



Årsrapport 2021 Sorø Privatskole

Skolekode 335006

Generelle oplysninger om skolen	3 - 4
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	5 - 6
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	7 - 10
Ledelsesberetning	11 - 20
Anvendt regnskabspraksis	21 - 25
Resultatopgørelse	26
Balance	27 - 28
Pengestrømsopgørelse	29
Noter	30 - 40
Særlige specifikationer	41 - 43

Skolen

Den Selvejende Institution Sorø Privatskole
Skolekode 335.006
Frederiksvej 8
4180 Sorø

Telefon: 57 83 01 88
Hjemmeside: www.sprs.dk
E-mail: info@sprs.dk

Hjemstedskommune: Sorø
CVR-nr.: 70 33 55 14
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Carsten Ingemann Johansen, formand, Peter Damsvej 35, 4180 Sorø
Lars Wagner Søgaard, næstformand, Esbern Snaresvej 2, 4180 Sorø
Britt Klæsøe-Lund, Esbern Snaresvej 1, 4180 Sorø
Lotte L. Andreasen, Frederiksvej 12, 4180 Sorø
Benedict Moos, Sværdsholtevej 14, Vedde, 4295 Stenlille
Niels Junge Mortensen, Topshøjvej 89, 4180 Sorø
Malene Busk, Tuelsøvej 15, 4180 Sorø

Øverste leder

Nanna Kofoed Øhrgaard

Skolens formål

Skolens formål er

- at drive en grundskole med tilhørende førskole, børnehaveklasse og fritidsordning efter de til enhver tid gældende regler om friskoler og private grundskoler.

Skolen skal i hele sit virke forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes demokratiske dannelse og deres kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

Skolens vision er

- Vi ønsker at sætte rammerne for et trygt, nysgerrigt og ambitiøst læringsfællesskab for elever, medarbejdere og forældre, som skal være med til at danne grundlag for et stærkt tilhørsforhold til skolen og dens kultur, samt understøtte elevernes fremtidige læring og sociale relationer.

Skolens mission er

- Vi vil sikre god trivsel for alle vores elever og udvikle livsduelige unge mennesker med evne til at træffe kvalificerede selvstændige valg.
- Vi er ambitiøse og undersøgende i vores faglige arbejde med at fremme den enkelte elevs læring og potentiale.
- I fællesskab har vi fokus på medarbejdernes faglige kompetenceudvikling og støtter op om den enkelte medarbejders trivsel.
- Vi er en stærkt kulturbærende skole. Sorø Privatskole bevarer og udvikler traditioner, så der skabes samhørighed mellem elever, medarbejdere og forældre.
- Vi forventer et ærligt og respektfuldt samarbejde mellem forældre og skole, hvor engagement er et bærende element.

Revisor

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Jens Jørgen Bay Simonsen, MNE-nr.: mne11503
Simon Bach Nielsen, MNE-nr.: mne42779
Ndr. Ringgade 70A
4200 Slagelse
CVR-nr.: 32 89 54 68
Telefon: +45 58 55 82 00
E-mail: slagelse@beierholm.dk

Pengeinstitut

Nordea Bank

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og skoleleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 for Den Selvejende Institution Sorø Privatskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2021 (regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Sorø, den 3. marts 2022

Øverste leder


Nanna Kofoed Øhrgaard
Skoleleder

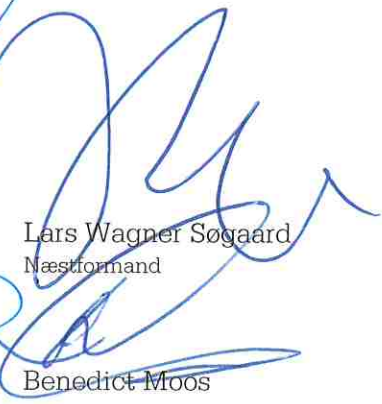
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

Sorø, den 3. marts 2022

Bestyrelse


Carsten Ingemann Johansen
Formand


Lars Wagner Søgaard
Næstformand


Britt Klæsøe-Lund


Lotte L. Andreasen


Benedict Moos


Niels Junge Mortensen


Malene Busk

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Den Selvejende Institution Sorø Privatskole

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den Selvejende Institution Sorø Privatskole for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2021 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.21 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlingerne som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlingerne, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

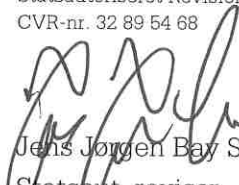
Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Slagelse, den 3. marts 2022

