



Skolekode 335.006

SORØ PRIVATSKOLE
ÅRSRAPPORT 2025
SKOLEKODE 335006

Indholdsfortegnelse

Påtegninger

Ledelsespåtegning og habilitetserklæring	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2

Ledelsesberetning

Generelle oplysninger om skolen	6
Hoved- og nøgletal	7
Ledelsesberetning	10

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	14
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	17
Balance 31. december	18
Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december	20
Noter til årsregnskabet	21
Særlige specifikationer	32

Ledelsespåtegning og habilitetserklæring

Bestyrelse og skoleleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 for Sorø Privatskole.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025 samt bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021. I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Sorø, den 10. marts 2026

Øverste leder

Nanna Kofoed Øhrgaard

Øverste leder

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

Sorø, den 10. marts 2026

Bestyrelse

Peter Possing Andersen

formand

Malene Løkkegaard

næstformand

Jeppe Berggreen Høj

Camilla Overkær Galsgaard

Mette Angelica Stryhn Hansen

Henrik Malling Pihlkjær

Kristian Wichmand Bruun Larsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Sorø Privatskole

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Sorø Privatskole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025 samt bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 (i det følgende kaldet "regnskabsbekendtgørelsen").

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser (i det følgende kaldet "revisionsbekendtgørelsen"). Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsbekendtgørelsen, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsbekendtgørelsen, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af skolen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af skolen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Ringsted, den 10. marts 2026

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Brian Pedersen

statsautoriseret revisor

mne28701

Per Larsen

statsautoriseret revisor

mne27778

Generelle oplysninger om skolen

Skolen	<p>Sorø Privatskole (Skolekode 335.006) Frederiksvej 8 4180 Sorø</p> <p>Telefon: 57 83 01 88 Email: info@sprs.dk Hjemmeside: www.sprs.dk CVR-nr: 70 33 55 14 Hjemstedskommune: Sorø</p>
Skolens formål	<p>Skolens formål er</p> <ul style="list-style-type: none"> - at drive en grundskole med tilhørende førskole, børnehaveklasse og fritidsordning efter de til enhver tid gældende regler om friskoler og private grundskoler. <p>Skolen skal i hele sit virke forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes demokratiske dannelse og deres kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.</p> <p>Skolens vision er</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vi ønsker at sætte rammerne for et trygt, nysgerrigt og ambitiøst læringsfællesskab for elever, medarbejdere og forældre, som skal være med til at danne grundlag for et stærkt tilhørsforhold til skolen og dens kultur, samt understøtte elevernes fremtidige læring og sociale relationer. <p>Skolens mission er</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vi vil sikre god trivsel for alle vores elever og udvikle livsduelige unge mennesker med evne til at træffe kvalificerede selvstændige valg. - Vi er ambitiøse og undersøgende i vores faglige arbejde med at fremme den enkelte elevs læring og potentiale. - I fællesskab har vi fokus på medarbejdernes faglige kompetenceudvikling og støtter op om den enkelte medarbejders trivsel. - Vi er en stærkt kulturbærende skole. Sorø Privatskole bevarer og udvikler traditioner, så der skabes samhørighed mellem elever, medarbejdere og forældre. - Vi forventer et ærligt og respektfuldt samarbejde mellem forældre og skole, hvor engagement er et bærende element.
Bestyrelse	<p>Peter Possing Andersen, Parnasvej 19, 4180 Sorø, formand Malene Løkkegaard, Topshøjvej 91, 4180 Sorø, næstformand Jeppe Berggreen Høj, Esben Snaresvej 6, 4180 Sorø Camilla Overkær Galsgaard, Grøftevej 3, 4180 Sorø Mette Angelica Stryhn Hansen, Lange Lyng 21, 4180 Sorø Henrik Malling Pihlkjær, Bakkevej 11, 4180 Sorø Kristian Wichmand Bruun Larsen, Holbergsvej 6, 4180 Sorø</p>
Øverste leder	Nanna Kofoed Øhrgaard
Revisor	<p>PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Brian Pedersen, mne28701 Per Larsen, mne27778 Eventyrvej 16 4100 Ringsted CVR-nr: 33 77 12 31 Telefon: 39 45 39 45 E-mail: ringsted@pwc.dk</p>
Bankforbindelse	Nordea Danmark

Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan skolens udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2025	2024	2023	2022	2021
Hovedtal (DKK)					
Resultatopgørelse					
Omsætning	62.312.748	58.637.753	52.968.684	49.091.862	49.936.712
Heraf statsliskud	42.090.835	39.292.598	34.962.821	33.079.050	33.530.352
Omkostninger	58.720.229	54.882.639	51.096.149	49.683.713	46.598.159
Resultat før finansielle poster	3.592.519	3.755.114	1.872.535	-591.851	3.338.553
Finansielle poster	-445.784	-272.288	-261.989	84.088	-310.727
Årets resultat	3.146.735	3.482.826	1.610.546	-507.763	3.027.826
Årets resultat eksklusiv særlige poster	3.146.735	3.482.826	1.610.546	-507.763	3.027.826
Balance					
Anlægsaktiver	46.324.104	42.428.411	41.924.140	42.174.562	42.647.635
Omsætningsaktiver	9.296.456	10.871.764	9.500.719	7.404.110	9.980.979
Balancesum	55.620.560	53.300.175	51.424.859	49.578.672	52.628.614
Egenkapital	35.429.607	32.282.872	28.800.046	27.189.500	27.697.263
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	11.046.606	12.069.541	13.225.031	14.434.032	16.356.961
Kortfristede gældsforpligtelser	9.144.347	8.947.762	9.399.782	7.955.140	8.574.390
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	6.161.005	5.548.595	3.490.583	908.648	1.994.965
Investeringsaktivitet	-6.591.705	-2.163.742	-1.322.872	-1.326.619	-1.064.160
Finansieringsaktivitet	-812.012	-1.282.159	-1.363.339	-1.548.780	-1.227.997
Pengestrøm, netto	-1.242.712	2.102.694	804.372	-1.966.751	-297.192
Likvide beholdninger, primo	9.066.218	6.963.524	6.159.152	8.125.903	8.423.095
Likvide beholdninger, ultimo	7.823.506	9.066.218	6.963.524	6.159.152	8.125.903
Resterende trækingsret pr. 31. december, kassekredit	1.208.804	1.650.000	1.650.000	1.650.000	1.650.000
Resterende trækingsret pr. 31. december, byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo	9.032.310	10.716.218	8.613.524	7.809.152	9.775.903
Finansielle nøgletal					
Overskudsgrad	5,0%	5,9%	3,0%	-1,0%	6,1%
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	5,0%	5,9%	3,0%	-1,0%	6,1%
Likviditetsgrad	101,7%	121,5%	101,1%	93,1%	116,4%
Soliditetsgrad	63,7%	60,6%	56,0%	54,8%	52,6%
Finansieringsgrad	23,8%	28,4%	31,5%	34,2%	38,4%

Hoved- og nøgletal

	2025	2024	2023	2022	2021
Antal elever					
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	681	678	664	619	641
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0. - 3. klasse	243	244	225	195	191
Antal elever i kostafdelingen pr. 5. september	0	0	0	0	0
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	679,3	669,8	637,8	631,8	646,3
Aktivitetsudvikling	1,4	5,0	0,9	-2,2	-0,5
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0. - 3. klasse	243,6	232,9	207,5	192,7	185,8
Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret	90,0	73,0	71,0	68,0	69,0
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	333,6	305,9	278,5	260,7	254,8
Antal årselever i kostafdeling i regnskabsåret	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Skolepenge (DKK)					
Skolepenge pr. årselev	20.271	19.674	19.500	17.823	18.160
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	14.828	15.012	14.420	13.987	13.294
Opholdsbetaling pr. årselev	0	0	0	0	0
Dagtilbudsbetaling pr. barn	0	0	0	0	0
Antal årsværk					
Antal lærerårsværk	51,2	49,9	50,1	49,7	49,3
Antal årsværk i skolefritidsordningen	23,8	17,5	15,2	13,5	13,3
Antal årsværk i dagtilbud	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal årsværk for øvrigt personale	7,6	10,6	8,1	5,8	6,9
Antal årsværk for medarbejdere som modtager lønnen direkte fra kommunen	3,5	4,3	4,0	3,0	0,6
Antal årsværk i alt	86,1	82,3	77,4	72,0	70,1
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	10,1	9,2	11,1	8,5	4,9

Hoved- og nøgletal

	2025	2024	2023	2022	2021
Årselever pr. lærerårsværk					
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	13,3	13,4	12,7	12,7	13,1
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	14,0	17,5	18,3	19,3	19,2
Omkostninger pr. årselev (DKK)					
Lærerlønsomkostninger pr. årselev	45.467	45.287	45.197	44.388	42.169
Øvrige lønomkostninger pr. årselev	7.440	7.627	6.011	4.303	4.098
Lønomkostninger i alt pr. årselev	52.907	52.914	51.208	48.691	46.267
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	18.636	17.035	16.448	18.434	16.418
Lønomkostninger pr. barn i dagtilbud	0	0	0	0	0
Undervisningsomkostninger pr. årselev	55.345	54.722	54.234	53.115	49.051
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	19.758	17.941	17.166	19.254	16.923
Omkostninger til dagtilbud pr. gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	0	0	0	0	0
Ejendomsomkostninger pr. årselev	11.962	10.528	9.932	10.797	9.615
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev	0	0	0	0	0
Administrationsomkostninger pr. årselev	6.776	5.712	5.557	4.904	4.824
Samlede omkostninger ekskl. kostafdeling pr. årselev	74.083	70.962	69.723	68.816	63.490

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Sorø Privatskoles hovedaktivitet i 2025 har i overensstemmelse med skolens formålsparagraf været drift af en fri grundskole for 0. - 9. klassetrin med tilhørende skolefritidsordning, klub og førskole i overensstemmelse med Lov om friskoler og private grundskoler.

Årets økonomiske resultat

Skolens resultatopgørelse for 2025 udviser et overskud på DKK 3.146.735, og skolens balance pr. 31. december 2025 udviser en egenkapital på DKK 35.429.607.

Sorø Privatskole oplever en stor interesse fra især Sorø by. Skolen er en fuld 3-sporet skole og havde ved årsskiftet 681 elever.

Skolen tilstræber, under hensyntagen til de pædagogiske rammer, at opfylde de maksimale klassekvotienter. Især elevtilgangen for 0. kl. har vores bevågenhed, da de er vores kunder længst ud i fremtiden. Skolen har derfor gjort forskellige tiltag for at være mere synlige i bybilledet samt oprettet en tættere kontakt til alle kommunens børnehaver.

Skolen prioriterer særligt tilrettelagt undervisning med mulighed for fordybelse for den enkelte elev. Klassekvotient, et højt undervisningstimetal og særlig tilrettelagt undervisning er markante faktorer i beregningen af produktivitet. Disse aktiviteter lægger, i kraft af deres omfang, beslag på en del undervisningstimer, og påvirker derfor også produktiviteten. Skolen prioriterer ligeledes at have fokus på trivsel, specialundervisning, ordblindeundervisning og elever med særlige behov, hvilket også lægger beslag på en del timer.

