



Årsrapport 2022 Sorø Privatskole

Skolekode 335006

Generelle oplysninger om skolen	3 - 4
Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	5 - 6
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	7 - 10
Ledelsesberetning	11 - 20
Anvendt regnskabspraksis	21 - 25
Resultatopgørelse	26
Balance	27 - 28
Pengestrømsopgørelse	29
Noter	30 - 42
Særlige specifikationer	43 - 44

Skolen

Den Selvejende Institution Sorø Privatskole
Skolekode 335.006
Frederiksvej 8
4180 Sorø

Telefon: 57 83 01 88
Hjemmeside: www.sprs.dk
E-mail: info@sprs.dk

Hjemstedskommune: Sorø
CVR-nr.: 70 33 55 14
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Jeppe Berggreen Høj, formand, Esbern Snaresvej 6, 4180 Sorø
Lars Wagner Søgaard, næstformand, Esbern Snaresvej 2, 4180 Sorø
Britt Klæsøe-Lund, Esbern Snaresvej 1, 4180 Sorø
Lotte L. Andreasen, Frederiksvej 12, 4180 Sorø
Benedict Moos, Sværdsholtevej 14, Vedde, 4295 Stenlille
Niels Junge Mortensen, Topshøjvej 89, 4180 Sorø
Malene Busk, Tuelsøvej 15, 4180 Sorø

Øverste leder

Nanna Kofoed Øhrgaard

Skolens formål

Skolens formål er

- at drive en grundskole med tilhørende førskole, børnehaveklasse og fritidsordning efter de til enhver tid gældende regler om friskoler og private grundskoler.

Skolen skal i hele sit virke forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes demokratiske dannelse og deres kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

Skolens vision er

- Vi ønsker at sætte rammerne for et trygt, nysgerrigt og ambitiøst læringsfællesskab for elever, medarbejdere og forældre, som skal være med til at danne grundlag for et stærkt tilhørsforhold til skolen og dens kultur, samt understøtte elevernes fremtidige læring og sociale relationer.

Skolens mission er

- Vi vil sikre god trivsel for alle vores elever og udvikle livsduelige unge mennesker med evne til at træffe kvalificerede selvstændige valg.
- Vi er ambitiøse og undersøgende i vores faglige arbejde med at fremme den enkelte elevs læring og potentiale.
- I fællesskab har vi fokus på medarbejdernes faglige kompetenceudvikling og støtter op om den enkelte medarbejders trivsel.
- Vi er en stærkt kulturbærende skole. Sorø Privatskole bevarer og udvikler traditioner, så der skabes samhørighed mellem elever, medarbejdere og forældre.
- Vi forventer et ærligt og respektfuldt samarbejde mellem forældre og skole, hvor engagement er et bærende element.

Revisor

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Simon Bach Nielsen, MNE-nr.: mne42779
Ndr. Ringgade 70A
4200 Slagelse
CVR-nr.: 32 89 54 68
Telefon: +45 58 55 82 00
E-mail: slagelse@beierholm.dk

Pengeinstitut

Nordea Bank

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og skoleleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22 for Den Selvejende Institution Sorø Privatskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2022 (regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Sorø, den 2. marts 2023

Øverste leder

Nanna Kofoed Øhrgaard
Skoleleder

Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

Sorø, den 2. marts 2023

Bestyrelse

Jeppe Berggreen Høj
Formand

Lars Wagner Søgaard
Næstformand

Britt Klæsøe-Lund

Lotte L. Andreasen

Benedict Moos

Niels Junge Mortensen

Malene Busk

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Den Selvejende Institution Sorø Privatskole

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den Selvejende Institution Sorø Privatskole for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2022 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.22 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Slagelse, den 2. marts 2023

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Simon Bach Nielsen

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne42779

HOVED- OG NØGLETAL

Hovedtal

Beløb i DKK	2022	2021	2020	2019	2018
<i>Resultat</i>					
Omsætning	49.091.862	49.936.712	48.792.244	48.007.714	47.182.355
Heraf statstilskud	33.079.050	33.530.352	33.397.398	32.214.722	31.874.868
Omkostninger	-49.683.713	-46.598.159	-46.239.870	-45.867.798	-45.989.981
Resultat før finansielle poster	-591.851	3.338.553	2.552.374	2.139.916	1.192.374
Finansielle poster	84.088	-310.727	-278.634	-603.890	-701.215
Årets resultat	-507.763	3.027.826	2.273.740	1.536.026	491.159
Årets resultat eksklusiv særlige poster	-507.763	3.027.826	2.273.740	1.536.026	491.159
<i>Balance</i>					
Anlægsaktiver	42.174.562	42.647.635	43.406.091	45.079.417	45.048.539
Omsætningsaktiver	7.404.110	9.980.979	9.624.427	3.472.290	1.487.607
Balancesum	49.578.672	52.628.614	53.030.518	48.551.707	46.536.146
Egenkapital	27.189.500	27.697.263	24.669.437	22.395.698	20.859.672
Langfristede gældsforpligtelser	14.434.032	16.356.961	17.906.859	17.661.591	16.331.081
Kortfristede gældsforpligtelser	7.955.140	8.574.390	10.454.222	8.494.418	9.345.393

