

www.spr.s.dk

Frederiksvej 8 | 57 83 01 88
41 80 Sorø | info@spr.s.dk



VEDTÆGTERNE

for

DEN SELVEJENDE INSTITUTION

SORØ PRIVATSKOLE

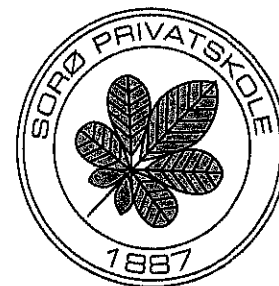
Frederiksvej 2-10, 4180 Sorø

CVR 70335514

HJEMSTED OG FORMÅL

§ 1

- Stk. 1 Sorø Privatskole er en selvejende uddannelsesinstitution, der i sit virke er uafhængig, jf. lovens § 5 stk. 2., med hjemsted i Sorø kommune. Skolen er stiftet i 1887.
- Stk. 2 Skolens formål er:
- * At drive en grundskole med tilhørende førskole, børnehaveklasse og fritidsordning, efter de til enhver tid lov gældende regler om friskoler og private grundskoler
 - * Skolen skal i hele sit virke forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes demokratiske dannelse og deres kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.
- Stk. 3 Skolens vision er:
- Vi ønsker at sætte rammerne for et trygt, nysgerrigt og ambitiøst læringsfællesskab for elever, medarbejdere og forældre, som skal være med til at danne grundlag for et stærkt tilhørsforhold til skolen og dens kultur, samt understøtte elevernes fremtidige læring og sociale relationer.



Stk. 4 Skolens mission er:

- Vi vil sikre god trivsel for alle vores elever, og udvikle livsduelige unge mennesker med evne til at træffe kvalificerede selvstændige valg.
- Vi er ambitiøse og undersøgende i vores faglige arbejde med at fremme den enkelte elevs læring og potentiale.
- I fællesskab har vi fokus på medarbejdernes faglige kompetenceudvikling og støtter op om den enkelte medarbejders trivsel.
- Vi er en stærkt kulturbærende skole. Sorø Privatskole bevarer og udvikler traditioner, så der skabes samhørighed mellem elever, medarbejdere og forældre.
- Vi forventer et ærligt og respektfuldt samarbejde mellem forældre og skole, hvor engagement er et bærende element.

BESTYRELSEN

§ 2

- Stk. 1 Skolens bestyrelse består af 7 medlemmer. De 7 medlemmer vælges af og blandt forældrekredsen ved en generalforsamling efter reglerne i bekendtgørelsen om valg af tilsynsførende. Der vælges desuden en første og en anden suppleant for bestyrelsen.
- Stk. 2 Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd, jf. § 11, stk. 2, i lov om ligestilling af kvinder og mænd.
- Stk. 3 Bestyrelsesmedlemmerne skal være myndige, og mindst et flertal, herunder formanden, skal være registeret i CPR med bopæl i Danmark.
- Stk. 4 Bestyrelsesmedlemmerne vælges for 2 år, således at der hvert år er 3 eller 4 på valg. Når et af bestyrelsens medlemmer udtræder af forældrekredsen, udgår vedkommende samtidig af bestyrelsen. De forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer skal dog ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn i valgperioden udskrives af skolen mod forældrenes ønske. Suppleanter indtræder automatisk i bestyrelsen, hvis en eller flere bestyrelsesmedlemmer udtræder af bestyrelsen.
- Stk. 5 Valg, herunder genvalg, skal foregå ved skriftlig afstemning, hvis der fremsættes ønske herom, eller når der er opstillet flere kandidater, end der skal vælges. Det er bestyrelsens ansvar, at det alene er medlemmer af forældrekredsen, der stemmer.
- Stk. 6 Der opstilles af bestyrelsen en liste med mindst så mange kandidater, som der skal vælges bestyrelsesmedlemmer og suppleanter. Enhver forælder på skolen, der måtte ønske det, har mulighed for at opstille. Forslag til kandidater skal være skriftligt modtaget på skolens adresse senest 14 dage før den ordinære generalforsamling, og den/de foreslåede kandidater skal da optages på kandidatlisten. Kandidatlisten offentliggøres på skolens hjemmeside 8 dage før generalforsamlingen. Det afgøres herefter på generalforsamlingen ved simpel stemmeflerhed, hvem der er valgt som bestyrelsesmedlemmer.

