



Årsrapport 2024 Sorø Privatskole

Skolekode 335006

Generelle oplysninger om skolen	3 - 4
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	5 - 6
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	7 - 10
Ledelsesberetning	11 - 20
Anvendt regnskabspraksis	21 - 25
Resultatopgørelse	26
Balance	27 - 28
Pengestrømsopgørelse	29
Noter	30 - 42
Særlige specifikationer	43 - 44

Skolen

Sorø Privatskole
Skolekode 335.006
Frederiksvej 8
4180 Sorø

Telefon: 57 83 01 88
Hjemmeside:
E-mail: info@sprs.dk

Hjemstedskommune: Sorø
CVR-nr.: 70 33 55 14
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Peter Possing Andersen, formand
Malene Løkkegaard, næstformand
Jeppe Berggreen Høj
Camilla Overkær Galsgaard
Mette Angelica Stryhn Hansen
Niels Junge Mortensen
Kristian Wichmand Bruun Larsen

Øverste leder

Nanna Kofoed Øhrgaard

Skolens formål

Skolens formål er

- at drive en grundskole med tilhørende førskole, børnehaveklasse og fritidsordning efter de til enhver tid gældende regler om friskoler og private grundskoler.

Skolen skal i hele sit virke forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes demokratiske dannelse og deres kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

Skolens vision er

- Vi ønsker at sætte rammerne for et trygt, nysgerrigt og ambitiøst læringsfællesskab for elever, medarbejdere og forældre, som skal være med til at danne grundlag for et stærkt tilhørsforhold til skolen og dens kultur, samt understøtte elevernes fremtidige læring og sociale relationer.

Skolens mission er

- Vi vil sikre god trivsel for alle vores elever og udvikle livsduelige unge mennesker med evne til at træffe kvalificerede selvstændige valg.
- Vi er ambitiøse og undersøgende i vores faglige arbejde med at fremme den enkelte elevs læring og potentiale.
- I fællesskab har vi fokus på medarbejdernes faglige kompetenceudvikling og støtter op om den enkelte medarbejders trivsel.
- Vi er en stærkt kulturbærende skole. Sorø Privatskole bevarer og udvikler traditioner, så der skabes samhørighed mellem elever, medarbejdere og forældre.
- Vi forventer et ærligt og respektfuldt samarbejde mellem forældre og skole, hvor engagement er et bærende element.

Revisor

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab
Simon Bach Nielsen, MNE-nr.: mne42779
Ndr. Ringgade 70A
4200 Slagelse
CVR-nr.: 32 89 54 68
Telefon: +45 58 55 82 00
E-mail: slagelse@beierholm.dk

Pengeinstitut

Nordea Bank

Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og skoleleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 for Sorø Privatskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler (regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Sorø, den 17. marts 2025

Øverste leder

Nanna Kofoed Øhrgaard
Skoleleder

Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

Sorø, den 17. marts 2025

Bestyrelse

Peter Possing Andersen
Formand

Malene Løkkegaard
Næstformand

Jeppé Berggreen Høj

Camilla Overkær Galsgaard

Mette Angelica Stryhn
Hansen

Niels Junge Mortensen

Kristian Wichmand Bruun
Larsen

Til bestyrelsen for Sorø Privatskole

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Sorø Privatskole for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisions-

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

bevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af skolen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af skolen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Slagelse, den 17. marts 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Simon Bach Nielsen

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne42779

HØVED- OG NØGLETAL**Hovedtal**

Beløb i DKK	2024	2023	2022	2021	2020
<i>Resultat</i>					
Omsætning	58.637.753	52.968.783	49.091.862	49.936.712	48.792.244
Heraf statstilskud	39.292.598	34.962.821	33.079.050	33.530.352	33.397.398
Omkostninger	-54.882.639	-51.096.248	-49.683.713	-46.598.159	-46.239.870
Resultat før finansielle poster	3.755.114	1.872.535	-591.851	3.338.553	2.552.374
Finansielle poster	-272.288	-261.989	84.088	-310.727	-278.634
Årets resultat	3.482.826	1.610.546	-507.763	3.027.826	2.273.740
Årets resultat eksklusiv særlige poster	3.482.826	1.610.546	-507.763	3.027.826	2.273.740
<i>Balance</i>					
Anlægsaktiver	42.428.411	41.924.140	42.174.562	42.647.635	43.406.091
Omsætningsaktiver	10.840.714	9.500.719	7.404.110	9.980.979	9.624.427
Balancesum	53.269.125	51.424.859	49.578.672	52.628.614	53.030.518
Egenkapital	32.282.872	28.800.046	27.189.500	27.697.263	24.669.437
Langfristede gældsforpligtelser	12.069.541	13.225.031	14.434.032	16.356.961	17.906.859
Kortfristede gældsforpligtelser	8.916.712	9.399.782	7.955.140	8.574.390	10.454.222