Hovedtal - fortsat -

Beløb i DKK	2022	2021	2020	2019	2018
<i>Pengestrømme</i>					
Nettopengestrømme fra:					
Driftsaktivitet	908.645	1.994.965	7.170.735	3.440.933	1.757.200
Investeringsaktivitet	-1.326.620	-1.064.160	-220.000	-1.621.713	-1.088.850
Finansieringsaktivitet	-1.548.776	-1.227.997	-1.225.205	257.825	-680.590
Årets pengestrømme	-1.966.751	-297.192	5.725.530	2.077.045	-12.240
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	8.125.903	8.423.095	2.697.565	620.520	632.760
Likvide beholdninger ved årets slutning	6.159.152	8.125.903	8.423.095	2.697.565	620.520
Samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit	1.650.000	1.650.000	1.770.000	1.930.000	2.090.000
Samlet likviditet til rådighed ultimo	7.809.152	9.775.903	10.193.095	4.627.565	2.710.520

Nøgletal

Beløb i DKK	2022	2021	2020	2019	2018
Overskudsgrad	-1,0%	6,1%	4,7%	3,2%	1,0%
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	-1,0%	6,1%	4,7%	3,2%	1,0%
Likviditetsgrad	93,1%	116,4%	92,1%	40,9%	15,9%
Soliditetsgrad	54,8%	52,6%	46,5%	46,1%	44,8%
Finansieringsgrad	34,2%	38,4%	41,3%	39,2%	36,3%

Nøgletal - fortsat -

Beløb i DKK	2022	2021	2020	2019	2018
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	619,0	641,0	650,0	649,0	654,0
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	195,0	191,0	182,0	192,0	199,0
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	631,8	646,3	649,4	651,9	666,3
Aktivitetsudvikling i procent	-2,2%	-0,5%	-0,4%	-2,2%	-0,3%
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	192,7	185,8	187,8	196,1	208,9
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	192,7	185,8	187,8	196,1	208,9
Skolepenge pr. årselev	17.823	18.160	17.812	17.788	17.022
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	18.922	18.231	17.695	17.993	16.302
Antal lærerårsværk i grundskolen	49,7	49,3	50,3	49,5	50,9
Antal årsværk i skolefritidsordningen	13,5	13,3	12,1	11,9	11,6
Antal årsværk for øvrigt personale	5,8	6,9	5,8	6,8	6,8
Antal årsværk for medarbejdere som modtager lønnen direkte fra kommune	3,0	0,6	0,0	0,0	0,0
Antal årsværk i alt	72,0	70,1	68,2	68,2	69,3
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	8,4%	4,8%	4,7%	5,2%	4,3%

Nøgletal - fortsat -

	2022	2021	2020	2019	2018
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	12,7	13,1	12,9	13,2	13,1
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	14,3	14,0	15,5	16,5	18,0
Lærerlønomkostninger pr. årselev i grundskolen	44.388	42.169	42.760	40.620	40.034
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen	4.303	4.098	3.490	4.202	4.192
Lønomkostninger i alt pr. årselev i grundskolen	48.691	46.267	46.250	44.822	44.226
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	24.940	22.515	23.135	21.629	20.477
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	53.115	49.051	50.167	48.224	47.651
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	26.048	23.208	23.777	23.738	21.069
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen	10.797	9.615	9.278	9.111	8.681
Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen	4.904	4.824	3.913	4.751	5.004
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen	68.817	63.489	63.358	62.085	61.336

Definitioner af nøgletal

Overskudsgrad	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	$\frac{\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansierungsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

Væsentligste aktiviteter

Sorø Privatskoles hovedaktivitet i 2021 har i overensstemmelse med skolens formålsparagraf været drift af en fri grundskole for 0. - 9. klassetrin med tilhørende skolefritidsordning, klub og førskole i overensstemmelse med Lov om friskoler og private grundskoler.

Årets økonomiske resultat

Sorø Privatskole oplever en stor interesse fra især Sorø by. Skolen er en fuld 3-sporet skole og havde ved årsskiftet 640 elever.

Årsregnskabet udviser et underskud på 507.763 kr., hvilket er 1,9 mio. dårligere end budgetteret. De væsentligste afvigelser kan henføres til færre elever end budgetteret 5/9, personaletilpasning, højere priser på el, vand og varme, prisstigninger generelt på alt fra lejtur til materialer samt ændring i skolepengene, hvor indbetalingerne sættes ned og betales over 12 mdr. i stedet for 11 mdr. hvilket giver et fald i indtægterne på skolepengene på 450.000 fra aug.-dec. 2022.

Skolen budgetterer for 2023 med et forventet overskud på kr. 1,2 mio.