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68



Jens Jørgen Bay Simonsen
Statsaut. revisor
MNE-nr. mne11503



Simon Bach Nielsen
Statsaut. revisor
MNE-nr. mne42779

HOVED- OG NØGLETAL**Hovedtal**

Beløb i DKK	2021	2020	2019	2018	2017
<i>Resultat</i>					
Omsætning	49.936.712	48.792.244	48.007.714	47.182.355	45.325.093
Heraf statstilskud	33.530.352	33.397.398	32.214.722	31.874.868	30.576.136
Omkostninger	-46.598.159	-46.239.870	-45.867.798	-45.989.981	-43.734.521
Resultat før finansielle poster	3.338.553	2.552.374	2.139.916	1.192.374	1.590.572
Finansielle poster	-310.727	-278.634	-603.890	-701.215	-472.320
Årets resultat	3.027.826	2.273.740	1.536.026	491.159	1.118.252
Årets resultat eksklusiv særlige poster	3.027.826	2.273.740	1.536.026	491.159	1.118.252
<i>Balance</i>					
Anlægsaktiver	42.647.635	43.406.091	45.079.417	45.048.539	45.498.693
Omsætningsaktiver	9.980.979	9.624.427	3.472.290	1.487.607	1.374.241
Balancesum	52.628.614	53.030.518	48.551.707	46.536.146	46.872.934
Egenkapital	27.697.263	24.669.437	22.395.698	20.859.672	20.368.513
Langfristede gældsforpligtelser	16.356.961	17.906.859	17.661.591	16.331.081	17.134.033
Kortfristede gældsforpligtelser	8.574.390	10.454.222	8.494.418	9.345.393	9.370.388

Hovedtal - fortsat -

Beløb i DKK	2021	2020	2019	2018	2017
<i>Pengestrømme</i>					
Nettopengestrømme fra:					
Driftsaktivitet	1.994.965	7.170.735	3.440.933	1.757.200	2.325.114
Investeringsaktivitet	-1.064.160	-220.000	-1.621.713	-1.088.850	-3.791.072
Finansieringsaktivitet	-1.227.997	-1.225.205	257.825	-680.590	4.252.412
Årets pengestrømme	-297.192	5.725.530	2.077.045	-12.240	2.786.454
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	8.423.095	2.697.565	620.520	632.760	-2.153.694
Likvide beholdninger ved årets slutning	8.125.903	8.423.095	2.697.565	620.520	632.760
Samlet trækningsret pr. 31. december kassekredit	1.650.000	1.770.000	1.930.000	2.090.000	2.750.000
Samlet likviditet til rådighed ultimo	9.775.903	10.193.095	4.627.565	2.710.520	3.382.760

Nøgletal

Beløb i DKK	2021	2020	2019	2018	2017
Overskudsgrad	6,1%	4,7%	3,2%	1,0%	2,5%
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	6,1%	4,7%	3,2%	1,0%	2,5%
Likviditetsgrad	116,4%	92,1%	40,9%	15,9%	14,7%
Soliditetsgrad	52,6%	46,5%	46,1%	44,8%	43,5%
Finansieringsgrad	38,4%	41,3%	39,2%	36,3%	37,7%

Nøgletal - fortsat -

Beløb i DKK	2021	2020	2019	2018	2017
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	641,0	650,0	649,0	654,0	675,0
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	191,0	182,0	192,0	199,0	216,0
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	646,3	649,4	651,9	666,3	668,0
Aktivitetsudvikling i procent	-0,5%	-0,4%	-2,2%	-0,3%	1,4%
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	185,8	187,8	196,1	208,9	215,4
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	185,8	187,8	196,1	208,9	215,4
Skolepenge pr. årselev	18.160	17.812	17.788	17.022	16.307
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	18.231	17.695	17.993	16.302	15.505
Antal lærerårsværk i grundskolen	49,3	50,3	49,5	50,9	50,3
Antal årsværk i skolefritidsordningen	13,3	12,1	11,9	11,6	11,0
Antal årsværk for øvrigt personale	6,9	5,8	6,8	6,8	7,0
Antal årsværk i alt	69,5	68,2	68,2	69,3	68,3
Antal årsværk for medarbejdere som modtager lønnen direkte fra kommune	0,6	0,0	0,0	0,0	0,0
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	4,8%	4,7%	5,2%	4,3%	3,3%

Nøgletal - fortsat -

Beløb i DKK	2021	2020	2019	2018	2017
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	13,1	12,9	13,2	13,1	13,3
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	14,0	15,5	16,5	18,0	19,6
Lærerlønomkostninger pr. årselev i grundskolen	42.169	42.760	40.620	40.034	37.759
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen	4.098	3.490	4.202	4.192	3.532
Lønomkostninger i alt pr. årselev i grundskolen	46.267	46.250	44.822	44.226	41.291
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	22.515	23.135	21.629	20.477	17.488
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	49.051	50.167	48.224	47.651	44.876
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	23.208	23.777	23.738	21.069	18.404
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen	9.615	9.278	9.111	8.681	9.128
Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen	4.824	3.913	4.751	5.004	4.539
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen	63.489	63.358	62.085	61.336	58.543

Definitioner af nøgletal

Overskudsgrad	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	$\frac{\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansierungsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

Væsentligste aktiviteter

Sorø Privatskoles hovedaktivitet er i overensstemmelse med skolens formålsparagraf, som er drift af en fri grundskole for 0. – 9. klassetrin med tilhørende skolefritidsordning og klub i overensstemmelse med Lov om friskoler og private grundskoler.

Årets økonomiske resultat

Sorø Privatskole oplever en stor interesse fra især Sorø by. Skolen er en fuld 3-sporet skole og havde ved årsskiftet 649 elever.

Årsregnskabet udviser et overskud på mio.DKK 3,0, hvilket er mio.DKK 1,7 bedre end budgetteret. De væsentligste afvigelser kan henføres til lavere lejeudgifter, mindre forbrug af el, vand og varme, aflyste skolearrangementer og lejrture, lavere administrationsudgifter, tilpasning af medarbejdere efter reduktion af elevtimer samt brug af færre undervisningsmaterialer. En ikke uvæsentlig del af de reducerede omkostninger kan henføres til de begrænsninger i aktiviteter, som myndighederne har indført, for at begrænse smitten med Covid-19.