Hovedtal - fortsat -

Beløb i DKK	2024	2023	2022	2021	2020
<i>Pengestrømme</i>					
Nettopengestrømme fra:					
Driftsaktivitet	5.548.592	3.490.583	908.645	1.994.965	7.170.735
Investeringsaktivitet	-2.163.739	-1.322.872	-1.326.620	-1.064.160	-220.000
Finansieringsaktivitet	-1.282.159	-1.363.339	-1.548.776	-1.227.997	-1.225.205
Årets pengestrømme	2.102.694	804.372	-1.966.751	-297.192	5.725.530
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	6.963.524	6.159.152	8.125.903	8.423.095	2.697.565
Likvide beholdninger ved årets slutning	9.066.218	6.963.524	6.159.152	8.125.903	8.423.095
Resterende trækingsret pr. 31. december kassekredit	1.650.000	1.650.000	1.650.000	1.650.000	1.770.000
Samlet likviditet til rådighed ultimo	10.716.218	8.613.524	7.809.152	9.775.903	10.193.095

Nøgletal

	2024	2023	2022	2021	2020
Overskudsgrad	5,9%	3,0%	-1,0%	6,1%	4,7%
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	5,9%	3,0%	-1,0%	6,1%	4,7%
Likviditetsgrad	121,6%	101,1%	93,1%	116,4%	92,1%
Soliditetsgrad	60,6%	56,0%	54,8%	52,6%	46,5%
Finansieringsgrad	28,4%	31,5%	34,2%	38,4%	41,3%

Nøgletal - fortsat -

	2024	2023	2022	2021	2020
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	678,0	664,0	619,0	641,0	650,0
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	244,0	225,0	195,0	191,0	182,0
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	669,8	637,8	631,8	646,3	649,4
Aktivitetsudvikling i procent	5,0%	0,9%	-2,2%	-0,5%	-0,4%
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	232,9	207,5	192,7	185,8	187,8
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	232,9	207,5	192,7	185,8	187,8
Skolepenge pr. årselev	19.674	19.500	17.823	18.160	17.812
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	19.718	19.354	18.922	18.231	17.695
Antal lærerårsværk i grundskolen	49,9	50,1	49,7	49,3	50,3
Antal årsværk i skolefritidsordningen	17,5	15,2	13,5	13,3	12,1
Antal årsværk for øvrigt personale	10,6	8,1	5,8	6,9	5,8
Antal årsværk for medarbejdere som modtager lønnen direkte fra kommune	4,3	4,0	3,0	0,6	0,0
Antal årsværk i alt	82,3	77,4	72,0	70,1	68,2
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	9,2%	11,1%	8,4%	4,8%	4,7%

Nøgletal - fortsat -

	2024	2023	2022	2021	2020
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	13,4	12,7	12,7	13,1	12,9
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	13,3	13,7	14,3	14,0	15,5
Lærerlønomkostninger pr. årselev i grundskolen	45.287	45.197	44.388	42.169	42.760
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen	7.627	6.011	4.303	4.098	3.490
Lønomkostninger i alt pr. årselev i grundskolen	52.914	51.208	48.691	46.267	46.250
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	22.374	24.727	24.940	22.515	23.135
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	54.722	54.233	53.155	49.051	50.167
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	23.564	25.692	26.048	23.208	23.777
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen	11.027	9.932	10.797	9.615	9.278
Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen	5.712	5.557	4.904	4.824	3.913
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen	71.461	69.722	68.817	63.489	63.358

Definitioner af nøgletal

Overskudsgrad	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	$\frac{\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansieringsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

Væsentligste aktiviteter

Sorø Privatskoles hovedaktivitet i 2024 har i overensstemmelse med skolens formålsparagraf været drift af en fri grundskole for 0. - 9. klassestrin med tilhørende skolefritidsordning, klub og førskole i overensstemmelse med Lov om friskoler og private grundskoler.

Årets økonomiske resultat

Sorø Privatskole oplever en stor interesse fra især Sorø by. Skolen er en fuld 3-sporet skole og havde ved årsskiftet 685 elever.

Årsregnskabet udviser et overskud på 3,5 mio. hvilket svarer til 1,5 millioner over vores budget.

Skolen budgetterer for 2025 med et forventet overskud på kr. 2,5 mio.

Skolen tilstræber, under hensyntagen til de pædagogiske rammer, at opfylde de maksimale klassekvotienter. Især elevtilgangen for 0. kl. har vores bevågenhed, da de er vores kunder længst ud i fremtiden. Skolen har derfor gjort forskellige tiltag for at være mere synlige i bybilledet samt oprettet en tættere kontakt til alle kommunens børnehaver.

Skolen prioriterer særligt tilrettelagt undervisning med mulighed for fordybelse for den enkelte elev. Klassekvotient, et højt undervisningstimetal og særlig tilrettelagt undervisning er markante faktorer i beregningen af produktivitet. Disse aktiviteter lægger, i kraft af deres omfang, beslag på en del undervisningstimer, og påvirker derfor også produktiviteten. Skolen prioriterer ligeledes at have fokus på specialundervisning, ordblindeundervisning og elever med særlige behov, hvilket også lægger beslag på en del timer.