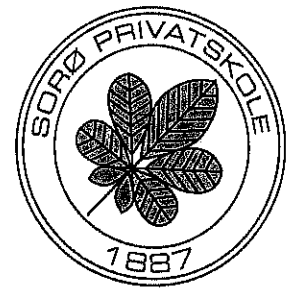


- Stk. 7 Bestyrelsesmedlemmer valgt af forældrekredsen kan afsættes i funktionsperiode af det vælgende organ. Dagsordenen for det vælgende organs møde skal indeholde et punkt om afstemning om afsættelse af et eller flere bestyrelsesmedlemmer. Afstemning om afsættelse sker ved almindelig stemmeflerhed. Mødet indkaldes som ved ekstra-ordinær generalforsamling, jf. § 4, stk. 5.
- Stk. 8 Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld, men kan blive ansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler. De kan ikke modtage honorar af skolens midler for varetagelse af hvervet som bestyrelsesmedlem.
- Stk. 9 Bestyrelsesmedlemmerne er ikke ved udøvelse af bestyrelseshvervet undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution, forening eller lignende, som har valgt eller udpeget den pågældende.
- Stk. 10 Skoleleder og viceskoleleder (denne varetager sekretærfunktionen) og to medarbejderrepræsentanter deltager i bestyrelsens arbejde uden stemmeret. Medarbejderrepræsentanterne kan kun, såfremt bestyrelsen ønsker det, deltage i drøftelse af personalespørgsmål.
- Stk. 11 Skolens leder og andre ansatte ved skolen samt elever kan ikke være medlemmer af bestyrelsen, og kan kun deltage i valg af bestyrelsen, når de samtidig er forældre til elever på skolen.
- Stk. 12 For bestyrelsen, lederen og andre ansatte ved skolen gælder i øvrigt bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og i kapitel 8 om tavshedspligt m.v.
- Stk. 13 "Forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer, skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn udskrives i funktionsperioden mod forældrenes ønske".

BESTYRELSENS OPGAVER

§ 3

- Stk. 1 Bestyrelsen konstituerer sig selv. Formand og næstformand vælges fra dens midte. Næstformanden træder i formandens sted i tilfælde af dennes forfald. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden på det første møde. Forretningsordenen skal som minimum indeholde bestemmelser om, hvordan indkaldelse til bestyrelsens møder skal ske (se i øvrigt § 3, stk. 2).
- Stk. 2 Bestyrelsen afholder møde så ofte, formanden eller 2 medlemmer finder det fornødent. Formanden indkalder mødedeltagerne. Formanden giver forinden møderne de pågældende underretning om hvilke sager der vil komme til behandling på mødet. Formanden leder forhandlingerne og afstemningerne og drager omsorg for, at beslutninger indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets stemmeberettigede deltagere, som er berettiget til kort at få evt. afvigende mening indført i beslutningsprotokollen. Formanden drager omsorg for udførelsen af de trufne beslutninger. Konstateret inhabilitet skal endvidere indføres i protokollen.



- Stk. 3 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 5 medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende, bortset fra beslutning erhvervelse, afhændelse og pantsætning af fast ejendom, hvor kvalificeret flertal på 4 stemmer er nødvendigt. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller brev.
- Stk. 4 Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er ansvarlig for skolens økonomi og drift, herunder at forvaltningen af de statslige tilskud er i overensstemmelse med bestemmelserne i lov for friskoler og private grundskoler m.v. og skolens vedtægt, jf. lovens § 5, stk. 5.
"I overensstemmelse med bekendtgørelsen om vedtægter for friskoler og private grundskoler har bestyrelsen overdraget retten til at ansætte og afskedige skolens øvrige personale – til skolens leder."
- Stk. 5 For hvert regnskabsår lader bestyrelsen udarbejde en årsrapport i overensstemmelse med gældende regler, samt budget for næstfølgende regnskabsår. Bestyrelsen skal lade regnskabet underkaste betryggende revision i overensstemmelse med gældende regler. Bestyrelsen vælger skolens revisor.
- Stk. 6 Senest den 1. april skal revisionen være afsluttet. Forud for generalforsamlingen tilstilles det reviderede regnskab bestyrelsen til forelæggelse for den førstkomende ordinære generalforsamling til orientering. Regnskabet tilbydes medlemmerne af forældrekrædsen samtidig med indkaldelsen til den ordinære generalforsamling. Alle bestyrelsesmedlemmerne skal underskrive regnskabet og afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen.
- Stk. 7 Bestyrelsen skal forvalte skolens midler til størst mulig gavn for skolen og skal tage skyldige økonomiske hensyn.
- Stk. 8 Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.
- Stk. 9 Skolepenge og forældrebetaling til skolefritidsordningen fastsættes af skolens bestyrelse.
- Stk. 10 Skolens leder vælges og afskediges alene af bestyrelsen. De to medarbejdere tilknyttet bestyrelsen kan, såfremt bestyrelsen ønsker det, deltage i hele ansættelsesprocessen af skolens leder, dog uden stemmeret.
- Stk. 11 Skolens leder har over for Undervisningsministeriet og bestyrelsen det fulde ansvar for den daglige pædagogiske ledelse af skolen. Skolens leder forestår i øvrigt skolens daglige drift og træffer alle hermed forbundne dispositioner inden for skolens budget. Lederen kan på egen hånd ansætte og afskedige midlertidigt personale, herunder medhjælp i skolens fritidsordning.
- Stk. 12 Bestyrelsen er ansvarlig for at forældrekrædsen ved en generalforsamling vælger den eller de tilsynsførende og fastsætter retningslinjer for forældrekrædsens eget tilsyn efter gældende regler. Det er bestyrelsens ansvar, at det alene er medlemmer af forældrekrædsen, der stemmer til dette valg.