Ledelsen er, i tilrettelæggelsen af arbejdet og den løbende evaluering, meget opmærksomme på forholdet mellem undervisningstid og øvrigt tidsforbrug.

Skolen oplever fortsat en meget stor interesse fra lokalsamfundet, og ledelsen forsøger at holde et så stabilt elevtal på skolen som muligt, da det er med til at give det økonomiske råderum, som er vigtigt for at være blandt de bedste skoler i Danmark.

Renoveringen af de fysiske rammer, med henblik på at øge antallet af fag- og klasselokaler, vil betyde investeringer på kort og lang sigt. Skolens ambition er fortsat, at de fysiske rammer skal fremstå moderne og tidssvarende, hvorfor vi i øjeblikket akkumulerer opsparring mhp. en større investering i skolens lokaler, hvor vi arbejder på at få etableret et nyt byggeri på frederiksvej 1-3 som skal give skolen 3 nye klasselokaler, et nyt musikhus samt udvidede mødefaciliteter.

Skolen har en velfungerende it-infrastruktur og det pædagogiske personale bruger it som en hel naturlig del af såvel planlægning som gennemførelse af undervisningen. Skolen har et stort fokus på digitale undervisningsmidler og arbejder løbende med skolens digitale strategi og elevers digitale dannelse. Vores digitale kodeks og forældrenævnets guidelines bliver løbende opdateret og vi er meget opmærksomme på løbende at vurdere hvor meget de digitale platforme skal fylde på vores skole.

Skolen har to it-vejledere, som faciliterer arbejdet med it hos elever og lærere. Vi oplever, at personalet er kompetente til at bruge it i undervisningen, der hvor det giver mening, og hvor it, samt de digitale medier, kan bruges til at opnå en højere læring.

Pædagogisk udvikling

Skolens Pædagogiske udvalg er omdrejningspunktet for skolens faglige og pædagogiske udvikling. Der planlægges med 1-årige fokusområder i fagteamene og 3-årige indsatsområder for hele skolen.

Ledelsesberetning

Udviklingsarbejdet betyder, at ressourcer allokeres til de valgte udviklingsområder, som skolen prioriterer. En del af det samlede uddannelsesbudget afsættes til interne kurser, som f.eks. pædagogiske dage og projekter. Udover at bidrage til den løbende efteruddannelse, så giver den interne uddannelse også mulighed for at have en længerevarende proces hvor der løbende arbejdes på et fælles sprog og hvor der bygges ovenpå lærernes faglighed, og herigennem understøtter mulighederne for samarbejde, videndeling og sparring på skolen.

Indsats- og fokusområder

Indsatsområdet for skoleårene 2023-2026 er forældresamarbejde. Skolen oplever, i lighed med resten af samfundet, et stadigt øget pres fra forældre, og vi finder det derfor meget relevant at have et ekstra fokus på forældresamarbejdet. Hvad er det for et forældresamarbejde, vi ønsker her på skolen, og hvad skal man som forælder, og ansat, kunne leve op til for at have et givtigt samarbejde. I første halvår af 2025 har vi haft fokus på kommunikation og formål i forbindelse med vores forældre og i et forsøg på at agere på forkant. I sidste halvår af 2025 har vi opstartet et års arbejde med daring teams, og har klædt personalet på til at kunne stå i svære og sårbare situationer.

I 2025 har vi fortsat et særligt fokus på projektbaseret læring, hvor vi har haft 14 dages PBL-uger afsluttende med en messedag for hele skolen

Vi har fortsat fokus på læringsvejledning, hvor en læringsvejleder faciliterer samtaler med enkeltpersoner eller i grupper omkring deres undervisning og elevernes læring. Der skabes grobund for dialog lærerne imellem i forhold til at blive klogere på egen og andres undervisning.

Erasmus+ er stadig højt prioriteret, og i 2025 har vi både haft 35 elever på mobilitet i Østrig og haft besøg af vores samarbejdslande på tværs i forbindelse med job-shadowing.

Socialt ansvar

Sorø Privatskole tager et stort socialt ansvar, for såvel medarbejder som elever. Der er stor variation blandt de ansatte, hvor der er plads til uddannede, ufaglærte, flexjobbere og personer i jobpraktik, jobprøvning og jobrotation

Der er plads til alle de forældre og elever, som kan tilslutte sig vores værdigrundlag, og vi beholder eleverne hos os -også når det bliver svært, eller også sørger vi for, igennem et velfungerende samarbejde med kommuneskolerne, at placere børnene det rigtige sted, hvis det viser sig, at vi ikke er det. Vi bruger 270 timer om ugen på specialundervisning og støtte til elever med særlige udfordringer.

Vi forsøger at bidrage til lokalsamfundet bl.a. ved at deltage i f.eks. kyndelmisse, have samarbejde med plejehjem og stille lokaler til rådighed for diverse foreningsaktiviteter. Vi deltager i mange forebyggende indsatser, og her er især vores tætte samarbejde med SSP vigtigt i forhold til at støtte de elever, som viser sig at være lidt mere risikovillige i deres fritid.

Efteruddannelse

Skolen prioriterer den løbende efteruddannelse af medarbejderne højt. Især den fælles efteruddannelse bliver højt prioriteret, da det giver medarbejderne en fælles referenceramme. Derudover er der faglige kurser og diplomuddannelser til opkvalificering af medarbejdernes kompetencer.