Ledelsen er, i tilrettelæggelsen af arbejdet og den løbende evaluering, meget opmærksomme på forholdet mellem undervisningstid og øvrigt tidsforbrug.

Skolen oplever fortsat en meget stor interesse fra lokalsamfundet, og ledelsen forsøger at holde et så stabilt elevtal på skolen som muligt, da det er med til at give det økonomiske råderum, som er vigtigt for at være blandt de bedste skoler i Danmark.

Renoveringen af de fysiske rammer, med henblik på at øge antallet af fag- og klasselokaler, vil betyde investeringer på kort og lang sigt. Skolens ambition er fortsat, at de fysiske rammer skal fremstå moderne og tidssvarende, hvorfor vi i øjeblikket akkumulerer opsparring mhp. en større investering i skolens ydre rammer. Især rammerne og indsatsen omkring de naturvidenskabelige fag samt styrkelsen af de praksisfaglige fag har vores bevågenhed.

Skolen har en velfungerende it-infrastruktur og det pædagogiske personale bruger it som en hel naturlig del af såvel planlægning som gennemførelse af undervisningen. Skolen har et stort fokus på digitale undervisningsmidler og arbejder løbende med skolens digitale strategi

og elevers digitale dannelse. Vores digitale kodeks og forældrenævnets guidelines bliver løbende opdateret og vi er meget opmærksomme på løbende at vurdere hvor meget de digitale platforme skal fylde på vores skole.

Skolen har to it-vejledere, som faciliterer arbejdet med it hos elever og lærere. Vi oplever, at personalet er kompetente til at bruge it i undervisningen, der hvor det giver mening, og hvor it, samt de digitale medier, kan bruges til at opnå en højere læring.

Pædagogisk Udvikling

Skolens Pædagogiske udvalg er omdrejningspunktet for skolens faglige-pædagogiske udvikling. Der planlægges med 1-årige fokusområder i fagteamene og 3-årige indsatsområder for hele skolen.

Udviklingsarbejdet betyder, at ressourcer allokeres til de valgte udviklingsområder, som skolen prioriterer. En del af det samlede uddannelsesbudget afsættes til interne kurser, som f.eks. pædagogiske dage og projekter. Udover at bidrage til den løbende efteruddannelse, så giver den interne uddannelse også mulighed for at have en længerevarende proces hvor der løbende arbejdes på et fælles sprog og hvor der bygges ovenpå lærernes faglighed, og herigennem understøtter mulighederne for samarbejde, videndeling og sparring på skolen.

Indsats- og fokusområder

Indsatsområdet for skoleårene 2023-2026 er forældresamarbejde. Skolen oplever, i lighed med resten af samfundet, et stadigt øget pres fra forældre, og vi finder det derfor meget relevant at have et ekstra fokus på forældresamarbejdet. Hvad er det for et forældresamarbejde vi ønsker her på skolen, og hvad skal man som forældre og ansat kunne leve op til for at have et givtigt samarbejde. Vi ønsker både at være nysgerrige på hvorfor tendensen er blevet sådan, og hvordan vi som fagprofessionelle kan stå stærkere, i de til tider svære situationer. Vi vil se på forældresamarbejdet helt lavpraktisk, vi vil arbejde med både den interne og eksterne kommunikation og vi vil have fokus på et øget teamsamarbejde.

I 2024 har vi fortsat et særligt fokus på projektbaseret læring, det fortsatte arbejde med læringsvejledning samt vores Erasmusprojekter med både job-shadowing og mobilitet af elever.

Vi har haft 2 fordybelsesuger hvor vi har koblet faget teknologiforståelse med Projektbaseret læring, og herigennem prøvet kræfter med et fag, som vi tænker bliver en naturlig del af fagpakken på sigt.

Vi har fortsat en læringsvejleder som faciliterer samtaler i grupper om elevernes læring, og som er ude og se på undervisning, og skaber dialog for grupper af lærere til at bliver klogere på hinandens undervisning.

I Erasmusregi har vi både haft 30 elever på mobilitet i Norge, og sendt 2 x 4 lærere afsted på job-shadowing.

Socialt ansvar

Sorø Privatskole tager et stort socialt ansvar, for såvel medarbejder som elever. Der er stor variation blandt de ansatte, hvor der er plads til uddannede, ufaglærte, flexjobbere og personer i jobpraktik, jobprøvning og jobrotation.

Der er plads til alle de forældre og elever, som kan tilslutte sig vores værdigrundlag, og vi beholder eleverne hos os -også når det bliver svært, eller også sørger vi for, igennem et velfungerende samarbejde med kommuneskolerne, at placere børnene det rigtige sted, hvis det viser sig, at vi ikke er det. Vi bruger 270 timer om ugen på specialundervisning og støtte til elever med særlige udfordringer.