Skolen budgetterer for 2022 med et forventet overskud på mio.DKK 1,3.

Skolen tilstræber, under hensyntagen til de pædagogiske rammer, at opfylde de maksimale klassekvotienter. Især elevtilgangen for 0. kl. har vores bevågenhed, da de er vores kunder længst ud i fremtiden. Skolen har derfor gjort forskellige tiltag for at være mere synlige i bybilledet samt oprettet en tættere kontakt til alle kommunens børnehaver. Et fald i elevtilgangen betyder et væsentligt mindre økonomisk råderum. Renoveringen af de fysiske rammer, med henblik på at øge antallet af fag- og klasselokaler, vil betyde investeringer på kort og langt sigt. Skolens ambition er fortsat, at de fysiske rammer skal fremstå moderne og tidssvarende. Skolen har fokus på at udvide de fysiske rammer for at sikre udviklingsmuligheder på både kort og langt sigt.

Skolen prioriterer særligt tilrettelagt undervisning med mulighed for fordybelse for den enkelte elev. Klassekvotient, et højt undervisningstimetal og særlig tilrettelagt undervisning er markante faktorer i beregningen af produktivitet. Disse aktiviteter lægger, i kraft af deres omfang, beslag på en del undervisningstimer, og påvirker derfor også produktiviteten. Skolen prioriterer ligeledes at have fokus på specialundervisning, ordblindeundervisning, elever med særlige udfordringer samt har egen musikskole, hvilket også lægger beslag på en del timer.

Ledelsen er, i tilrettelæggelsen af arbejdet og den løbende evaluering, meget opmærksom på forholdet mellem undervisningstid og øvrigt tidsforbrug.

Skolen har desværre været præget af en større vandskade i Kernehuset, som har præget lokalesituationen i store dele af året. Vi har derfor måttet leje pavilloner for at sikre skolen

tilstrækkelige lokaler til afvikling af skolens undervisning. Det har desværre medført, at de fysiske frirum på skolen har været reduceret. Vandskaden, og deraf afledte omkostninger til leje af ekstra pavilloner, er forsikringsdækket. Vi forventer at kunne genåbne Kernehuset efter endt udbedring af vandskade i løbet af foråret 2022.

Pædagogisk Udvikling

I 2021 har fokus været på Corona og alt hvad det har medført. Corona har gjort, at alt det, vi plejer at gøre, har været væk, og vi har skullet gentænke mange ting. Vi har derfor haft et øget fokus på trivslen hos såvel ansatte som elever, der alle har været utroligt omstillingsparate. De mange timer hjemme foran skærmene i onlineundervisning har presset trivslen for mange af vores elever, samtidig med at vi kan mærke, at deres sociale træning og relationsarbejde har været mangelfuldt. Her har skolens trivselstimer især været brugt, både online, men i høj grad også, når eleverne atter kom tilbage, og der skulle samles op på elevernes faglighed såvel som trivsel. Selvom der har været corona, har vi brugt tid på at se fremad. Vi har i personalegruppen arbejdet med egen trivsel og samarbejde. Alle lærere er i gang med forløb om læringsfællesskaber, hvor lærerne er ude og se på hinandens undervisning og får sparring af kollega og læringsvejledere om deres egen praksis. Derudover er vi igen gået i gang med at stifte bekendtskab med projektbaseret læring og har fortsat fokus på et nyt byggeri med undervisningslokaler, der kan leve op til 21. century skills.

Vi har, sammen med andre privatskoler i regi af Danmarks Private Skoler, forpligtiget os til at leve op til 7 løfter til samfundet, hvilket betyder, at vi i dagligdagen arbejder med områder, der gavner samfundet som helhed, og hvor vi som skole tager et stort samfundsansvar. Vi forsøger at gøre en positiv forskel for omverdenen; det store fællesskab, vi er en del af. Vi understøtter ansvarligt optag og positiv udvikling af alle elever, uanset deres faglige, fysiske eller psykiske udgangspunkt samt deres sociale baggrund. Vi udvikler vores skole med henblik på at understøtte kvalificerede uddannelsesvalg, der fremmer, at eleverne går videre i uddannelsessystemet og forbereder dem på kompetencerne til det liv og arbejdsliv, de vil opleve i en nærtstående fremtid. Vi arbejder med at forebygge problemer med store konsekvenser for individet og samfundet samt understøtte de grundlæggende rettigheder for alle.

Skolens Pædagogiske udvalg er omdrejningspunktet for skolens faglige-pædagogiske udvikling. Der planlægges med 1-årige fokusområder i fagteamene og 3-årige indsatsområder for hele skolen.

Udviklingsarbejdet betyder, at ressourcer prioriteres til de valgte udviklingsområder, som skolen prioriterer. En del af det samlede uddannelsesbudget afsættes til interne kurser, som f.eks. pædagogiske dage og projekter. Udover at bidrage til den løbende efteruddannelse, giver den interne uddannelse også mulighed for at have en længerevarende proces, hvor der løbende bygges ovenpå lærernes faglighed, og herigennem understøtter mulighederne for samarbejde, videndeling og sparring på skolen.