Prøvekarakterer

En høj kvalitet i undervisningen er et kerneområde for skolen. Det er skoleledelsens vurdering, at undervisningen er af høj kvalitet, og læringsudbyttet er stort. Skolelederen bemærker, at skolens tilsynsførende konkluderer, at skolens undervisning lever op til de krav, der stilles for folkeskolen, og at skolens karaktergennemsnit igen i 2025 ligger over kommunens gennemsnit og over landsgennemsnittet. Således havde skolen et samlet gennemsnit på alle prøvefag på 8,5.

Ledelsesberetning

Skolens ambition er fortsat at øge elevernes faglige og sociale trivsel for herigennem at sikre den faglige fremgang for den enkelte elev.

Skolens ledelse evaluerer hvert år afgangsprøverne. Ledelsen har fortsat fokus på, i samarbejde med fagudvalgene, at udvikle det enkelte fag og sammenhængen mellem standpunktskarakterer og prøvekarakterer.

Skolens samlede undervisningseffekt på 0,4 ligger fortsat højt, målt i såvel test som prøveresultat

Elevinddragelse

Skolen har et aktivt elevråd. Elevrådet har normalt stor interesse i at deltage i skolens udvikling, og i afvikling af forskellige skole- og elevstyrede arrangementer som fx juleafslutningen i Sorø Klosterkirke, Kastanjebal, skolefest mm.

Skolepatruljen har stor tilslutning, og der er en stor ansvarsfølelse og fremmødedisciplin blandt de unge mennesker, som hver dag hjælper vores elever sikkert over vejen i morgentrafikken. De yder en kæmpe indsats for alles sikkerhed hver eneste dag.

Skolen deltog igen i år i den årlige børnerettighedsdag i november, hvor der blev arbejdet med børns rettigheder på mange forskellige niveauer.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der henvises til note I

Usikkerhed ved indregning og måling

Der henvises til note II

Usædvanlige forhold

Der henvises til note III

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der henvises til note IV

Forventninger til det kommende år

Skolens ledelse budgetterer for 2026 med et overskud på 2,6 mio.

Skolens ledelse budgetterer med at have det nødvendige kapitalberedskab og den nødvendige likviditet til at gennemføre skolens drift i 2026.

Skolens ledelse har budgetteret med et elevtal for 2026 på 685 elever.

Skolens ledelse forventer ingen usædvanlige forhold for 2026.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ikke økonomiske forbindelser med andre institutioner.

Skolen har et godt samarbejde med samarbejdspartnere på mange niveauer. Her kan især nævnes: censorfordeling med områdets skoler, diverse netværksgrupper i kommunen, trafikundervisning og skolepatruljen, SSP i Sorø, Sorø Svømmehal og Sorø Hallerne, UU-vejledning, PPR, distriktsrådgiver, skolepsykolog, Science Talenter, Red Barnet, Sorø Kunstmuseum, Sorø akademi, Cambridge, DSD og ikke mindst skolens certificerede tilsynsførende, der både deltager i undervisningen og møder, og jævnligt har samtaler med skolens ledelse.

Ledelsesberetning

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand

Skolen modtog i 2025 tilskud til specialundervisning samt anden specialpædagogisk bistand. Det fordeler sig således: 1.315.377 kr. på specialundervisning (SPS), 291.291 kr. for personlig assistance og 44.753 kr. på tosprogede elever. Skolen har 15 elever med specialundervisning (SPS), hvoraf der bliver søgt SPS-støtte på 12 elever.

Disse elever får udarbejdet individuelle handleplaner og bliver undervist i et mindre undervisningsmiljø på skolen. Eleverne er stadig koblet på deres almene klasser, og deltager i de undervisningsaktiviteter i klassen som de kan rumme med hjælp fra en evt. voksen. Specialundervisningen bliver løbende vurderet af lærerteamet og afdelingslederen for specialundervisning samt ved gentagende konferencer i løbet af året med vores samarbejdspartnere i kommunen, og der er visitering 1 gang om året på alle eleverne.

Derudover har vi 23 elever med dysleksi, 4 med personlig assistance, 8 med dansk som andet sprog som modtager undervisning i grupper eller individuelt og 66 elever med andre faglige og socialpædagogiske vanskeligheder. Disse bliver der også lavet handlingsplaner for og de bliver ligeledes evalueret af lærere og afdelingsledere samt ved konferencer med vores kommunale samarbejdspartnere. Støtten kan både foregå i klassen og udenfor klassen, alt efter hvad der er behov for i det enkelte tilfælde.

Tilsyn i årets løb

Sorø Privatskole har ikke haft tilsyn i 2025

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Sorø Privatskole for 2025 er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, der fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2025 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Leasing

Alle leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Resultatopgørelse

Omsætning

Statstilskud omfatter modtagne og beregnede tilskud, der kan henføres til perioden.

Tilskuddet til fri skolen er beregnet på grundlag af elevtallene 5. september i regnskabsåret samt 5. september året før.

Skolepenge omfatter årets opkrævede skolepenge. Der er foretaget periodisering, såfremt opkrævningsraterne ikke følger regnskabsåret.