Vi forsøger at bidrage til lokalsamfundet bl.a. ved at deltage i f.eks. kyndelmisse, have samarbejde med plejehjem og stille lokaler til rådighed for diverse foreningsaktiviteter. Vi deltager i mange forebyggende indsatser, og her er især vores tætte samarbejde med SSP vigtigt i forhold til at støtte de elever, som viser sig at være lidt mere risikovillige i deres fritid.

Efteruddannelse

Skolen prioriterer den løbende efteruddannelse af medarbejderne højt. Især den fælles efteruddannelse bliver højt prioriteret, da det giver medarbejderne en fælles referenceramme. Derudover er der faglige kurser og diplomuddannelser til opkvalificering af medarbejdernes kompetencer.

Prøvekarakterer

En høj kvalitet i undervisningen er et kerneområde for skolen. Det er skoleledelsens vurdering, at undervisningen er af høj kvalitet, og læringsudbyttet er stort. Skolelederen bemærker, at skolens tilsynsførende konkluderer, at skolens undervisning lever op til de krav, der stilles for folkeskolen, og at skolens karaktergennemsnit igen i 2024 ligger over kommunens gennemsnit og over landsgennemsnittet. Således havde skolen et samlet gennemsnit på alle prøvefag på 8,9.

Skolen befinder sig i 2024 på en 33. plads på Ceposlisten.

Skolens ambition er forsat at øge elevernes faglige og sociale trivsel for herigennem at sikre den faglige fremgang for den enkelte elev.

Skolens ledelse evaluerer hvert år afgangsprøverne. Ledelsen har fortsat fokus på, i samarbejde med fagudvalgene, at udvikle det enkelte fag og sammenhængen mellem standpunktskarakterer og prøvekarakterer.

Skolens samlede undervisningseffekt på 0,7 ligger fortsat højt, målt i såvel test som prøveresultat.

Elevinddragelse

Skolen har et aktivt elevråd. Elevrådet har normalt stor interesse i at deltage i skolens udvikling, og i afvikling af forskellige skole- og elevstyrede arrangementer som fx juleafslutningen i Sorø Klosterkirke, Kastanjebal, skolefest mm.

Skolepatruljen har stor tilslutning, og der er en stor ansvarsfølelse og fremmødedisciplin blandt de unge mennesker, som hver dag hjælper vores elever sikkert over vejen i morgentrafikken. De yder en kæmpe indsats for alles sikkerhed hver eneste dag.

Skolen deltog igen i år i den årlige børnerettighedsdag i november, hvor der blev arbejdet med børns rettigheder på mange forskellige niveauer.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen særlig usikkerhed ved indregning og måling af skolens aktiver og forpligtelser på statustidspunktet.

Usædvanlige forhold

Der har ikke været nogle usædvanlige forhold vedrørende skolens drift i 2024.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabs årets afslutning.

Forventninger til det kommende år

Skolens ledelse budgetterer for 2025 med et overskud på 2,5 mio.

Skolens ledelse budgetterer med at have det nødvendige kapitalberedskab og den nødvendige likviditet til at gennemføre skolens drift i 2025.

Skolens ledelse har budgetteret med et elevtal for 2025 på 701 elever.

Skolens ledelse forventer ingen usædvanlige forhold for 2025.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ikke økonomiske forbindelser med andre institutioner.

Skolen har et godt samarbejde med samarbejdspartnere på mange niveauer. Her kan især nævnes: censorfordeling med områdets skoler, diverse netværksgrupper i kommunen, trafikundervisning og skolepatruljen, SSP i Sorø, Sorø Svømmehal og Sorø Hallerne, UU-vejledning, PPR, distriktsrådgiver, skolepsykolog, Science Talenter, Red Barnet, Sorø Kunstmuseum, Sorø akademi, Cambridge, DSD og ikke mindst skolens certificerede tilsynsførende, der både deltager i undervisningen og møder, og jævnligt har samtaler med skolens ledelse.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (grundskoler)

Skolen modtog i 2024 tilskud til specialundervisning samt anden specialpædagogisk bistand. Det fordeler sig således: 802.220 kr. på specialundervisning, 286.440 kr. for personlig assistance og 18.380 kr. på tosprogede elever.

Tilsyn i årets løb

Sorø Privatskole har i 2024 haft uanmeldt besøg af arbejdstilsynet, som kiggede på det psykiske arbejdsmiljø, hvortil der ingen bemærkninger var.

Skolen har ikke haft yderligere tilsyn i 2024.

GENERELT

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

LEASINGKONTRAKTER

Leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden. Skolens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses i noten for kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

RESULTATOPGØRELSE**Omsætning**

Statstilskud er opgjort på grundlag af skolens elevtal på tælledagene og i henhold til gældende tilskudsregler. Modtaget statstilskud, der vedrører regnskabsåret, indtægtsføres hermed.

Skolepenge (deltagerbetalinger) indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre indtægter omfatter betaling for skolemad m.v., der indtægtes i takt med levering.

Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med, at de afholdes. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder bl.a. løn og pensioner m.v., driftsomkostninger samt afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på nedenstående områder:

- Undervisning og pasningsordninger
- Ejendomsdrift
- Skolemadsordning
- Administration

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling af omkostninger er uændrede i forhold til sidste år.

Fordeling af løn til undervisning og pasningsordninger

Løn til undervisning og pasningsordninger fordeles mellem undervisning, skolefritidsordning, dagtilbud og heltidsskolefritidsordning i forhold til den anvendte arbejdstid.

Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på værdipapirer samt gevinster og tab på gældsforpligtelser m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

BALANCE**Materielle anlægsaktiver**

Grunde og bygninger måles til kontantvurderingen 01.01.1996 med tillæg af anskaffelsesprisen for nybyggeri og for bygningers vedkommende med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Inventar m.m. måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere opførelse eller fremstilling af materielle aktiver indregnes ikke i kostprisen.

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år
Bygninger	3 - 40
Bygningsinstallationer	10 - 30
Indretning af lejede lokaler	10
It-udstyr	3 - 5
Andet udstyr og inventar	3 - 5
Bus, traktorer og andre køretøjer	5

Aktiver med en kostpris på under DKK 25.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, mens brugstiden revurderes årligt.

Tilgodehavender

Tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab på tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger)

opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger.

Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver.

Note		2024 DKK	2023 DKK
1	Statstilskud	39.292.598	34.962.821
2	Skolepenge og betaling for pasningsordninger	18.062.718	16.705.356
3	Andre indtægter og tilskud	1.282.437	1.300.606
	Omsætning i alt	58.637.753	52.968.783
4	Lønoms-kostninger	-36.296.526	-34.475.400
5	Andre omkostninger	-6.667.203	-6.048.564
	Undervisning og pasningsordninger i alt	-42.963.729	-40.523.964
6	Lønoms-kostninger	-2.884.922	-1.773.780
7	Andre omkostninger	-4.500.755	-4.560.839
	Ejendomsdrift i alt	-7.385.677	-6.334.619
8	Lønoms-kostninger	-433.874	-410.704
9	Andre omkostninger	-273.264	-282.909
	Kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning i alt	-707.138	-693.613
10	Lønoms-kostninger	-1.789.947	-1.649.179
11	Andre omkostninger	-2.036.148	-1.894.873
	Administration m.v. i alt	-3.826.095	-3.544.052
	Omkostninger i alt	-54.882.639	-51.096.248
	Resultat før finansielle poster	3.755.114	1.872.535
12	Finansielle indtægter m.v.	165.791	118.100
13	Finansielle omkostninger m.v.	-438.079	-380.089
	Finansielle poster i alt	-272.288	-261.989
	Årets resultat	3.482.826	1.610.546
14	Årets resultat eksklusiv særlige poster	3.482.826	1.610.546

AKTIVER		31.12.24	31.12.23
Note		DKK	DKK
15	Grunde og bygninger	41.308.152	40.642.338
16	Indretning af lejede lokaler	302.901	341.157
17	Inventar og udstyr	810.126	911.309
18	Bus, traktorer og andre køretøjer	7.232	29.336
Materielle anlægsaktiver i alt		42.428.411	41.924.140
Anlægsaktiver i alt		42.428.411	41.924.140
19	Tilgodehavende skolepenge	136.356	134.287
20	Andre tilgodehavender	194.559	1.327.645
21	Periodeafgrænsningsposter	1.443.581	1.075.263
Tilgodehavender i alt		1.774.496	2.537.195
22	Likvide beholdninger	9.066.218	6.963.524
Omsætningsaktiver i alt		10.840.714	9.500.719
Aktiver i alt		53.269.125	51.424.859

PASSIVER		31.12.24	31.12.23
Note		DKK	DKK
23	Egenkapital i øvrigt	32.282.872	28.800.046
Egenkapital i alt		32.282.872	28.800.046
24	Realkreditgæld	8.751.390	9.926.189
25	Andre langfristede gældsforpligtelser	3.318.151	3.298.842
Langfristede gældsforpligtelser i alt		12.069.541	13.225.031
	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	1.317.895	1.356.980
27	Anden gæld	3.697.031	4.428.405
28	Periodeafgrænsningsposter	3.901.786	3.614.397
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		8.916.712	9.399.782
Gældsforpligtelser i alt		20.986.253	22.624.813
Passiver i alt		53.269.125	51.424.859