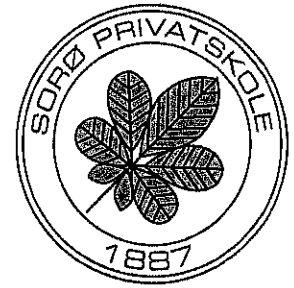


- Stk. 13 Bestyrelsen fastsætter de nærmere regler for retten til indsigt i skolens forhold. Forældre til elever samt fastansatte ved skolen har dog altid ret til indsigt i budgetter, regnskaber, revisionsprotokol og andre dokumenter, som er godkendt af bestyrelsen. Bestyrelsen kan også tillægge retten til andre. Oplysninger, der er omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt i forvaltningsloven, kan dog ikke videregives.
- Stk. 14 Et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen øjeblikkeligt, hvis medlemmet ikke længere opfylder habilitetsbetingelserne for at være medlem af bestyrelsen jf. Bekendtgørelsen af lov om friskoler og private grundskoler m.v. § 5, stk. 6. I tilfælde af et medlems udtræden i funktionsperioden, for eksempel ved generel inhabilitet, indtræder suppleanten automatisk i stedet. Hvis dette ikke er muligt skal nyvalg/ny udpegning foretages hurtigst muligt for resten af perioden.
- Stk. 15 Bestyrelsesmedlemmer må ikke samtidig eje eller sidde i bestyrelse for en virksomhed, som udlejer bygninger til skolen.
- Stk. 16 Bestyrelsen træffer beslutning om ethvert andet spørgsmål om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om.
- Stk. 17 "I tilfælde af uoverensstemmelse mellem lovgivningen og vedtægternes ordlyd skal bestyrelsen følge lovgivningen og bestyrelsen har ansvaret for, at skolens vedtægter til enhver tid er i overensstemmelse med lovgivningen."

FORÆLDREKREDSEN

§ 4

- Stk. 1. Medlemmer af forældrekredsen er kun de, der har forældremyndighed over børn, som går på skolen. Forældrenes rettigheder i medfør af lov om friskoler og private grundskoler m.v. tilkommer den eller de personer, der har forældremyndigheden over eleven eller har barnet i pleje, jf. lovens §38.
- Stk. 2. Generalforsamlingen består af skolens forældrekreds. Medlemmerne af forældrekredsen har ret til ved fremmøde på generalforsamlingen at afgive stemme. Ingen kan afgive mere end én stemme – dog kan der også afgives én stemme ved fuldmagt. Fuldmagten, der skal udstedes til en bestemt person, skal være dateret og underskrevet og være forsynet med datoen for generalforsamlingen. Ved valg til bestyrelsen og ved valg af den eller de tilsynsførende, kan der alene gives fuldmagt til den person man deler forældremyndighed med.
- Stk. 3. Bestyrelsen er ansvarlig for, at forældrekredsen indkaldes til den ordinære generalforsamling, hvor alene forældrekredsen kan foretage valg af forældrerepræsentanter og den eller de tilsynsførende. Ordinær generalforsamling afholdes i Sorø kommune hvert år i april måned. Bestyrelsens formand foranlediger generalforsamlingen indkaldt via Forældreintra. Indkaldelsen



skal ske med mindst 1 måneds varsel og med angivelse af dagsorden. Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsen aflægger beretning
3. Det reviderede regnskab forelægges til orientering
4. Budget for efterfølgende regnskabsår forelægges til orientering
5. Tilsynsførende aflægger rapport
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer, en første og en anden suppleant
7. Indkomne forslag angivet i hovedtræk
8. Eventuelt

Forslag, som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, må skriftligt være indgivet til bestyrelsen senest 14 dage forud for generalforsamlingens afholdelse. Forslagene offentliggøres på skolens hjemmeside 8 dage før generalforsamlingen.