Skolen tilstræber, under hensyntagen til de pædagogiske rammer, at opfylde de maksimale klassekvotienter. Især elevtilgangen for 0. kl. har vores bevågenhed, da de er vores kunder længst ud i fremtiden. Skolen har derfor gjort forskellige tiltag for at være mere synlige i bybilledet samt oprettet en tættere kontakt til alle kommunens børnehaver.

Skolen prioriterer særligt tilrettelagt undervisning med mulighed for fordybelse for den enkelte elev. Klassekvotient, et højt undervisningstimetal og særlig tilrettelagt undervisning er markante faktorer i beregningen af produktivitet. Disse aktiviteter lægger, i kraft af deres omfang, beslag på en del undervisningstimer, og påvirker derfor også produktiviteten. Skolen prioriterer ligeledes at have fokus på specialundervisning, ordblindeundervisning, elever med særlige udfordringer samt har egen musikskole, hvilket også lægger beslag på en del timer.

Ledelsen er, i tilrettelæggelsen af arbejdet og den løbende evaluering, meget opmærksomme på forholdet mellem undervisningstid og øvrigt tidsforbrug.

Et fald i elevtilgangen betyder et væsentligt mindre økonomisk råderum, hvilket vi har mærket dette år. Skolen oplever fortsat en meget stor interesse fra lokalsamfundet, og de elever som manglede 5/9 er kommet ind i løbet af efteråret. Vi har fortsat pladser på vores 3. årgang. Skolens ledelse arbejder med mange forskellige modeller for at forsøge at holde et så stabilt elevtal som muligt, som er med til at give det økonomiske råderum som er vigtigt for at være blandt de bedste skoler i Danmark.

Renoveringen af de fysiske rammer, med henblik på at øge antallet af fag- og klasselokaler, vil betyde investeringer på kort og lang sigt. Skolens ambition er fortsat, at de fysiske rammer skal fremstå moderne og tidssvarende. Skolen har fokus på at udvide de fysiske rammer for at sikre udviklingsmuligheder på både kort og på lang sigt.

Pædagogisk Udvikling

Skolens Pædagogiske udvalg er omdrejningspunktet for skolens faglige-pædagogiske udvikling. Der planlægges med 1-årige fokusområder i fagteamene og 3-årige indsatsområder for hele skolen

Udviklingsarbejdet betyder, at ressourcer prioriteres til de valgte udviklingsområder, som skolen prioriterer. En del af det samlede uddannelsesbudget afsættes til interne kurser, som f.eks. pædagogiske dage og projekter. Udover at bidrage til den løbende efteruddannelse, så giver den interne uddannelse også mulighed for at have en længerevarende proces hvor der løbende bygges ovenpå lærernes faglighed, og herigennem understøtter mulighederne for samarbejde, videndeling og sparring på skolen.

Indsats- og fokusområder

Indsatsområdet for skoleårene 2019-22 er fremtidens undervisning. For skoleåret 2022-2023 er det projektbaseret læring. Skolen har i samarbejde med Klimacirkus lavet uddannelsesforløb for lærerne på skolen, og vi har fået uddannet 4 PBL-vejledere.

Uddannelsesforløbet i projektbaseret læring består af vejledning, fælles forberedelse, samarbejde, observationer, eftermiddage med undervisning og sparring. De 4 PBL-vejledere skal være med til at facilitere indsatsområdet i forbindelse med vores fordybelsesuger, og derudover virker som inspiration og vejledning i det daglige arbejde vedr. PBL. Igennem indsatsområdet ønsker vi at opnå et fælles sprog omkring vores kerneydelse, undervisning.

Vi forsøger derudover at koble faget teknologiforståelse på Projektbaseret læring, og herigennem prøver kræfter med et fag, som vi tænker bliver en naturlig del af fagpakken på sigt.

På kort sigt er bygningsvedligeholdelse samt modernisering af undervisningslokaler de største økonomiske udfordringer, og kræver vores opmærksomhed. Især vil der være et øget fokus på indeklima for såvel elever som ansatte, i de lokaler hvor vi oplever problemer med udluftning, høje CO2 tal og dårlig luft.

Sorø Privatskole skal også i fremtiden fremstå som en moderne skole med gode og velfungerende undervisningslokaler og udendørsarealer, der indbyder til undervisning, leg og bevægelse.

Skolen har en velfungerende it-infrastruktur og det pædagogiske personale bruger it som en hel naturlig del af såvel planlægning som gennemførelse af undervisningen. Skolen har et stort fokus på digitale undervisningsmidler og arbejder også med skolens digitale strategi og elevers digitale dannelse.

Skolen har to it-vejledere, som skal facilitere arbejdet med it hos elever og lærere. Vi oplever, at personalet er yderst kompetente til at bruge it i undervisningen, der hvor det giver mening, og hvor it, samt de digitale medier, kan bruges til at opnå en højere læring.

Socialt ansvar

Sorø Privatskole tager et stort socialt ansvar, for såvel medarbejder som elever. Der er stor variation blandt de ansatte, hvor der er plads til uddannede, ufaglærte, flexjobbere og personer i jobpraktik.

