

Quickguide til Sorø Privatskole kantinekort

Denne quickguide beskriver, hvordan du kommer i gang med at bruge Sorø Privatskole kantinekort. Du tilgår portalen her: <https://sorøprivatskole.buanco.dk/>

Indhold

Hvordan logger jeg ind?	2
Hvordan indbetaler jeg penge på kantinekortet?	3
Manuel indbetaling eller automatisk optankningsaftale.....	3
Manuel indbetaling.....	3
Automatisk optankningsaftale	4
Skift betalingskort på Automatisk optankningsaftale	5
Hvordan ser jeg forbrug på kantinekortet?	6
Sådan udbetaler du penge fra et kantinekort.....	7
Sådan spærrer du et kantinekort	8

Hvordan logger jeg ind?

1. Du tilgår siden som via brugernavn/mail og adgangskode
 - a. Ved første login bruges påtrykt brugernavn og adgangskode

Log ind

Indtast login oplysninger

Email

Indtast brugernavn

Kodeord

Indtast kodeord

Log ind

[Glemt kodeord?](#)

Hvis du har glemt din adgangskode (og din mailadresse er koblet til kontoen) kan du benytte funktionen "Glemt kodeord?"

Hvordan indbetaler jeg penge på kantinekortet? Manuel indbetaling eller automatisk optankningsaftale

Når du vil lave en indbetaling eller opsætte en automatisk optankningsaftale, skal du først sikre, at du er på den rigtige konto.

Du kan se, hvilken konto du er på, i menuen.

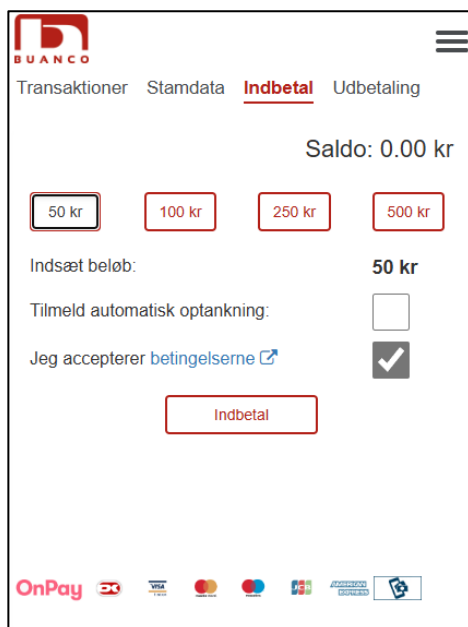


Vælg nu menupunktet 'Indbetal'

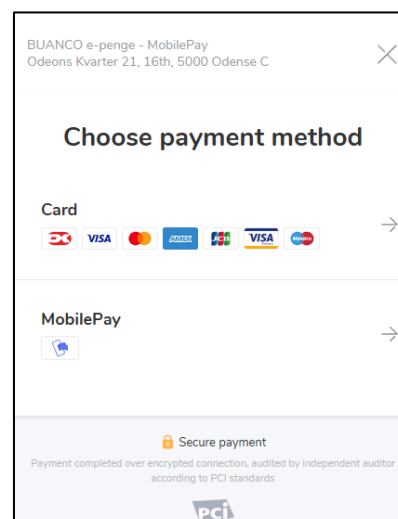


Manuel indbetaling

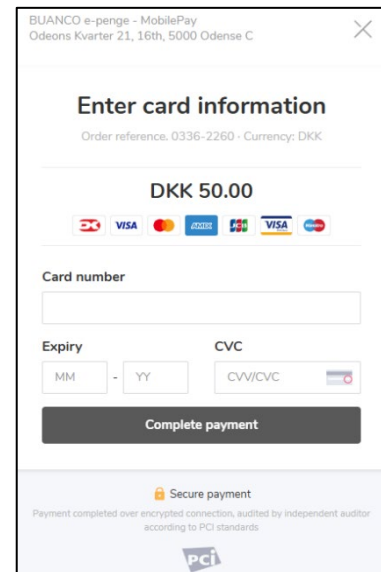
Vælg det beløb, du ønsker at indbetale, på en af de røde knapper. Når du er klar, kan du trykke på "Indbetal"



Følg herefter sidens anvisninger ift. betalingsmetode.



Udfyld betalingsoplysninger i henhold til valgt betalingsmetode, og gennemfør betalingen.