- Stk. 4. Alle beslutninger på en generalforsamling træffes ved almindeligt stemmeflerhed – om ønsket ved skriftlig afstemning – og generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til fremmødte medlemmers antal, jf. dog stk. 8. Over det på generalforsamlingen passede og eventuelt vedtagne føres en protokol, der underskrives af dirigenten. Dirigenten afgør tvivlsspørgsmål i forbindelse med stemmeafgivningen.
- Stk. 5. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når mindst 3 bestyrelsesmedlemmer eller 75 medlemmer ønsker det, og indkaldes som en ordinær generalforsamling.
- Stk. 6. Det påhviler forældrekredsen at føre tilsyn med skolens almindelige virksomhed, herunder med at skolen giver en undervisning, som står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen, samt at undervisningen foregår på dansk, jf. lov om friskoler og private grundskoler mv.
- Stk. 7. Skolens forældrenævn består af en forældrerepræsentant fra hver klasse som udpeges af den enkelte klasse. Forældrenævnet fungerer som kontaktledd mellem skolen og klassens forældrekreds, og har ikke selvstændig beslutningskompetence. Skolens ledelse indkalder til møder 3 gange årligt, hvor også skolens bestyrelse er repræsenteret. På møderne diskuteres temaer, der har relevans for skolens dagligdag og fortsatte udvikling. Møderne har til formål at sikre gensidig inspiration og information.
- Stk. 8. Ændringer i vedtægterne kan kun ske efter vedtagelse på 2 efter hinanden følgende bestyrelsesmøder med mindst 21 dages mellemrum og kun med Undervisningsministeriets efterfølgende godkendelse. Forslag til vedtægtsændringer skal forelægges generalforsamlingen til høring før endelig vedtagelse i bestyrelsen.



SKOLENS DRIFT

§ 5

- Stk. 1. Skolens drift gennemføres ved offentlige tilskud efter lov om friskoler og private grundskoler m.v., ved skolepenge for eleverne og eventuelt ved bidrag fra forældrekræden og andre.
- Stk. 2. Bidrag til skolen giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.
- Stk. 3. Et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder skolen og anvendes til tilvejebringelse af en kapital til imødegåelse af fremtidige års eventuelle underskud og i øvrigt til bedste for skolen, f.eks. til forbedring af undervisningsmaterialer, til byggeforanstaltninger og lignende. Skolens midler kan kun komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.
- Stk. 4. Skolen skal have andre indtægter end statstilskuddene. Undervisningsministeren kan fastsætte nærmere regler herom.
- Stk. 2.* Likvide midler, der ikke er nødvendige til skolens daglige drift, skal under hensyntagen til sikkerheden anbringes på en eller flere af følgende måder:
- 1) Som indestående på konti i pengeinstitutter hjemmehørende i Danmark eller i et andet land inden for Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde (EØS).
 - 2) I fondsaktiver udstedt af danske realkreditinstitutter, Kreditforeningen af Kommuner i Danmark eller andre danske finansieringsinstitutter under offentligt tilsyn.
 - 3) I fondsaktiver eller gældsbreve, for hvilke den danske stat eller en dansk kommune står som udsteder eller garant.
 - 4) I værdipapirer fra et EU-/EØS-medlemsland, bortset fra aktier og investeringsforeningsbeviser, som efter deres art og sikkerhed kan sidestilles med de aktiver, der er nævnt i nr. 2 og 3.
- Stk. 3.* Skolen kan uanset bestemmelsen i stk. 2, nr. 4, under størst mulig hensyntagen til sikkerheden i fornødent omfang anbringe likvide midler i andelsbeviser med begrænset hæftelse eller aktier i det pengeinstitut, som skolen bruger som sin sædvanlige bankforbindelse, og i andelsbeviser med begrænset hæftelse i forsyningsvirksomheder m.m., hvis skolen derved opnår økonomiske fordele. Andelene og aktierne skal afhændes, hvis skolen skifter pengeinstitut eller ikke længere opnår den forudsatte fordel.
- Likvide midler må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.
- Stk. 5. Skolens regnskabsår er finansåret.