Indsats- og fokusområder

Indsatsområdet for skoleårene 2019-22 er fremtidens undervisning. For skoleåret 2021-2022 er det projektbaseret læring. Skolen har i samarbejde med Klimacirkus lavet uddannelsesforløb for lærerne på skolen, om end Covid-19 har sat det hele på standby, hvorfor det er kommet i små doser og med en del afbrydelser.

Uddannelsesforløbet i projektbaseret læring består af vejledning, fælles forberedelse, samarbejde, observationer, eftermiddage med undervisning og sparring. Igennem indsatsområdet ønsker vi at opnå et fælles sprog omkring vores kerneydelse, undervisning.

Vi forsøger derudover at koble faget teknologiforståelse på Projektbaseret læring, og herigennem prøver kræfter med et fag, som vi tænker bliver en naturlig del af fagpakken på sigt.

Fokusområdet har i sidste halvdel af 2021 været læringsfællesskaber. Vi har uddannede læringsvejledere, som i strukturerede forløb kommer rundt i små grupper og ser på lærernes undervisning. Herefter er der en didaktisk samtale, hvor læringsvejledere og kollegaer sammen taler om de observationer, den enkelte lærer ønsker at have fokus på. Dette arbejde omkring læringsfællesskaber styrker såvel samarbejdet på skolen som den pædagogik og didaktik, der udføres omkring vores kerneopgave undervisning.

Der blev forrige år udarbejdet en ny projektarbejdsform for 6.-9. kl. "den innovative projektopgave", som tager udgangspunkt i Projektbaseret Læring. Grundet Covid-19 har det ikke været muligt at afholde disse før i dec. 2021. Det var med stor succes, dette blev afholdt, og man oplevede på både elev- og lærerside, at projektopgaverne blev mere nærværende og innovative, samt at eleverne fik et langt større ejerskab for problemløsningen.

På kort sigt er bygningsvedligeholdelse samt modernisering af undervisningslokaler de største økonomiske udfordringer og kræver vores opmærksomhed. Sorø Privatskole skal også i fremtiden fremstå som en moderne skole med gode og velfungerende undervisningslokaler og udendørsarealer, der indbyder til undervisning, leg og bevægelse.

Skolen har en velfungerende it-infrastruktur, og det pædagogiske personale bruger it i såvel planlægning som gennemførelse af undervisningen. Skolen har et stort fokus på digitale undervisningsmidler og den løbende efteruddannelse af medarbejderne, hvilket Covid-19 i høj grad har været med til at løfte. I denne periode har lærerne udvist stor omstillingsparathed, og de digitale midler har været en forudsætning for at få undervisningen ud til alle elever. Både personale og elever har været igennem en kæmpe udvikling på netop dette område.

Skolen har to it-vejledere, som skal facilitere arbejdet med it hos elever og lærere. Vi oplever, at personalet er yderst kompetent til at bruge it i undervisningen, der hvor det giver mening, og hvor it samt de digitale medier, kan bruges til at opnå en højere læring.

Efteruddannelse

Skolen prioriterer den løbende efteruddannelse af medarbejderne højt. Især den fælles efteruddannelse bliver højt prioriteret, da det giver medarbejderne en fælles referenceramme. Derudover er der faglige kurser og diplomuddannelser til opkvalificering af medarbejdernes kompetencer. Mange af disse uddannelser har stået i stampe over de sidste år grundet Covid-19. Igen i år har der især været fokus på Alkalær, som alle dansklærere i indskoling har gennemgået samt projektbaseret læring.

Prøvekarakterer

En høj kvalitet i undervisningen er et kerneområde for skolen. Det er skoleledelsens vurdering, at undervisningen er af en høj kvalitet, og læringsudbyttet er stort på trods af nødundervisning i kortere og længere perioder af skoleåret. Skolelederen bemærker, at skolens tilsynsførende konkluderer, at skolens undervisning lever op til de krav, der stilles for folkeskolen, og at skolens karaktergennemsnit igen i 2021 ligger over kommunens gennemsnit og over landsgennemsnittet. Således havde skolen et samlet gennemsnit på alle prøvefag på 9,35.

Skolens ambition er fortsat at øge elevernes læringsudbytte og herigennem at sikre den faglige fremgang.

Skolens ledelse evaluerer hvert år afgangsprøverne. Ledelsen har fortsat fokus på, i samarbejde med fagudvalgene, at udvikle det enkelte fag og sammenhængen mellem standpunktskarakterer og prøvekarakterer.

Skolens samlede undervisningseffekt på 1,35 ligger fortsat højt, målt i såvel test som prøveresultat.

Elevinddragelse

Skolen har et meget aktivt elevråd. Elevrådet har normalt stor interesse for at deltage i skolens udvikling og i deres afvikling af forskellige elevstyrede arrangementer, som fx talentshow og kastanjebal, som vi desværre ikke har måttet afholde i dette skoleår.

Skolepatruljen har stor tilslutning, og der er en stor ansvarsfølelse og fremmødedisciplin blandt de unge mennesker, som hver dag hjælper vores elever sikkert over vejen i morgentrafikken.

Skolen deltager fast hvert år i den nationale børnerettighedsdag i november.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen særlig usikkerhed ved indregning og måling af skolens aktiver og forpligtelser på statutidspunktet.