Omkostninger

Omkostninger indeholder løn- og øvrige omkostninger vedrørende undervisning, ejendomsdrift, kostafdeling og administration.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Anvendt regnskabspraksis

Balance

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Ejendomme, som er anskaffet før de gældende afskrivningsregler blev obligatoriske, og hvis anskaffelsespris ikke kendes, er dog værdiansat til den offentlige ejendomsvurdering pr. 1. januar 1996 med fradrag af senere afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Grunde og bygninger	3-40 år
Indretning af lejede lokaler	10 år
Inventar og udstyr	3-5 år

Aktiver med en kostpris på under DKK 31.250 omkostningsføres i anskaffelsesåret. Dog aktiveres aktiver, der består af flere dele, og som er bestemt til at fungere sammen, hvis den samlede anskaffelsespris overstiger nævnte beløbsgrænse. Anskaffelser af samlinger samt møbel- og classesæt aktiveres ligeledes, selv om den enkelte del udgør under DKK 31.250. Det samme gælder større, samlede inventaranskaffelser i forbindelse med om- og tilbygning.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

Finansielle gældsforpligtelser

Lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en rentekomkostning over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på låneoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser skolens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt skolens likvider ved årets begyndelse og slutning samt skolens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og hensatte forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver fratrukket kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle og finansielle anlægsaktiver samt køb af immaterielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvide midler består af "Likvide beholdninger".

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider, resterende trækningmulighed på kassekredit.

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Overskudsgrad	$\text{Årets resultat} \times 100 / \text{Omsætning}$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	$\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100 / \text{Omsætning}$
Likviditetsgrad	$\text{Omsætningsaktiver} \times 100 / \text{Kortfristede gældsforpligtelser}$
Soliditetsgrad	$\text{Egenkapital i alt ultimo} \times 100 / \text{Aktiver}$
Finansieringsgrad	$\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100 / \text{Materielle anlægsaktiver}$

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

(DKK)	Note	2025	2024
Statstilskud	1	42.090.835	39.292.598
Skolepenge og betaling for pasningsordninger	2	18.985.437	18.062.718
Andre indtægter og tilskud	3	1.236.476	1.282.437
Omsætning		62.312.748	58.637.753
Lønomsstninger	4	37.827.834	36.296.527
Andre omsstninger	5	7.150.148	6.667.203
Undervisning og pasningsordninger		44.977.982	42.963.730
Lønomsstninger	6	2.672.752	2.884.921
Andre omsstninger	7	5.786.488	4.500.755
Ejendomsdrift		8.459.240	7.385.676
Lønomsstninger	8	435.791	433.874
Andre omsstninger	9	244.363	273.264
Kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning		680.154	707.138
Lønomsstninger	10	1.945.326	1.789.947
Andre omsstninger	11	2.657.527	2.036.148
Administration m.v.		4.602.853	3.826.095
Omsstninger		58.720.229	54.882.639
Resultat før finansielle poster		3.592.519	3.755.114
Finansielle indtægter	12	30.337	165.791
Finansielle omsstninger	13	-476.121	-438.079
Finansielle poster		-445.784	-272.288
Årets resultat		3.146.735	3.482.826

Balance 31. december

Aktiver

(DKK)	Note	2025	2024
Grunde og bygninger	14	42.556.811	41.308.152
Udgifter til igangværende byggeri	15	2.637.216	0
Indretning af lejede lokaler	16	264.641	302.901
Inventar og udstyr	17	745.433	810.126
Bus, traktorer og andre køretøjer	18	120.003	7.232
Materielle anlægsaktiver		46.324.104	42.428.411
Anlægsaktiver		46.324.104	42.428.411
Tilgodehavende skolepenge	19	107.505	136.356
Andre tilgodehavender	20	216.936	225.609
Periodeafgrænsningsposter	21	1.148.509	1.443.581
Tilgodehavender		1.472.950	1.805.546
Likvide beholdninger	22	7.823.506	9.066.218
Omsætningsaktiver		9.296.456	10.871.764
Aktiver		55.620.560	53.300.175

Balance 31. december

Passiver

(DKK)	Note	2025	2024
Egenkapital i øvrigt	23	35.429.607	32.282.872
Egenkapital		35.429.607	32.282.872
Realkreditgæld	24	7.588.318	8.751.390
Andre langfristede gældsforpligtelser	25	3.458.288	3.318.151
Langfristede gældsforpligtelser		11.046.606	12.069.541
Kortfristet del af langfristet gæld	24-25	1.229.891	1.317.895
Gæld til pengeinstitutter	26	441.196	0
Anden gæld	27	3.465.270	3.697.031
Periodeafgrænsningsposter	28	4.007.990	3.932.836
Kortfristede gældsforpligtelser		9.144.347	8.947.762
Gældsforpligtelser		20.190.953	21.017.303
Passiver		55.620.560	53.300.175
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	31		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets udløb	IV		

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

(DKK)	Note	2025	2024
Årets resultat		3.146.735	3.482.826
Regulering	29	2.838.281	1.747.055
Ændring i driftskapital	30	175.989	318.714
Pengestrømme fra driftsaktivitet		6.161.005	5.548.595
Køb af materielle anlægsaktiver		-6.591.705	-2.163.742
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		-6.591.705	-2.163.742
Optagelse af nye lån		441.196	0
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld		-1.193.834	-1.190.729
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser		-59.374	-91.430
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		-812.012	-1.282.159
Ændring i likvider		-1.242.712	2.102.694
Likvide beholdninger 1. januar		9.066.218	6.963.524
Likvide beholdninger 31. december		7.823.506	9.066.218
Resterende trækningsret kassekredit	26	1.208.804	1.650.000
Samlet likviditet til rådighed 31. december		9.032.310	10.716.218

Noter til årsregnskabet

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke usikkerhed om skolens fortsatte drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

III. Usædvanlige forhold

Skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 2025 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