29 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

30 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

I Usikkerhed om fortsat drift

II Usikkerhed ved indregning og måling

III Usædvanlige forhold

IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Pengestrømsopgørelse

Note	2024 DKK	2023 DKK
Årets resultat	3.482.826	1.610.546
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	1.659.468	1.573.294
Andre ikke kontante poster	87.583	120.080
Årets likvide resultat	5.229.877	3.303.920
Ændringer i driftskapital:		
Tilgodehavender	762.699	-1.292.237
Kortfristede gældsforpligtelser	-443.984	1.478.900
Pengestrømme fra driftsaktivitet	5.548.592	3.490.583
Køb af materielle anlægsaktiver	-2.163.739	-1.322.872
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-2.163.739	-1.322.872
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	-1.190.729	-1.229.559
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser	-91.430	-133.780
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-1.282.159	-1.363.339
Årets pengestrømme	2.102.694	804.372
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	6.963.524	6.159.152
Likvide beholdninger ved årets slutning	9.066.218	6.963.524
26 Resterende trækingsret pr. 31. december kassekredit	1.650.000	1.650.000
Samlet likviditet til rådighed ultimo	10.716.218	8.613.524

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

IV. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabs årets afslutning.

	2024 DKK	2023 DKK
1. Statstilskud		
Grundtilskud	400.000	400.000
Undervisningstilskud	30.635.566	27.179.349
Fællesudgiftstilskud	3.191.248	2.861.527
Bygningstilskud	1.804.752	1.496.742
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	2.028.005	1.730.550
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	115.736	117.091
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	1.088.660	1.136.143
Øvrige statstilskud	10.250	0
I alt	39.274.217	34.921.402
Tilskud til støtteundervisning i dansk af tosprogede elever (fra Fordelingssekretariatet)	18.381	41.419
I alt	39.292.598	34.962.821
2. Skolepenge og betaling for pasningsordninger		
Skolepenge, netto	12.169.445	11.426.270
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	138.049	115.982
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	3.954.846	3.424.803
Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	637.382	591.117
Heltidsskolefritidsordningsbetaling	292.950	252.100
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	745.046	761.807
Indskrivningsgebyrer	125.000	133.277
I alt	18.062.718	16.705.356

	2024	2023
	DKK	DKK

3. Andre indtægter og tilskud

Betaling for skolemad	640.339	607.294
Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordningen	583.766	537.799
Øvrige indtægter	58.332	155.513
I alt	1.282.437	1.300.606

4. Lønomskostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning inklusive kurser:

Løn og lønafhengige omskostninger	30.901.789	29.650.234
Lønrefusioner	-359.936	-617.716
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	-208.819	-205.661
Undervisning inklusive kurser i alt	30.333.034	28.826.857

Skolefritidsordning (0.-3. klasse):

Løn og lønafhengige omskostninger	5.297.264	5.376.239
Lønrefusioner	-191.280	-331.388
Tilskud efter lov om barselsudligning	-295.034	-297.309
Tilskud fra vikarpuljen (fra Fordelingssekretariatet)	-107.007	-94.978
Skolefritidsordning (0.-3. klasse) i alt	4.703.943	4.652.564

Heltidsskolefritidsordning:

Løn og lønafhengige omskostninger	752.492	517.679
-----------------------------------	---------	---------

Klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin:

Løn og lønafhengige omskostninger	507.057	478.300
-----------------------------------	---------	---------

I alt	36.296.526	34.475.400
-------	------------	------------

	2024	2023
	DKK	DKK

5. Andre omkostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning:

Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it-omkostninger	1.597.060	1.500.371
Fotokopiering	8.307	19.330
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	802.842	665.307
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	48.659	8.899
Pædagogiske kurser, netto	353.234	510.991
Tjenesterejser	39.937	42.686
Inventar og udstyr, leje og leasing	1.364.383	961.006
Inventar og udstyr, småanskaffelser	134.174	211.450
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	0	78.524
Inventar og udstyr, afskrivninger	309.573	266.609
Øvrige omkostninger	1.661.407	1.497.811
Undervisning i alt	6.319.576	5.762.984

Skolefritidsordning (0.-3. klasse):

Materialer	133.233	73.238
Mad og drikkevarer	31.842	19.188
Inventar og udstyr, småanskaffelser	37.283	11.235
Skolefritidsordning (0.-3. klasse) i alt	202.358	103.661

Klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin

Materialer	74.766	96.607
------------	--------	--------

Heltidsskolefritidsordning:

Materialer	25.503	30.312
Inventar og udstyr, leje og leasing	45.000	30.000
Øvrige omkostninger	0	25.000
Heltidsskolefritidsordning i alt	70.503	85.312

I alt	6.667.203	6.048.564
--------------	------------------	------------------

	2024	2023
	DKK	DKK

6. Lønoms kostninger, ejendomsdrift

Løn og lønafhængige omkostninger	3.025.143	2.028.530
Lønrefusioner	-140.221	-254.750
I alt	2.884.922	1.773.780

7. Andre omkostninger, ejendomsdrift

Lejeomkostninger bygninger og arealer	322.564	284.801
Timelejemål	367.494	371.206
Ejendomsskatter	102.239	121.831
Ejendomsforsikringer	173.472	148.988
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	887.405	973.218
Rengøring og renovation	406.924	705.906
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	909.998	670.272
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	1.330.659	1.284.617
I alt	4.500.755	4.560.839