Der er plads til alle de forældre og elever, som kan tilslutte sig vores værdigrundlag, og vi beholder eleverne hos os -også når det bliver svært, eller også sørger vi for, igennem et

fantastisk samarbejde med kommuneskolerne, at placere børnene det rigtige sted, hvis det viser sig, at vi ikke er det. Vi bruger 220 timer om ugen på specialundervisning og støtte til elever. Vi giver meget tilbage til lokalsamfundet bl.a. ved at deltage i f.eks. kyndelmisse, samarbejde med Røde Kors og stille lokaler til rådighed for diverse foreningsaktiviteter. Vi deltager i mange forebyggende indsatser, og her er især vores tætte samarbejde med SSP vigtigt i forhold til at støtte vores elever.

Efteruddannelse

Skolen prioriterer den løbende efteruddannelse af medarbejderne højt. Især den fælles efteruddannelse bliver højt prioriteret, da det giver medarbejderne en fælles referenceramme. Derudover er der faglige kurser og diplomuddannelser til opkvalificering af medarbejdernes kompetencer.

Prøvekarakterer

En høj kvalitet i undervisningen er et kerneområde for skolen. Det er skoleledelsens vurdering, at undervisningen er af en høj kvalitet, og læringsudbyttet er stort. Skolelederen bemærker, at skolens tilsynsførende konkluderer, at skolens undervisning lever op til de krav, der stilles for folkeskolen, og at skolens karaktergennemsnit igen i 2022 ligger over kommunens gennemsnit og over landsgennemsnittet. Således havde skolen et samlet gennemsnit på alle prøvefag på 9,2

Skolens ambition er fortsat at øge elevernes faglige og sociale trivsel for herigennem at sikre den faglige fremgang for den enkelte elev.

Skolens ledelse evaluerer hvert år afgangsprøverne. Ledelsen har fortsat fokus på, i samarbejde med fagudvalgene, at udvikle det enkelte fag og sammenhængen mellem standpunktskarakterer og prøvekarakterer.

Skolens samlede undervisningseffekt på 1,2 ligger fortsat højt, målt i såvel test som prøveresultat.

Elevinddragelse

Skolen har et aktivt elevråd. Elevrådet har normalt stor interesse for at deltage i skolens udvikling, og i deres afvikling af forskellige skole- og elevstyrede arrangementer som fx juleafslutningen i Sorø Klosterkirke, Kastanjabal, skolefest mm.

Skolepatruljen har stor tilslutning, og der er en stor ansvarsfølelse og fremmødedisciplin blandt de unge mennesker, som hver dag hjælper vores elever sikkert over vejen i morgentrafikken. De yder en kæmpe indsats for alles sikkerhed hver dag.

Skolen deltog igen i år i den årlige børnerettighedsdag i november hvor der blev arbejdet med børns rettigheder på mange forskellige niveauer.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen særlig usikkerhed ved indregning og måling af skolens aktiver og forpligtelser på statustidspunktet.

Usædvanlige forhold

Der har ikke været nogle usædvanlige forhold vedrørende skolens drift i 2022.

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten for 2022.

Forventninger til det kommende år

Skolens ledelse budgetterer for 2023 med et overskud på 1,2 mio.

Skolens ledelse budgetterer med at have det nødvendige kapitalberedskab og den nødvendige likviditet til at gennemføre skolens drift i 2023.

Skolens ledelse har budgetteret med et elevtal for 2023 på 651 elever.

Skolens ledelse forventer ingen usædvanlige forhold for 2023.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ikke økonomiske forbindelser med andre institutioner.

Skolen har et godt samarbejde med samarbejdspartnere på mange niveauer. Her kan især nævnes: censorfordeling med områdets skoler, diverse netværksgrupper i kommunen, trafikundervisning og skolepatruljen, SSP i Sorø, faglokaler hos Sorø Fri Fagskole, Sorø Svømmehal og Sorø Hallerne, UU-vejledning, PPR, distriktsrådgiver, skolepsykolog, Science Talenter, Red Barnet, Sorø Kunstmuseum, Sorø akademi, Cambridge, DSD og ikke mindst skolens certificerede tilsynsførende, der både deltager i undervisningen og møder, og jævnligt har samtaler med skolens ledelse.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (grundskoler)

Skolen modtog i 2022 tilskud til specialundervisning samt anden specialpædagogisk bistand. Det fordeler sig således: 622.000 på specialundervisning og 405.000 for personlig assistance.

Tilsyn i årets løb

Sorø Privatskole har haft besøg af arbejdstilsynet 2 gange i 2022. Først i forbindelse med det fysiske arbejdsmiljø og bagefter det psykiske arbejdsmiljø.

Tilsynet vedr. det fysiske arbejdsmiljø medførte et påbud om at få lave en knækket flise på en trappe, lukke et hul med asfalt på 10 x 10 cm samt forbedre luftkvaliteten i undervisningslokalerne på Frederiksvej 10. Det sidste påbud skal være afsluttet 8. juni og kræver ventilation i 6 lokaler.