Usædvanlige forhold

Der har ikke været nogle usædvanlige forhold vedrørende skolens drift i 2021.

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten for 2021.

Forventninger til det kommende år

Skolens ledelse budgetterer for 2022 med et overskud på mio.DKK 1,3.

Skolens ledelse budgetterer med at have det nødvendige kapitalberedskab og den nødvendige likviditet til at gennemføre skolens drift i 2022.

Skolens ledelse har budgetteret med et elevtal for 2022 på 640 elever.

Skolens ledelse forventer ingen usædvanlige forhold for 2022.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ikke økonomiske forbindelser med andre institutioner.

Skolen har et godt samarbejde med samarbejdspartnere på mange niveauer. Her kan især nævnes: censorfordeling med områdets skoler, diverse netværksgrupper i kommunen, trafikundervisning og skolepatruljen, SSP i Sorø, faglokaler hos Sorø Fri Fagskole, Sorø Svømmehal og Sorø Hallerne, UU-vejledning, PPR, distriktsrådgiver, skolepsykolog, Science Talenter, Red Barnet, Sorø Kunstmuseum, Sorø akademi, Cambridge, DSD og ikke mindst skolens certificerede tilsynsførende, der både deltager i undervisningen og møder, og jævnligt har samtaler med skolens ledelse.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (grundskoler)

Skolen modtog i 2021 tilskud til specialundervisning samt anden specialpædagogisk bistand. Det fordeler sig således: DKK 850.000 på specialundervisning og DKK 376.000 for personlig assistance.

GENERELT

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2021 (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

LEASINGKONTRAKTER

Leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden. Skolens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses i noten for kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

RESULTATOPGØRELSE**Omsætning**

Statstilskud er opgjort på grundlag af skolens elevtal på tællede dagene og i henhold til gældende tilskudsregler. Modtaget statstilskud, der vedrører regnskabsåret, indtægtsføres hermed.

Skolepenge (deltagerbetalinger) indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre indtægter omfatter betaling for skolemad m.v., der indtægtføres i takt med levering.

Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med, at de afholdes. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder bl.a. løn og pensioner m.v., driftsomkostninger samt afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på nedenstående områder:

- Undervisning og pasningsordninger
- Ejendomsdrift
- Skolemadsordning
- Administration

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling af omkostninger er uændrede i forhold til sidste år.

Fordeling af løn til undervisning og pasningsordninger

Løn til undervisning og pasningsordninger fordeles mellem undervisning, skolefritidsordning, dagtilbud og heltidsskolefritidsordning i forhold til den anvendte arbejdstid.

Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på værdipapirer samt gevinster og tab på gældsforpligtelser m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kontantvurderingen 01.01.1996 med tillæg af anskaffelsesprisen for nybyggeri og for bygningers vedkommende med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Inventar m.m. måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskriv-

ninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere opførelse eller fremstilling af materielle aktiver indregnes ikke i kostprisen.

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år
Bygninger	40
Bygningsinstallationer	10 - 30
Indretning af lejede lokaler	10
It-udstyr	3 - 5
Andet udstyr og inventar	3 - 5
Bus, traktorer og andre køretøjer	5

Aktiver med en kostpris på under DKK 25.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, mens brugstiden revurderes årligt.

Tilgodehavender

Tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab på tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger.

Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver.

Resultatopgørelse

Note	2021 DKK	2020 DKK
1 Statstilskud	33.530.352	33.397.398
2 Skolepenge og betaling for pasningsordninger	15.401.831	14.890.324
3 Andre indtægter og tilskud	1.004.529	504.522
Omsætning i alt	49.936.712	48.792.244
4 Lønomkostninger	-31.971.927	-32.112.952
5 Andre omkostninger	-4.710.434	-4.930.871
Undervisning og pasningsordninger i alt	-36.682.361	-37.043.823
6 Lønomkostninger	-1.033.081	-662.316
7 Andre omkostninger	-5.180.812	-5.362.568
Ejendomsdrift i alt	-6.213.893	-6.024.884
8 Lønomkostninger	-394.571	-390.206
9 Andre omkostninger	-189.766	-239.951
Kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning i alt	-584.337	-630.157
10 Lønomkostninger	-1.220.862	-1.214.154
11 Andre omkostninger	-1.896.706	-1.326.852
Administration m.v. i alt	-3.117.568	-2.541.006
Omkostninger i alt	-46.598.159	-46.239.870
Resultat før finansielle poster	3.338.553	2.552.374
12 Finansielle omkostninger m.v.	-310.727	-278.634
Finansielle poster i alt	-310.727	-278.634
Årets resultat	3.027.826	2.273.740
13 Årets resultat eksklusiv særlige poster	3.027.826	2.273.740

AKTIVER		31.12.21	31.12.20
		DKK	DKK
Note			
	Grunde og bygninger	41.894.996	42.961.207
	Inventar og udstyr	726.629	394.361
	Bus, traktorer og andre køretøjer	26.010	50.523
14	Materielle anlægsaktiver i alt	42.647.635	43.406.091
	Anlægsaktiver i alt	42.647.635	43.406.091
15	Tilgodehavende skolepenge	69.776	11.157
16	Andre tilgodehavender	1.323.367	587.405
17	Periodeafgrænsningsposter	461.933	602.770
	Tilgodehavender i alt	1.855.076	1.201.332
18	Likvide beholdninger	8.125.903	8.423.095
	Omsætningsaktiver i alt	9.980.979	9.624.427
	Aktiver i alt	52.628.614	53.030.518