IV. Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

1. Statstilskud

(DKK)	2025	2024
Grundtilskud	400.000	400.000
Undervisningstilskud	32.442.735	30.635.566
Fællesudgiftstilskud	3.361.482	3.191.248
Bygningstilskud	1.885.518	1.804.752
Tilskud til skolefritidsordning (0. - 3. klasse)	2.184.455	2.028.005
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	115.467	115.736
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	1.606.668	1.088.660
Øvrige statstilskud	49.757	10.250
Direkte statstilskud	42.046.082	39.274.217
Tilskud til støtteundervisning i dansk af tosprogede elever (fra Fordelingssekretariatet)	44.753	18.381
Statstilskud via Fordelingssekretariater	44.753	18.381
	42.090.835	39.292.598

Noter til årsregnskabet

2. Skolepenge og betaling for pasningsordninger

(DKK)	2025	2024
Skolepenge, netto	12.841.982	12.169.445
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	130.733	138.049
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0. - 3. klasse)	4.149.996	3.927.393
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0. - 3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul und Sprachverein)	23.886	27.453
Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	772.592	637.382
Heltidsskolefritidsordningsbetaling	269.204	292.950
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	693.944	745.046
Indskrivningsgebyrer	103.100	125.000
	18.985.437	18.062.718

3. Andre indtægter og tilskud

(DKK)	2025	2024
Betaling for skolemad	608.825	640.339
Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordningen	569.137	583.766
Øvrige indtægter og andre tilskud	58.514	58.332
	1.236.476	1.282.437

4. Lønomsninger undervisning og pasningsordninger

(DKK)	2025	2024
Løn og lønafhængige omkostninger	31.649.068	30.901.789
Lønrefusioner	-556.099	-359.936
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	-207.155	-208.819
Grundskolen	30.885.814	30.333.034
Løn og lønafhængige omkostninger	6.055.166	5.297.264
Lønrefusioner	-166.460	-191.279
Tilskud efter lov om barselsudligning	-192.323	-295.034
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	-78.515	-107.007
Skolefritidsordning (0.-3. klasse)	5.617.868	4.703.944

Noter til årsregnskabet

4. Lønomsstninger undervisning og pasningsordninger (fortsat)

(DKK)	2025	2024
Løn og lønafhængige omsstninger	725.051	752.492
Heltidsskolefritidsordning	725.051	752.492
Løn og lønafhængige omsstninger	599.101	507.057
Klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	599.101	507.057
	37.827.834	36.296.527

5. Andre omsstninger undervisning og pasningsordninger

(DKK)	2025	2024
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger mv. samt it-omsstninger	1.636.294	1.597.611
Fotokopiering	9.607	8.307
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	763.856	802.842
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	-8.133	48.659
Pædagogiske kurser, netto	572.473	353.234
Tjenesterejser	52.723	39.937
Inventar og udstyr, leje og leasing	1.298.941	1.364.383
Inventar og udstyr, småanskaffelser	198.444	134.174
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	22.321	0
Inventar og udstyr, afskrivninger	330.922	309.573
Øvrige omsstninger	1.832.672	1.660.856
Grundskolen	6.710.120	6.319.576
Materialer	112.117	133.233
Mad og drikkevarer	25.780	31.842
Inventar og udstyr, småanskaffelser	92.788	37.283
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	9.508	0
Skolefritidsordning (0.-3- klasse)	240.193	202.358
Materialer	134.121	74.766
Klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	134.121	74.766
Materialer	13.014	25.503
Øvrige omsstninger	52.700	45.000
Heltidsskolefritidsordning	65.714	70.503
	7.150.148	6.667.203

Noter til årsregnskabet

6. Lønoms-kostninger ejendomsdrift

(DKK)	2025	2024
Løn og lønafhængige omkostninger	2.789.271	3.025.143
Lønrefusioner	-116.519	-140.222
	2.672.752	2.884.921

7. Andre omkostninger ejendomsdrift

(DKK)	2025	2024
Lejeomkostninger bygninger og arealer	370.449	322.564
Timelejemål	400.729	367.494
Ejendomsskatter	93.800	87.399
Ejendomsforsikringer	155.548	148.291
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	832.618	758.593
Rengøring og renovation	335.935	341.423
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	1.001.967	909.998
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	2.262.295	1.230.973
Andre omkostninger vedr. ejendomsdrift	5.453.341	4.166.735
Øvrige omkostninger, ejendomsdrift skolefritidsordning (0.-3. klasse)	299.623	285.992
Øvrige omkostninger, ejendomsdrift klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	33.524	48.028
Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	333.147	334.020
	5.786.488	4.500.755

8. Lønoms-kostninger kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning

(DKK)	2025	2024
Løn og lønafhængige omkostninger	435.791	433.874
	435.791	433.874

Noter til årsregnskabet

9. Andre omkostninger kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning

(DKK)	2025	2024
Madvarer	244.363	273.264
	244.363	273.264

10. Lønomsomkostninger administration

(DKK)	2025	2024
Løn og lønafhængige omkostninger	1.945.326	1.789.947
	1.945.326	1.789.947

11. Andre omkostninger administration

(DKK)	2025	2024
Revision	128.125	113.794
Andre konsulentydelseer	68.554	23.619
Forsikringer	151.690	129.010
Markedsføring	400.750	315.560
Personaleomkostninger	292.853	280.402
Lovpligtige afgifter personale	583.020	552.912
Repræsentation	11.020	18.190
Kontorartikler, porto og telefon	107.280	96.248
Kontingent til skoleforeninger	127.009	112.400
Vikarkassebidrag (Fordelingssekretariatet)	27.120	24.347
Inventar og udstyr, småanskaffelseer	9.873	8.460
Inventar og udstyr, afskrivninger	19.234	19.236
IT omkostninger	338.040	336.544
Øvrige omkostninger	392.959	5.426
	2.657.527	2.036.148