8. Lønoms kostninger kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning

Løn og lønafhængige omkostninger	433.874	410.704
I alt	433.874	410.704

	2024	2023
	DKK	DKK

9. Andre omkostninger kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning

Madvarer	273.264	282.909
I alt	273.264	282.909

10. Lønomsstninger, administration

Løn og lønafhængige omkostninger	1.789.947	1.649.179
I alt	1.789.947	1.649.179

11. Andre omkostninger, administration

Revision	113.794	111.525
Andre konsulentydelse	23.619	22.484
Forsikringer	129.010	147.160
Markedsføring	315.560	358.076
Personaleomkostninger	280.402	211.670
Lovpligtige afgifter personale	552.912	439.727
Repræsentation	18.190	921
Kontorartikler, porto og telefon	96.242	106.699
Kontingent til skoleforeninger	112.400	103.065
Vikarkassebidrag (Fordelingssekretariatet)	24.347	21.665
Inventar og udstyr, leje og leasing	0	22.908
Inventar og udstyr, småanskaffelse	8.460	26.757
Inventar og udstyr, afskrivninger	19.236	22.068
IT-omkostninger	336.544	246.824
Konstaterede tab på skolepenge	0	40.848
Øvrige omkostninger	5.432	12.476
I alt	2.036.148	1.894.873

	2024	2023
	DKK	DKK

12. Finansielle indtægter m.v.

Renteindtægter, bankindeståender m.v.	165.536	118.100
Andre renteindtægter	255	0
I alt	165.791	118.100

13. Finansielle omkostninger m.v.

Prioritetsrenter	341.257	249.653
Øvrige renteudgifter m.v.	96.822	130.436
I alt	438.079	380.089

14. Årets resultat eksklusiv særlige poster

Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	3.482.826	1.610.546
Årets resultat eksklusiv særlige poster	3.482.826	1.610.546

	31.12.24	31.12.23
	DKK	DKK

15. Grunde og bygninger

Kostpris pr. 01.01.24	63.523.265	62.566.155
Tilgang i årets løb	1.932.989	957.110
Kostpris pr. 31.12.24	65.456.254	63.523.265
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.24	-22.880.927	-21.658.210
Af- og nedskrivninger i årets løb	-1.267.175	-1.222.717
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	-24.148.102	-22.880.927
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	41.308.152	40.642.338
Offentlig ejendomsvurdering pr. 01.10.20	31.850.000	31.850.000

16. Indretning af lejede lokaler

Kostpris pr. 01.01.24	1.069.210	1.069.210
Kostpris pr. 31.12.24	1.069.210	1.069.210
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.24	-728.053	-689.793
Af- og nedskrivninger i årets løb	-38.256	-38.260
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	-766.309	-728.053
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	302.901	341.157

	31.12.24	31.12.23
	DKK	DKK

17. Inventar og udstyr

Kostpris pr. 01.01.24	6.280.460	5.914.698
Tilgang i årets løb	230.750	365.762

Kostpris pr. 31.12.24	6.511.210	6.280.460
-----------------------	-----------	-----------

Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.24	-5.369.153	-5.080.474
Af- og nedskrivninger i årets løb	-331.931	-288.677

Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	-5.701.084	-5.369.151
---	------------	------------

Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	810.126	911.309
------------------------------------	---------	---------

18. Bus, traktorer og andre køretøjer

Kostpris pr. 01.01.24	117.475	117.475
-----------------------	---------	---------

Kostpris pr. 31.12.24	117.475	117.475
-----------------------	---------	---------

Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.24	-88.135	-64.499
Af- og nedskrivninger i årets løb	-22.108	-23.640

Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	-110.243	-88.139
---	----------	---------

Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	7.232	29.336
------------------------------------	-------	--------

19. Tilgodehavende skolepenge

Tilgodehavende skolepenge, vedrørende opkrævninger i år	136.356	134.287
---	---------	---------

I alt	136.356	134.287
-------	---------	---------

	31.12.24	31.12.23
	DKK	DKK

20. Andre tilgodehavender

Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	166.685	269.667
Øvrige andre tilgodehavender	27.874	1.057.978
I alt	194.559	1.327.645

21. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Forudbetalte lønninger	49.403	87.021
Forudbetalt leje	155.421	82.500
Andre forudbetalinger	1.238.757	905.742
I alt	1.443.581	1.075.263

22. Likvide beholdninger

Kassebeholdninger	19.783	17.005
Indeståender i pengeinstitutter	9.046.435	6.946.519
I alt	9.066.218	6.963.524

23. Egenkapital i øvrigt

Egenkapital i øvrigt pr. 01.01	28.800.046	27.189.500
Årets resultat	3.482.826	1.610.546
Egenkapital i øvrigt pr. 31.12	32.282.872	28.800.046