PASSIVER		31.12.21 DKK	31.12.20 DKK
Note			
19	Egenkapital i øvrigt	27.697.263	24.669.437
	Egenkapital i alt	27.697.263	24.669.437
20	Realkreditgæld	12.811.087	14.097.328
21	Andre langfristede gældsforpligtelser	3.312.541	3.226.198
22	Periodiseret anlægstilskud	233.333	583.333
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	16.356.961	17.906.859
	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	1.250.424	1.278.522
24	Anden gæld	4.395.142	6.130.296
25	Periodeafgrænsningsposter	2.928.824	3.045.404
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	8.574.390	10.454.222
	Gældsforpligtelser i alt	24.931.351	28.361.081
	Passiver i alt	52.628.614	53.030.518
26	Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.		
27	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
	I Usikkerhed om fortsat drift		
	II Usikkerhed ved indregning og måling		
	III Usædvanlige forhold		
	IV Hændelser efter regnskabsårets udløb		

Pengestrømsopgørelse

Note	2021 DKK	2020 DKK
Årets resultat	3.027.826	2.273.740
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger inklusive årets anvendelse af anlægstilskud	1.472.615	1.543.325
Årets likvide resultat	4.500.441	3.817.065
Ændringer i driftskapital:		
Tilgodehavender	-653.744	-426.607
Kortfristede gældsforpligtelser	-1.851.732	3.780.277
Pengestrømme fra driftsaktivitet	1.994.965	7.170.735
Køb af materielle anlægsaktiver	-1.084.160	-220.000
Salg af materielle anlægsaktiver	20.000	0
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-1.064.160	-220.000
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	-1.271.657	-1.225.205
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser	43.660	0
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-1.227.997	-1.225.205
Årets pengestrømme	-297.192	5.725.530
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	8.423.095	2.697.565
Likvide beholdninger ved årets slutning	8.125.903	8.423.095
23 Samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit	1.650.000	1.770.000
Samlet likviditet til rådighed ultimo	9.775.903	10.193.095

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

IV. Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning.

	2021 DKK	2020 DKK
--	-------------	-------------

1. Statstilskud

Grundtilskud	400.000	400.000
Undervisningstilskud	25.721.285	26.033.103
Fællesudgiftstilskud	2.706.165	2.738.229
Bygningstilskud	1.444.950	1.447.270
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	1.474.855	1.479.563
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	116.075	115.917
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	734.936	688.895
Tilskud til personlig assistance	376.076	289.956
Særlige tilskud	548.890	205.160
I alt	33.523.232	33.398.093
Tilskud til støtteundervisning i dansk af tosprogede elever (fra Fordelingssekretariatet)	7.120	-695
I alt	33.530.352	33.397.398

2. Skolepenge og betaling for pasningsordninger

Skolepenge, netto	10.888.257	10.667.631
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	162.098	284.930
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	3.387.376	3.323.190
Heltidsskolefritidsordningsbetaling	277.740	0
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	655.360	517.573
Indskrivningsgebyrer	31.000	97.000
I alt	15.401.831	14.890.324

	2021 DKK	2020 DKK
--	-------------	-------------

3. Andre indtægter og tilskud

Betaling for skolemad	354.428	434.489
Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordningen	491.327	0
Øvrige indtægter	158.774	70.033
I alt	1.004.529	504.522

4. Lønomkostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning inklusive kurser:

Løn og lønafhængige omkostninger	27.926.855	28.121.304
Lønrefusioner	-522.691	-165.626
Tilskud efter lov om barselsudligning	-95.769	-24.420
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	-54.676	-162.981
Undervisning inklusive kurser i alt	27.253.719	27.768.277

Skolefritidsordning:

Løn og lønafhængige omkostninger	4.251.738	4.513.778
Lønrefusioner	-68.430	-156.958
Tilskud efter lov om barselsudligning	0	-1.415
Tilskud fra vikarpuljen (fra Fordelingssekretariatet)	0	-10.730
Skolefritidsordning i alt	4.183.308	4.344.675

Heltidsskolefritidsordning:

Løn og lønafhængige omkostninger	534.900	0
I alt	31.971.927	32.112.952

	2021 DKK	2020 DKK
--	-------------	-------------

5. Andre omkostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning:

Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it-omkostninger	1.300.942	1.481.568
Fotokopiering	10.024	11.997
Lærskoler, rejser, ekskursioner	556.969	360.614
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	38.753	35.649
Pædagogiske kurser, netto	273.120	214.212
Tjenesterejser	34.882	57.395
Inventar og udstyr, leje og leasing	902.650	1.078.880
Inventar og udstyr, småanskaffelser	86.663	273.403
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	336	11.609
Inventar og udstyr, afskrivninger	161.236	227.161
Øvrige omkostninger	1.082.228	1.057.818
Undervisning i alt	4.447.803	4.810.306

Skolefritidsordning:

Materialer	59.576	79.827
Mad og drikkevarer	13.770	7.134
Inventar og udstyr, småanskaffelser	55.267	33.604
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	139	0
Skolefritidsordning i alt	128.752	120.565

Heltidsskolefritidsordning:

Materialer	133.879	0
Heltidsskolefritidsordning i alt	133.879	0

6. Lønomkostninger, ejendomsdrift

Løn og lønafhengige omkostninger	1.289.129	1.026.373
Lønrefusioner	-256.048	-364.057
I alt	1.033.081	662.316

	2021	2020
	DKK	DKK

7. Andre omkostninger, ejendomsdrift

Lejeomkostninger bygninger og arealer	752.832	244.446
Timelejemål	78.229	329.134
Ejendomsskatter	96.980	102.127
Ejendomsforsikringer	103.651	71.599
Alarmer	-37.250	4.007
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	715.811	862.515
Rengøring og renovation	1.354.745	1.612.371
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	815.767	831.533
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	1.300.047	1.304.836
I alt	5.180.812	5.362.568

8. Lønomsotninger kostafdeling, kantinedrift og skolemdsordning

Løn og lønafhængige omkostninger	394.571	390.206
I alt	394.571	390.206

9. Andre omkostninger kostafdeling, kantinedrift og skolemdsordning

Madvarer	189.766	239.951
I alt	189.766	239.951

	2021 DKK	2020 DKK
--	-------------	-------------

10. Lønomsstninger, administration

Løn og lønafhængige omsstninger	1.220.862	1.214.154
I alt	1.220.862	1.214.154

11. Andre omsstninger, administration

Revision	92.500	90.750
Andre konsulentydelse	250.525	68.391
Forsikringer	128.232	126.103
Markedsføring	87.924	82.907
Personaleomsstninger	187.680	203.052
Lovpligtige afgifter personale	413.096	246.309
Repræsentation	12.771	71.476
Kontorartikler, porto og telefon	84.857	100.504
Inventar og udstyr, leje og leasing	30.000	30.841
Inventar og udstyr, småanskaffelse	50.176	9.860
Inventar og udstyr, afskrivninger	11.332	11.328
IT-omsstninger	210.322	157.834
Tab på skolepenge	20.181	16.205
Øvrige omsstninger	317.110	111.292
I alt	1.896.706	1.326.852

12. Finansielle omsstninger m.v.

Renteudgifter, pengeinstitutter	53.244	17.170
Prioritetsrente	199.599	223.851
Tab ved indfrielse af afledte finansielle instrumenter	10.692	10.441
Øvrige renteudgifter m.v.	47.192	27.172
I alt	310.727	278.634

	2021 DKK	2020 DKK
--	-------------	-------------

13. Årets resultat eksklusiv særlige poster

Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	3.027.826	2.273.740
Årets resultat eksklusiv særlige poster	3.027.826	2.273.740

14. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og bygninger	Indretning af lejede lokaler	Inventar og udstyr	Bus, traktorer og andre køretøjer	I alt
Kostpris pr. 01.01.21	61.473.372	686.604	5.022.682	94.100	67.276.758
Tilgang i årets løb	579.326	0	504.834	0	1.084.160
Afgang i årets løb	0	0	0	-20.000	-20.000
Kostpris pr. 31.12.21	62.052.698	686.604	5.527.516	74.100	68.340.918
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.21	-18.512.176	-686.604	-4.628.321	-43.577	-23.870.678
Årets af- og nedskrivninger	-1.645.526	0	-172.566	-9.180	-1.827.272
Tilbageførte af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	0	0	4.667	4.667
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.21	-20.157.702	-686.604	-4.800.887	-48.090	-25.693.283
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.21	41.894.996	0	726.629	26.010	42.647.635
Offentlig ejendomsvurdering pr. 01.10.20	31.850.000	0	0	0	31.850.000

	31.12.21 DKK	31.12.20 DKK
--	-----------------	-----------------

15. Tilgodehavende skolepenge

Tilgodehavende skolepenge	98.356	39.737
Hensat til tab på tilgodehavende skolepenge	-28.580	-28.580
I alt	69.776	11.157

16. Andre tilgodehavender

Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	362.571	582.745
Andre tilgodehavender	960.796	4.660
I alt	1.323.367	587.405

17. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Forudbetalte lønninger	123.536	163.780
Forudbetalt leje	2.500	61.700
Andre forudbetalinger	335.897	377.290
I alt	461.933	602.770

18. Likvide beholdninger

Kassebeholdninger	19.802	12.971
Indeståender i pengeinstitutter	8.106.101	8.410.124
I alt	8.125.903	8.423.095

	31.12.21 DKK	31.12.20 DKK
19. Egenkapital i øvrigt		
Saldo pr. 01.01.21	24.669.437	22.395.697
Årets resultat	3.027.826	2.273.740
Saldo pr. 31.12.21	27.697.263	24.669.437

20. Realkreditgæld

Nordea Kredit, variabel rente F5 -0,3%, restløbetid 8,25 år	1.330.422	1.493.965
Nordea Kredit, variabel rente F5, 0,41%, restløbetid 16 år	3.072.839	3.257.915
Nordea Kredit, variabel rente F5 -0,52%, restløbetid 11,75 år	403.924	439.445
Nordea Kredit, variabel rente F5 -0,53%, restløbetid 9,75 år	1.381.261	1.527.064
Nordea Kredit, fast rente, kontantlån 0,95%, restløbetid 6,25 år	2.612.124	3.015.926
Nordea Kredit, variabel rente F5 -0,16%, restløbetid 14,25 år	1.066.543	1.141.769
Nordea Kredit, fast rente, 0,75%, restløbetid 15 år	4.188.199	4.450.884
I alt	14.055.312	15.326.968
Afdrag næste år	-1.244.225	-1.229.640
Restgæld efter 1 år	12.811.087	14.097.328