Tilsynet vedr. det psykiske arbejdsmiljø medførte ingen påbud, dog har vi sagt ja til sparring med arbejdstilsynet, da vi i vores ellers meget flotte APV havde en enkelt, som følte sig krænket af en eller flere kollegaer samt af en forælder. Dette arbejde ligger i skolens MED-udvalg.

Skolen har ikke haft yderligere tilsyn.

GENERELT

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2022 (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

LEASINGKONTRAKTER

Leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden. Skolens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses i noten for kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

RESULTATOPGØRELSE

Omsætning

Statstilskud er opgjort på grundlag af skolens elevtal på tæledagene og i henhold til gældende tilskudsregler. Modtaget statstilskud, der vedrører regnskabsåret, indtægtsføres hermed.

Skolepenge (deltagerbetalinger) indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre indtægter omfatter betaling for skolemad m.v., der indtægtes i takt med levering.

Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med, at de afholdes. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder bl.a. løn og pensioner m.v., driftsomkostninger samt afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på nedenstående områder:

- Undervisning og pasningsordninger
- Ejendomsdrift
- Skolemadsordning
- Administration

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Princippet for fordeling af omkostninger er uændrede i forhold til sidste år.

Fordeling af løn til undervisning og pasningsordninger

Løn til undervisning og pasningsordninger fordeles mellem undervisning, skolefritidsordning, dagtilbud og heltidsskolefritidsordning i forhold til den anvendte arbejdstid.

Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og rentekomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på værdipapirer samt gevinster og tab på gældsforpligtelser m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kontantvurderingen 01.01.1996 med tillæg af anskaffelsesprisen for nybyggeri og for bygningers vedkommende med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Inventar m.m. måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskriv-

ninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere opførelse eller fremstilling af materielle aktiver indregnes ikke i kostprisen.

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år
Bygninger	3 - 40
Bygningsinstallationer	10 - 30
Indretning af lejede lokaler	10
It-udstyr	3 - 5
Andet udstyr og inventar	3 - 5
Bus, traktorer og andre køretøjer	5

Aktiver med en kostpris på under DKK 25.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, mens brugstiden revurderes årligt.

Tilgodehavender

Tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab på tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger.

Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver.

Resultatopgørelse

Note	2022 DKK	2021 DKK
1 Statstilskud	33.079.050	33.530.352
2 Skolepenge og betaling for pasningsordninger	15.096.564	15.401.831
3 Andre indtægter og tilskud	916.248	1.004.529
Omsætning i alt	49.091.862	49.936.712
4 Lønomkostninger	-33.270.121	-31.971.927
5 Andre omkostninger	-5.837.887	-4.710.434
Undervisning og pasningsordninger i alt	-39.108.008	-36.682.361
6 Lønomkostninger	-1.117.455	-1.033.081
7 Andre omkostninger	-5.704.311	-5.180.812
Ejendomsdrift i alt	-6.821.766	-6.213.893
8 Lønomkostninger	-394.095	-394.571
9 Andre omkostninger	-261.290	-189.766
Kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning i alt	-655.385	-584.337
10 Lønomkostninger	-1.207.194	-1.220.862
11 Andre omkostninger	-1.891.360	-1.896.706
Administration m.v. i alt	-3.098.554	-3.117.568
Omkostninger i alt	-49.683.713	-46.598.159
Resultat før finansielle poster	-591.851	3.338.553
Finansielle indtægter m.v.	415.341	0
12 Finansielle omkostninger m.v.	-331.253	-310.727
Finansielle poster i alt	84.088	-310.727
Årets resultat	-507.763	3.027.826
13 Årets resultat eksklusiv særlige poster	-507.763	3.027.826

AKTIVER		31.12.22	31.12.21
Note		DKK	DKK
14	Grunde og bygninger	40.907.945	41.894.996
15	Indretning af lejede lokaler	379.417	0
16	Inventar og udstyr	834.224	700.619
17	Bus, traktorer og andre køretøjer	52.976	52.020
Materielle anlægsaktiver i alt		42.174.562	42.647.635
Anlægsaktiver i alt		42.174.562	42.647.635
18	Tilgodehavende skolepenge	131.959	69.776
19	Andre tilgodehavender	172.563	1.323.367
20	Periodeafgrænsningsposter	940.436	461.933
Tilgodehavender i alt		1.244.958	1.855.076
21	Likvide beholdninger	6.159.152	8.125.903
Omsætningsaktiver i alt		7.404.110	9.980.979
Aktiver i alt		49.578.672	52.628.614