12. Finansielle indtægter

(DKK)	2025	2024
Renteindtægter, bankindestående mv.	30.337	165.791
	30.337	165.791

Noter til årsregnskabet

13. Finansielle omkostninger

(DKK)	2025	2024
Renteudgifter, pengeinstitutter	149	0
Prioritetsrenter	317.051	341.257
Øvrige renteudgifter mv.	158.921	96.822
	476.121	438.079

14. Grunde og bygninger

(DKK)	2025	2024
Kostpris 1. januar	65.456.254	63.523.265
Tilgang i årets løb	3.519.026	1.932.989
Kostpris 31. december	68.975.280	65.456.254
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	24.148.102	22.880.927
Af- og nedskrivninger i årets løb	2.270.367	1.267.175
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	26.418.469	24.148.102
Regnskabsmæssig værdi 31. december	42.556.811	41.308.152
Offentlig ejendomsvurdering 01.10.2020	31.850.000	31.850.000

15. Udgifter til igangværende byggeri

(DKK)	2025	2024
Tilgang i årets løb	2.637.216	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december	2.637.216	0

Noter til årsregnskabet

16. Indretning af lejede lokaler

(DKK)	2025	2024
Kostpris 1. januar	1.069.214	1.069.214
Kostpris 31. december	1.069.214	1.069.214
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	766.313	728.057
Af- og nedskrivninger i årets løb	38.260	38.256
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	804.573	766.313
Regnskabsmæssig værdi 31. december	264.641	302.901

17. Inventar og udstyr

(DKK)	2025	2024
Kostpris 1. januar	6.511.210	6.280.460
Tilgang i årets løb	285.463	230.750
Kostpris 31. december	6.796.673	6.511.210
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	5.701.084	5.369.153
Af- og nedskrivninger i årets løb	350.156	331.931
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	6.051.240	5.701.084
Regnskabsmæssig værdi 31. december	745.433	810.126

18. Bus, traktorer og andre køretøjer

(DKK)	2025	2024
Kostpris 1. januar	117.475	117.475
Tilgang i årets løb	150.000	0
Afgang i årets løb	-45.900	0
Kostpris 31. december	221.575	117.475
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	110.243	88.135
Af- og nedskrivninger i årets løb	37.229	22.108
Tilbageførte af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	-45.900	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	101.572	110.243
Regnskabsmæssig værdi 31. december	120.003	7.232

Noter til årsregnskabet

19. Tilgodehavende skolepenge

(DKK)	2025	2024
Tilgodehavende skolepenge, vedrørende opkrævninger i år	104.467	136.356
Tilgodehavende skolepenge, tidligere år	3.038	0
	107.505	136.356

20. Andre tilgodehavender

(DKK)	2025	2024
Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	184.491	166.685
Andre tilgodehavender	32.445	58.924
	216.936	225.609

21. Periodeafgrænsningsposter

(DKK)	2025	2024
Forudbetalte lønninger	50.523	49.403
Forudbetalt leje	165.648	155.421
Andre forudbetalinger	932.338	1.238.757
	1.148.509	1.443.581

22. Likvide beholdninger

(DKK)	2025	2024
Kassebeholdninger	31.380	19.783
Indeståender i pengeinstitutter	7.792.126	9.046.435
	7.823.506	9.066.218

23. Egenkapital

(DKK)	2025	2024
Saldo primo	32.282.872	28.800.046
Årets resultat	3.146.735	3.482.826
	35.429.607	32.282.872

Noter til årsregnskabet

24. Realkreditgæld

(DKK)	2025	2024
Nordea Kredit, variabel rente F5 2,78%, restløbetid 7,75 år	269.149	299.730
Nordea Kredit, fast rente 0,95%, restløbetid 2,25 år	958.193	1.377.557
Nordea Kredit, variabel rente F5 3,57%, restløbetid 12 år	2.393.872	2.550.106
Nordea Kredit, variabel rente F5 2,69%, restløbetid 4,25 år	688.760	842.766
Nordea Kredit, variabel rente F5 2,85%, restløbetid 5,75 år	822.860	952.492
Nordea Kredit, variabel rente F5 -0,16%, restløbetid 10,25 år	764.638	839.941
Nordea Kredit, variabel rente CIBOR6 2,15%, restløbetid 11 år	2.920.737	3.149.451
	8.818.209	10.012.043
Kortfristet del af realkreditgæld	-1.229.891	-1.260.653
	7.588.318	8.751.390

25. Andre langfristede gældsforpligtelser

(DKK)	2025	2024
Skyldige indefrosne feriemidler	3.427.288	3.339.393
Årets forudmodtagne donationer	31.000	36.000
	3.458.288	3.375.393
Kortfristet del af andre langfristede gældsforpligtelser	0	-57.242
	3.458.288	3.318.151

26. Gæld til pengeinstitutter

(DKK)	2025	2024
Oplysning om samlet trækingsret kassekredit pr. 31. december	1.650.000	1.650.000
Anvendt kassekredit ultimo	441.196	0
Resterende trækingsmulighed kassekredit	1.208.804	1.650.000
I alt	441.196	0

Noter til årsregnskabet

27. Anden gæld

(DKK)	2025	2024
Skyldig løn	146.971	9.732
Skyldig A-skat og AM-bidrag	15.278	14.941
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	143.451	71.478
Skyldig feriepengeforpligtelse	1.961.660	2.324.268
Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.090.390	1.192.028
Anden gæld	107.520	84.584
	3.465.270	3.697.031