21. Andre langfristede gældsforpligtelser

Skyldige indefrosne feriemidler	3.272.740	3.275.080
Årets forudmodtagne donationer (til forbrug efter 1 år)	46.000	0
I alt	3.318.740	3.275.080
Afdrag næste år	-6.199	-48.882
Restgæld efter 1 år	3.312.541	3.226.198

	31.12.21 DKK	31.12.20 DKK
--	-----------------	-----------------

22. Periodiseret anlægstilskud

Saldo pr. 01.01.21	583.333	933.333
Årets indtægtsførsel	-350.000	-350.000
Saldo pr. 31.12.21	233.333	583.333

Skolen har i regnskabsåret 2019 modtaget donation fra Den A.P. Møllerske Støttefond på DKK 1.000.000 og fra Sorø Spare- og Laanekasses Fond på DKK 50.000. Donationerne er ydet med henblik på at opføre en legeplads/legearena i vores indskoling, der styrker 21.st Century Learning Skills". Tilskuddet skal i henhold til regnskabsbekendtgørelsen for frie grundskoler præsenteres som en langfristet gældsforpligtelse, der indtægtsføres i takt med afskrivningen af legepladsen. Tilskuddene bliver aldrig en likvid tilbagebetalingsforpligtelse for skolen, idet alle tilskudsbetingelser er opfyldt, og tilskuddene er uigenkaldelige.

	31.12.21 DKK	31.12.20 DKK
--	-----------------	-----------------

23. Gæld til pengeinstitutter

Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit	1.650.000	1.770.000
Resterende trækingsmulighed i alt	1.650.000	1.770.000

24. Anden gæld

Skyldig løn	21.226	33.602
Skyldig A-skat og AM-bidrag	943.089	2.705.512
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	77.122	86.086
Skyldig feriepengeforpligtelse	1.820.421	1.985.226
Anden gæld	1.533.284	1.319.870
I alt	4.395.142	6.130.296

	31.12.21 DKK	31.12.20 DKK
25. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)		
Forudmodtagne statstilskud	2.778.393	2.759.528
Forudmodtagne skolepenge	12.262	16.055
Andre forudmodtagne indtægter	138.169	269.821
I alt	2.928.824	3.045.404

26. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.*Kontraktlige forpligtelser*

Skolen har indgået faste lejeaftaler vedrørende lokaler med en opsigelse på 6 måneder med en årlig ydelse på t.DKK 267.

Skolen har indgået leasingkontrakter (1-5 år) vedr. kopimaskiner og it, hvor det kommende års leasingudgifter er på ca. t.DKK 599. Forpligtelsen udgør frem til udløb t.DKK 1.431.

27. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for realkreditgæld t.DKK 14.055 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 41.895.

Til sikkerhed for skolens bankengagement med Nordea er der udstedt ejerantebreve på i alt nom. t.DKK 5.500, der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 41.895.

Særlige specifikationer

Note		2021 DKK	2020 DKK
Beregning af egendækning (fri grundskole)			
2	Skolepenge, netto	10.888.257	10.667.631
2	Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	162.098	284.930
2	Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	655.360	517.573
2	Indskrivningsgebyrer	31.000	97.000
3	Andre indtægter og tilskud medtages:		
	Betaling for skolemad	354.428	
	Øvrige indtægter	158.774	0
	Egendækning i alt	12.249.917	11.567.134
	Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	646	649
	Egendækning pr. årselev	18.963	17.823
	Minimum egendækning pr. årselev	6.465	6.467

Særlige specifikationer

Note	2021 DKK	2020 DKK
------	-------------	-------------

**Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud
(skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin**

1	Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	1.474.855	1.479.563
2	Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	3.387.376	3.323.190
Indtægter i alt		4.862.231	4.802.753
4	Lønomkostninger, skolefritidsordning	-4.183.308	-4.344.675
5	Andre omkostninger, skolefritidsordning	-128.752	-120.565
Direkte omkostninger i alt		-4.312.060	-4.465.240
Årets resultat		550.171	337.513

Regnskab for heltidsskolefritidsordning (§ 36 b)

2	Heltidsskolefritidsordningsbetaling	277.740	0
3	Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordning	491.327	0
Indtægter i alt		769.067	0
4	Lønomkostninger, heltidsskolefritidsordning	-534.900	0
5	Andre omkostninger, heltidsskolefritidsordning	-133.879	0
Direkte omkostninger i alt		-668.779	0
Årets resultat		100.288	0

Note 2021
DKK

Årets modtagne donationer

Specifikation af alle donationer ekskl. moms

Note	Donationstype	Dato	Navn	Adresse	Land	DKK
21	Årets forudmodtagne donationer under andre langfristede gældsforpligtelser	09.11.2021	Bankfuldmægtig Flemming Lehns Fond	Munkevænget 22, 4180 Sorø	Danmark	46.000

Opgørelse af modtagne donationer i alt

2021
DKK

Årets modtagne donationer:

Modtagne kontante donationer i alt, jf. årsregnskabet	46.000
I alt	46.000