		31.12.22	31.12.21
		DKK	DKK
PASSIVER			
Note			
22	Egenkapital i øvrigt	27.189.500	27.697.263
Egenkapital i alt		27.189.500	27.697.263
23	Realkreditgæld	11.156.281	12.811.087
24	Andre langfristede gældsforpligtelser	3.277.751	3.312.541
25	Periodiseret anlægstilskud	0	233.333
Langfristede gældsforpligtelser i alt		14.434.032	16.356.961
	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	1.391.240	1.250.424
27	Anden gæld	3.355.477	4.395.142
28	Periodeafgrænsningsposter	3.208.423	2.928.824
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		7.955.140	8.574.390
Gældsforpligtelser i alt		22.389.172	24.931.351
Passiver i alt		49.578.672	52.628.614
29	Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.		
30	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
	I Usikkerhed om fortsat drift		
	II Usikkerhed ved indregning og måling		
	III Usædvanlige forhold		
	IV Hændelser efter regnskabsårets udløb		

Pengestrømsopgørelse

Note	2022 DKK	2021 DKK
Årets resultat	-507.763	3.027.826
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster: Af- og nedskrivninger inklusive årets anvendelse af anlægstilskud	1.566.359	1.472.615
Årets likvide resultat	1.058.596	4.500.441
Ændringer i driftskapital:		
Tilgodehavender	610.118	-653.744
Kortfristede gældsforpligtelser	-760.069	-1.851.732
Pengestrømme fra driftsaktivitet	908.645	1.994.965
Køb af materielle anlægsaktiver	-1.326.620	-1.084.160
Salg af materielle anlægsaktiver	0	20.000
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-1.326.620	-1.064.160
Optagelse af nye lån	3.746.000	0
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	-5.392.891	-1.271.657
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser	98.115	43.660
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-1.548.776	-1.227.997
Årets pengestrømme	-1.966.751	-297.192
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	8.125.903	8.423.095
Likvide beholdninger ved årets slutning	6.159.152	8.125.903
26 Samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit	1.650.000	1.650.000
Samlet likviditet til rådighed ultimo	7.809.152	9.775.903

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

IV. Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning.

	2022 DKK	2021 DKK
--	-------------	-------------

1. Statstilskud

Grundtilskud	400.000	400.000
Undervisningstilskud	25.729.304	25.721.285
Fællesudgiftstilskud	2.712.150	2.706.165
Bygningstilskud	1.437.763	1.444.950
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	1.546.535	1.474.855
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	116.279	116.075
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	1.027.834	734.936
Tilskud til personlig assistance	0	376.076
Særlige tilskud	74.653	548.890
I alt	33.044.518	33.523.232

Tilskud til støtteundervisning i dansk af tosprogede elever (fra Fordelingssekretariatet)	34.532	7.120
I alt	33.079.050	33.530.352

2. Skolepenge og betaling for pasningsordninger

Skolepenge, netto	10.502.035	10.888.257
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	0	162.098
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	3.646.318	3.387.376
Heltidsskolefritidsordningsbetaling	189.975	277.740
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	611.236	655.360
Indskrivningsgebyrer	147.000	31.000
I alt	15.096.564	15.401.831

	2022	2021
	DKK	DKK

3. Andre indtægter og tilskud

Betaling for skolemad	537.517	354.428
Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordningen	340.837	491.327
Øvrige indtægter	37.894	158.774
I alt	916.248	1.004.529

4. Lønomskostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning inklusive kurser:

Løn og lønafhengige omskostninger	28.780.414	27.926.855
Lønrefusioner	-549.684	-522.691
Tilskud efter lov om barselsudligning	0	-95.769
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	-186.409	-54.676
Undervisning inklusive kurser i alt	28.044.321	27.253.719

Skolefritidsordning:

Løn og lønafhengige omskostninger	4.939.635	4.251.738
Lønrefusioner	-106.561	-68.430
Tilskud fra vikarpuljen (fra Fordelingssekretariatet)	-27.206	0
Skolefritidsordning i alt	4.805.868	4.183.308

Heltidsskolefritidsordning:

Løn og lønafhengige omskostninger	419.932	534.900
I alt	33.270.121	31.971.927

	2022	2021
	DKK	DKK

5. Andre omkostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning:

Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it-omkostninger	1.231.104	1.300.942
Fotokopiering	0	10.024
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	636.600	556.969
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	117.927	38.753
Pædagogiske kurser, netto	551.600	273.120
Tjenesterejser	76.119	34.882
Inventar og udstyr, leje og leasing	830.033	902.650
Inventar og udstyr, småanskaffelser	222.690	86.663
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	1.835	336
Inventar og udstyr, afskrivninger	264.742	161.236
Øvrige omkostninger	1.581.010	1.082.228
Undervisning i alt	5.513.660	4.447.803

Skolefritidsordning:

Materialer	159.161	59.576
Mad og drikkevarer	15.044	13.770
Inventar og udstyr, småanskaffelser	39.428	55.267
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	0	139
Skolefritidsordning i alt	213.633	128.752

Heltidsskolefritidsordning:

Materialer	40.594	133.879
Inventar og udstyr, leje og leasing	37.500	0
Øvrige omkostninger	32.500	0
Heltidsskolefritidsordning i alt	110.594	133.879