28. Periodeafgrænsningsposter

(DKK)	2025	2024
Forudmodtagne statstilskud	3.498.432	3.499.198
Forudmodtagne skolepenge / elevbetalinger	0	23.524
Andre forudmodtagne indtægter	509.558	410.114
	4.007.990	3.932.836

29. Pengestrømsopgørelse - reguleringer

(DKK)	2025	2024
Af- og nedskrivninger	2.696.012	1.659.471
Andre ikke-kontante poster	142.269	87.584
	2.838.281	1.747.055

30. Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital

(DKK)	2025	2024
Ændring i tilgodehavender	332.596	731.649
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser eksklusive næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	-156.607	-412.935
	175.989	318.714

Noter til årsregnskabet

31. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

(DKK)	2025	2024
Pant og sikkerhedsstillelse		
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitutter:		
Grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på	42.556.811	41.308.152
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for bankforbindelser:		
Ejerpantebreve på i alt TDKK 5.500, der giver pant i grunde og bygninger til en samlet regnskabsmæssig værdi af:	42.556.811	41.308.152
Leje- og leasingforpligtelser		
Leasingforpligtelser fra operationel leasing. Samlede fremtidige leasingydelser:		
Inden for 1 år	1.233.000	1.095.000
Mellem 1 og 5 år	1.224.000	849.000
	2.457.000	1.944.000
Lejeforpligtelser, uopsigelsesperiode 6 mdr.	394.000	384.000

Særlige specifikationer

32. Beregning af egendækning

(DKK)	2025	2024
Skolepenge, netto jf. note 2	12.841.982	12.169.445
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein) jf. note 2	130.733	138.049
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v. jf. note 2	693.944	745.046
Indskrivningsgebyrer jf. note 2	103.100	125.000
Betaling for skolemad jf. note 3	608.825	
Øvrige indtægter og andre tilskud jf. note 3	58.514	
Andre indtægter i alt jf. note 3	667.339	698.671
Finansielle indtægter jf. note 12	30.337	165.791
Egendækning i alt	14.467.435	14.042.002
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	679,3	669,8
Egendækning pr. årselev	21.297	20.964
Minimum egendækning pr. årselev	7.879	7.451

33. Heltidsskolefritidsordning

(DKK)	2025	2024
Heltidsskolefritidsordningsbetaling jf. note 2	269.204	292.950
Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordning jf. note 3	569.137	583.766
Indtægter	838.341	876.716
Lønomskostninger, heltidsskolefritidsordning jf. note 4	725.051	752.492
Andre omkostninger, heltidsskolefritidsordning jf. note 5	65.714	70.503
Direkte omkostninger	790.765	822.995
Årets resultat	47.576	53.721
Akkumuleret resultat samlet	101.297	53.721

Særlige specifikationer

34. Skolefritidsordning (0.-3. klasse)

(DKK)	2025	2024
Tilskud til skolefritidsordning (0. - 3. klasse) jf. note 1	2.184.455	2.028.005
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0. - 3. klasse) jf. note 2	4.149.996	3.927.393
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0. - 3. klasse) fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein) jf. note 2	23.886	27.453
Indtægter	6.358.337	5.982.851
Lønoms-kostninger, skolefritidsordning jf. note 4	5.617.868	4.703.944
Andre omkostninger, skolefritidsordning jf. note 5	240.193	202.358
Øvrige omkostninger, skolefritidsordning (0. - 3. klasse) jf. note 7	299.623	285.992
Direkte omkostninger	6.157.684	5.192.294
Årets resultat	200.653	790.557
Akkumuleret resultat samlet	991.210	790.557

35. Klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin

(DKK)	2025	2024
Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin jf. note 2	772.592	637.382
Indtægter	772.592	637.382
Lønoms-kostninger, klubtilbud (skolefritidsordning) 4. klasse og opefter jf. note 4	599.101	507.057
Andre omkostninger, klubtilbud (skolefritidsordning) 4. klasse og opefter jf. note 5	134.121	74.766
Øvrige omkostninger, klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin jf. note 7	33.524	48.028
Direkte omkostninger	766.746	629.851
Årets resultat	5.846	7.531
Akkumuleret resultat samlet	13.377	7.531

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Nanna Kofoed Øhrgaard

Øverste leder

På vegne af: Sorø Privatskole

Serienummer: f69e5c19-9c1f-4e16-8ee5-d1188b1c8ce8

IP: 87.116.xxx.xxx

2026-03-10 15:54:04 UTC



Peter Possing Andersen

Bestyrelsesformand

På vegne af: Sorø Privatskole



Mette Stryhn Hansen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Sorø Privatskole



Henrik Malling Pihlkjær

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Sorø Privatskole



Camilla Overkær Galsgaard

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Sorø Privatskole



Malene Løkkegaard

Bestyrelsesnæstformand

På vegne af: Sorø Privatskole



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivernes digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Jeppe Berggreen
Bestyrelsesmedlem

Afventer
underskrift 

Kristian Wichmand Bruun Larsen
Bestyrelsesmedlem
På vegne af: Sorø Privatskole

Afventer
underskrift 

Per Larsen
Statsautoriseret revisor
På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret...

Afventer
underskrift 

Brian Pedersen
Statsautoriseret revisor
På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret...

Afventer
underskrift 

Penneo dokumentnøgle: VHR9X-615RS-ST1CJ-Q1NZC-EC4BL-YQA5N

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.