alt	4.802.753	5.051.558
4 Lønomsstninger, skolefritidsordning	-4.344.675	-4.241.354
5 Andre omsstninger, skolefritidsordning	-120.565	-413.689
Direkte omsstninger i alt	-4.465.240	-4.655.043
Årets resultat	337.513	396.515