I alt	5.837.887	4.710.434
--------------	------------------	------------------

	2022	2021
	DKK	DKK

6. Lønomkostninger, ejendomsdrift

Løn og lønafhængige omkostninger	1.230.348	1.289.129
Lønrefusioner	-112.893	-256.048
I alt	1.117.455	1.033.081

7. Andre omkostninger, ejendomsdrift

Lejeomkostninger bygninger og arealer	587.339	752.832
Timelejemål	379.015	78.229
Ejendomsskatter	172.589	96.980
Ejendomsforsikringer	136.752	103.651
Alarmer	0	-37.250
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	1.138.441	715.811
Rengøring og renovation	1.377.914	1.354.745
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	625.489	815.767
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	1.286.772	1.300.047
I alt	5.704.311	5.180.812

8. Lønomkostninger kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning

Løn og lønafhængige omkostninger	394.095	394.571
----------------------------------	---------	---------

	2022	2021
	DKK	DKK

9. Andre omkostninger kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning

Madvarer	261.290	189.766
----------	---------	---------

10. Lønomkostninger, administration

Løn og lønafhængige omkostninger	1.207.194	1.220.862
----------------------------------	-----------	-----------

11. Andre omkostninger, administration

Revision	145.494	92.500
Andre konsulentydelse	4.781	250.525
Forsikringer	138.092	128.232
Markedsføring	220.179	87.924
Personaleomkostninger	263.626	187.680
Lovpligtige afgifter personale	511.373	413.096
Repræsentation	6.194	12.771
Kontorartikler, porto og telefon	147.071	84.857
Inventar og udstyr, leje og leasing	29.281	30.000
Inventar og udstyr, småanskaffelser	17.528	50.176
Inventar og udstyr, afskrivninger	14.845	11.332
IT-omkostninger	248.006	210.322
Tab på skolepenge	0	20.181
Øvrige omkostninger	144.890	317.110
I alt	1.891.360	1.896.706

	2022	2021
	DKK	DKK

12. Finansielle omkostninger m.v.

Renteudgifter, pengeinstitutter	53.749	53.244
Prioritetsrenter	161.351	199.599
Tab ved indfrielse af afledte finansielle instrumenter	11.539	10.692
Øvrige renteudgifter m.v.	104.614	47.192
I alt	331.253	310.727

13. Årets resultat eksklusiv særlige poster

Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	-507.763	3.027.826
Årets resultat eksklusiv særlige poster	-507.763	3.027.826

14. Grunde og bygninger

Kostpris pr. 01.01.22	62.052.698	61.473.372
Tilgang i årets løb	513.457	579.326
Kostpris pr. 31.12.22	62.566.155	62.052.698
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.22	-20.157.702	-18.512.176
Årets af- og nedskrivninger	-1.500.508	-1.645.526
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.22	-21.658.210	-20.157.702
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.22	40.907.945	41.894.996
Offentlig ejendomsvurdering pr. 01.10.20	31.850.000	31.850.000

	31.12.22	31.12.21
	DKK	DKK

15. Indretning af lejede lokaler

Kostpris pr. 01.01.22	686.605	686.604
Tilgang i årets løb	382.605	0
Kostpris pr. 31.12.22	1.069.210	686.604
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.22	-686.605	-686.604
Årets af- og nedskrivninger	-3.188	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.22	-689.793	-686.604
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.22	379.417	0

16. Inventar og udstyr

Kostpris pr. 01.01.22	5.527.515	4.948.582
Tilgang i årets løb	387.183	504.834
Kostpris pr. 31.12.22	5.914.698	5.453.416
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.22	-4.800.887	-4.580.231
Årets af- og nedskrivninger	-279.587	-172.566
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.22	-5.080.474	-4.752.797
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.22	834.224	700.619

	31.12.22 DKK	31.12.21 DKK
17. Bus, traktorer og andre køretøjer		
Kostpris pr. 01.01.22	74.100	168.200
Tilgang i årets løb	43.375	0
Afgang i årets løb	0	-20.000
Kostpris pr. 31.12.22	117.475	148.200
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.22	-48.090	-91.667
Årets af- og nedskrivninger	-16.409	-9.180
Tilbageførte af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	4.667
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.22	-64.499	-96.180
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.22	52.976	52.020

18. Tilgodehavende skolepenge

Tilgodehavende skolepenge	160.539	98.356
Hensat til tab på tilgodehavende skolepenge	-28.580	-28.580
I alt	131.959	69.776

19. Andre tilgodehavender

Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	124.551	362.571
Andre tilgodehavender	48.012	960.796
I alt	172.563	1.323.367

	31.12.22	31.12.21
	DKK	DKK

20. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Forudbetalte lønninger	86.703	123.536
Forudbetalt leje	81.000	2.500
Andre forudbetalinger	772.733	335.897
I alt	940.436	461.933

21. Likvide beholdninger

Kassebeholdninger	15.495	19.802
Indeståender i pengeinstitutter	6.143.657	8.106.101
I alt	6.159.152	8.125.903