TEGNINGSRET

§ 6

- Stk. 1. Skolen tegnes enten af bestyrelsens formand og skolens leder i forening eller én af disse i forening med bestyrelsens næstformand. Tegningsretten kan ikke delegeres, og der kan ikke gives prokura.
- Stk. 2. Til køb, salg og pantsætning eller andre dispositioner over skolens faste ejendomme kræves underskrift af mindst 2/3 af bestyrelsens medlemmer.



NEDLÆGGELSE

§ 7

- Stk. 1. Beslutning om opløsning af skolen kan kun træffes på 2 efter hinanden følgende bestyrelsesmøder med mindst 21 dages mellemrum. Bestyrelsens beslutning skal forelægges på en generalforsamling til høring, før den endeligt kan vedtages i bestyrelsen. Der kræves, at mindst 2/3 af bestyrelsesmedlemmerne stemmer for opløsningen ved begge bestyrelsesmøder.
- Stk. 2. Forældrekrædsen orienteres umiddelbart herefter om bestyrelsens beslutning og grundlaget herfor.
- Stk. 3. Ophører den selvejende institution med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges, ligesom ministeriet skal orienteres af bestyrelsen, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs, eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.
- Stk. 4. Det påhviler bestyrelsen at give Undervisningsministeriet og de kommuner, hvor eleverne er hjemmehørende, meddelelse om skolens nedlæggelse.
- Stk. 5. Det påhviler den siddende bestyrelse at fungere videre, indtil den økonomiske opgørelse af skolens aktiver og passiver er gennemført efter gældende regler eller er overgået til behandling i skifteretten.
- Stk. 6. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver, og for at den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler, samt for at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægterne.
- Stk. 7. Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes gennem lov om friskoler og private grundskoler mv.

Vedtægten skal underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer:

Carsten Ingemann Johansen,
Formand,
Peter Damsvej 35,
4180 Sorø.

Lars Wagner Søgaard
Næstformand,
Esbern Snaresvej 2,
4180 Sorø.

www.sprs.dk

Frederiksvej 8 | 57 83 01 88
41 80 Sorø | info@sprs.dk



Niels Junge Mortensen,
Topshøjvej 89,
4180 Sorø.

Hans Henrik Luel,
Jonstrupsvej 6,
4180 Sorø.

Malene Leisted Busk,
Tuelsøvej 15,
4180 Sorø.

Lotte Andreasen,
Frederiksvej 12,
4180 Sorø.

Benedict Moes,
Sværdsholtevej 14,
4295 Stenlille.

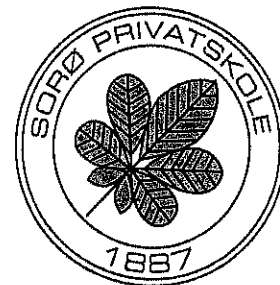
/Revideret april 2019

Tilsynsførende

1. Tilsynet skal udøves efter de til enhver til gældende bestemmelser herom i henhold til lov om friskoler og private grundskoler m.v.
2. Tilsynet med elevernes standpunkt i dansk, matematik og engelsk samt med, om skolens samlede undervisningstilbud ud fra en helhedsvurdering står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen, varetages af en eller flere af forældrekrædsen valgt tilsynsførende.

www.sprs.dk

Frederiksvej 8 | 57 83 01 88
41 80 Sorø | info@sprs.dk



3. Valget af den eller de tilsynsførende skal ske for to år ad gangen. Valget sker på generalforsamlingen. Indvarslingen skal indeholde bestyrelsens indstilling om, hvem der foreslås valgt som tilsynsførende, og den skal indeholde oplysninger om, at alle forældre har ret til at foreslå andre kandidater, hvilket vil kunne ske på mødet.

4. Den eller de tilsynsførende skal hvert år afgive en skriftlig erklæring til forældrekredsen samt skolens bestyrelse om det udførte tilsyn og om, hvorvidt skolens undervisning i dansk, matematik og engelsk skønnes at stå mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen. I øvrigt virker tilsynet i henhold til de bestemmelser, der til enhver tid er fastsat i lov om friskoler og private grundskoler m.v.