	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
24. Realkreditgæld		
Nordea Kredit, variabel rente F5 -0,30%, restløbetid 5,25 år	842.766	1.004.824
Nordea Kredit, variabel rente F5 3,57%, restløbetid 13 år	2.550.106	2.700.370
Nordea Kredit, variabel rente F5 -0,52%, restløbetid 8,75 år	299.730	333.452
Nordea Kredit, variabel rente F5 -0,53%, restløbetid 6,75 år	952.492	1.091.992
Nordea Kredit, fast rente 0,75%, restløbetid 3,25 år	1.377.557	1.792.976
Nordea Kredit, variabel rente F5 -0,16%, restløbetid 11,25 år	839.941	915.348
Nordea Kredit, variabel rente CIBOR6 3,9%, restløbetid 12 år	3.149.451	3.351.846
I alt	10.012.043	11.190.808
Afdrag næste år	-1.260.653	-1.264.619
Restgæld efter 1 år	8.751.390	9.926.189

25. Andre langfristede gældsforpligtelser

Skyldige indefrosne feriemidler	3.339.393	3.350.203
Årets forudmodtagne donationer (til forbrug efter 1 år)	36.000	41.000
I alt	3.375.393	3.391.203
Afdrag næste år	-57.242	-92.361
Restgæld efter 1 år	3.318.151	3.298.842

	31.12.24	31.12.23
	DKK	DKK

26. Gæld til pengeinstitutter

Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit	1.650.000	1.650.000
Resterende trækingsmulighed i alt	1.650.000	1.650.000

27. Anden gæld

Skyldig løn	9.732	80.070
Skyldig A-skat og AM-bidrag	14.941	1.078.855
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	71.478	79.805
Skyldig feriepengeforpligtelse inkl. ferietillæg	2.324.268	2.161.312
Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.192.028	981.812
Anden gæld, øvrig	84.584	46.551
I alt	3.697.031	4.428.405

28. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Forudmodtagne statstilskud	3.468.148	3.248.288
Forudmodtagne skolepenge/elevbetaling	23.524	26.004
Andre forudmodtagne indtægter	410.114	340.105
I alt	3.901.786	3.614.397

29. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.*Kontraktlige forpligtelser*

Skolen har indgået lejeaftaler vedrørende lokaler med en opsigelse på 6 måneder med en årlig ydelse på t.DKK 384.

Skolen har indgået leasingkontrakter (1-5 år) vedr. kopimaskiner og it, hvor kommende års leasingudgifter er på ca. t.DKK 1.095. Forpligtelsen udgør frem til udløb t.DKK 1.944.

30. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for realkreditgæld t.DKK 10.012 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 41.308.

Til sikkerhed for skolens bankengagement med Nordea er der udstedt ejerpantebreve på i alt nom. t.DKK 5.500, der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 41.308.

Note		2024 DKK	2023 DKK
Beregning af egendækning (fri grundskole)			
2	Skolepenge, netto	12.169.445	11.426.270
2	Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	138.049	115.982
2	Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	745.046	761.807
2	Indskrivningsgebyrer	125.000	133.277
11	Fradrag for konstaterede tab på skolepenge i året	0	-40.848
3	Andre indtægter og tilskud medtages:		
	Betaling for skolemad	640.339	
	Øvrige indtægter	58.332	
		<hr/>	
12	Finansielle indtægter m.v.	165.791	118.100
	Egendækning i alt	<hr/> 14.042.002	<hr/> 13.277.395
	 Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	 670	 638
	Egendækning pr. årselev	<hr/> 20.958	<hr/> 20.811
	Minimum egendækning pr. årselev	<hr/> 7.451	<hr/> 6.897
Skolefritidsordning (0.-3. klasse)			
1	Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	2.028.005	1.730.550
2	Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	3.954.846	3.424.803
	Indtægter i alt	<hr/> 5.982.851	<hr/> 5.155.353
4	Lønoms-kostninger, skolefritidsordning (0.-3. klasse)	-4.703.943	-4.652.564
5	Andre omkostninger, skolefritidsordning (0.-3. klasse)	-202.358	-103.661
	Direkte omkostninger i alt	<hr/> -4.906.301	<hr/> -4.756.225
	Årets resultat	<hr/> 1.076.550	<hr/> 399.128

Note	2024 DKK	2023 DKK
------	-------------	-------------

Klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin

2 Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	637.382	591.117
Indtægter i alt	637.382	591.117
4 Lønomskostninger, klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	-507.057	-478.300
5 Andre omskostninger, klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	-74.766	-96.607
Direkte omskostninger i alt	-581.823	-574.907
Årets resultat	55.559	16.210

Regnskab for heltidsskolefritidsordning (§ 36 b)

2 Heltidsskolefritidsordningsbetaling	292.950	252.100
3 Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordning	583.766	537.799
Indtægter i alt	876.716	789.899
4 Lønomskostninger, heltidsskolefritidsordning	-752.492	-517.679
5 Andre omskostninger, heltidsskolefritidsordning	-70.503	-85.312
Direkte omskostninger i alt	-822.995	-602.991
Årets resultat	53.721	186.908