22. Egenkapital i øvrigt

Saldo pr. 01.01.22	27.697.263	24.669.437
Årets resultat	-507.763	3.027.826
Saldo pr. 31.12.22	27.189.500	27.697.263

	31.12.22 DKK	31.12.21 DKK
23. Realkreditgæld		
Nordea Kredit, variabel rente F5 -0,3%, restløbetid 8,25 år	1.167.376	1.330.422
Nordea Kredit, variabel rente F5, 0,41%, restløbetid 16 år	2.886.993	3.072.839
Nordea Kredit, variabel rente F5 -0,52%, restløbetid 11,75 år	368.594	403.924
Nordea Kredit, variabel rente F5 -0,53%, restløbetid 9,75 år	1.236.240	1.381.261
Nordea Kredit, fast rente, kontantlån 0,95%, restløbetid 6,25 år	2.204.486	2.612.124
Nordea Kredit, variabel rente F5 -0,16%, restløbetid 14,25 år	990.883	1.066.543
Nordea Kredit, fast rente, 0,75%, restløbetid 15 år	0	4.188.199
Nordea Kredit, variable rente CIBOR6, 2,85%, restløbetid 14 år	3.553.845	0
I alt	12.408.417	14.055.312
Afdrag næste år	-1.252.136	-1.244.225
Restgæld efter 1 år	11.156.281	12.811.087

24. Andre langfristede gældsforpligtelser

Skyldige indefrosne feriemidler	3.375.855	3.272.740
Årets forudmodtagne donationer (til forbrug efter 1 år)	41.000	46.000
I alt	3.416.855	3.318.740
Afdrag næste år	-139.104	-6.199
Restgæld efter 1 år	3.277.751	3.312.541

25. Periodiseret anlægstilskud

Saldo pr. 01.01.22	1.050.000	583.333
Årets indtægtsførsel	-1.050.000	-350.000
Saldo pr. 31.12.22	0	233.333

	31.12.22	31.12.21
	DKK	DKK

26. Gæld til pengeinstitutter

Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december		
kassekredit	1.650.000	1.650.000

27. Anden gæld

Skyldig løn	190.140	21.226
Skyldig A-skat og AM-bidrag	24.203	943.089
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	78.829	77.122
Skyldig feriepengeforpligtelse inkl. ferietillæg	1.664.713	1.820.421
Anden gæld	1.397.592	1.533.284
I alt	3.355.477	4.395.142

28. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Forudmodtagne statstilskud	2.737.914	2.778.393
Forudmodtagne skolepenge	22.622	12.262
Andre forudmodtagne indtægter	447.887	138.169
I alt	3.208.423	2.928.824

29. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.*Kontraktlige forpligtelser*

Skolen har indgået lejeaftaler vedrørende lokaler med en opsigelse på 6 måneder med en årlig ydelse på t.DKK 267.

Skolen har indgået leasingkontrakter (1-5 år) vedr. kopimaskiner og it, hvor kommende års leasingudgifter er på ca. t.DKK 394. Forpligtelsen udgør frem til udløb t.DKK 883.

30. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for realkreditgæld t.DKK 12.408 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 40.908.

Til sikkerhed for skolens bankengagement med Nordea er der udstedt ejerpantebreve på i alt nom. t.DKK 5.500, der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 40.908.

Note		2022 DKK	2021 DKK
Beregning af egendækning (fri grundskole)			
2	Skolepenge, netto	10.502.035	10.888.257
2	Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	0	162.098
2	Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	611.236	655.360
2	Indskrivningsgebyrer	147.000	31.000
3	Andre indtægter og tilskud medtages:		
	Betaling for skolemad	537.517	
	Øvrige indtægter	37.894	
	Finansielle indtægter m.v.	415.341	0
	Egendækning i alt	12.251.023	11.736.715
	Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	632	646
	Egendækning pr. årselev	19.385	18.168
	Minimum egendækning pr. årselev	6.572	6.465

Note	2022 DKK	2021 DKK
------	-------------	-------------

**Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud
(skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin**

1	Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	1.546.535	1.474.855
2	Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	3.646.318	3.387.376
Indtægter i alt		5.192.853	4.862.231
4	Lønomkostninger, skolefritidsordning	-4.805.868	-4.183.308
5	Andre omkostninger, skolefritidsordning	-213.633	-128.752
Direkte omkostninger i alt		-5.019.501	-4.312.060
Årets resultat		173.352	550.171

Regnskab for heltidsskolefritidsordning (§ 36 b)

2	Heltidsskolefritidsordningsbetaling	189.975	277.740
3	Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordning	340.837	491.327
Indtægter i alt		530.812	769.067
4	Lønomkostninger, heltidsskolefritidsordning	-419.932	-534.900
5	Andre omkostninger, heltidsskolefritidsordning	-110.594	-133.879
Direkte omkostninger i alt		-530.526	-668.779
Årets resultat		286	100.288