BUANCO e-penge - MobilePay
Odeons Kvarter 21, 16th, 5000 Odense C

Enter card information
Order reference: 0336-2260 - Currency: DKK

DKK 50.00

Card number

Expiry MM - YY CVC CVV/CVC

Complete payment

Secure payment
Payment completed over encrypted connection, audited by independent auditor according to PCI standards

Automatisk optankningsaftale

Ønsker du at oprette en automatisk optankningsaftale, skal du på skærmbilledet 'Indbetaling' vælge 'Tilmeld automatisk optankning'. Herefter udfyldes beløb som ønskes optanket til kontoen, når saldo kommer under 50,- kr. Marker at du har læst og accepterer handelsbetingelserne, og klik 'Tilmeld'.



BUANCO

Transaktioner Stamdata **Indbetal** Udbetaling

Saldo: 0.00 kr

50 kr 100 kr 250 kr 500 kr

Indsæt beløb: **100 kr**

Tilmeld automatisk optankning: ☒

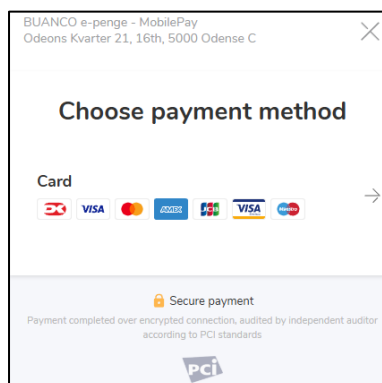
Når du aktiverer automatisk optankning, vil systemet automatisk overføre det valgte beløb til dit kort når saldoen kommer under optankningsgrænsen.

Jeg accepterer [betingelserne](#) ☒

Tilmeld

OnPay

Udfyld betalingsoplysninger og godkend betalingen.

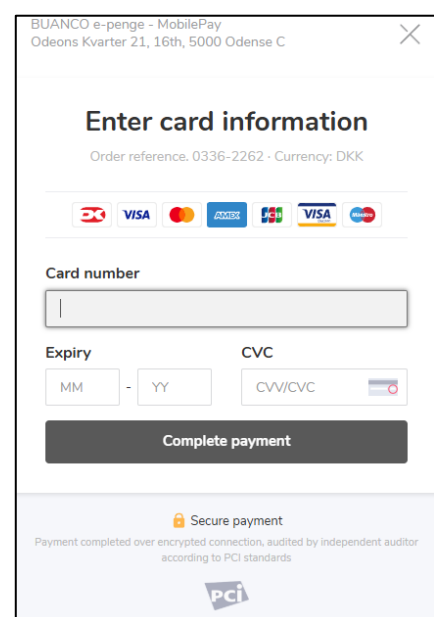


BUANCO e-penge - MobilePay
Odeons Kvarter 21, 16th, 5000 Odense C

Choose payment method

Card

Secure payment
Payment completed over encrypted connection, audited by independent auditor according to PCI standards



BUANCO e-penge - MobilePay
Odeons Kvarter 21, 16th, 5000 Odense C

Enter card information
Order reference: 0336-2262 - Currency: DKK

Card number

Expiry MM - YY CVC CVV/CVC

Complete payment

Secure payment
Payment completed over encrypted connection, audited by independent auditor according to PCI standards

Skift betalingskort på Automatisk optankningsaftale

For at skifte betalingskortet som er tilknyttet en automatisk optankningsaftale, skal du annullere den eksisterende optankningsaftale, og derefter oprette en ny aftale med dit nye betalingskort.

Hvordan ser jeg forbrug på kantinekortet?

Du kan hele tiden følge med i forbruget på kantinekortet. Dette gøres via fanen "Transaktioner".

A screenshot of the BUANCO mobile application interface. At the top left is the BUANCO logo, and at the top right is a hamburger menu icon. Below the logo is a navigation bar with four tabs: "Transaktioner" (highlighted in red), "Stamdata", "Indbetal", and "Udbetaling". The main content area shows a balance of "Saldo: 0.00 kr". Below this, there are three expandable sections for the months of 2025: "Marts", "Februar", and "Januar". The "Februar" section is currently expanded, showing a list of transactions. Each transaction entry includes a date and time, a description, and two monetary values. The first transaction on Feb 07 at 11:35 shows a debit of -50.00 and a balance of 0.00. The second transaction on Feb 07 at 11:13 shows a credit of 50.00 and a balance of 50.00.

2025 Marts		
2025 Februar		
07 feb 11:35	Ind-/udbetaling	-50.00 0.00
07 feb 11:13	Ind-/udbetaling	50.00 50.00
2025 Januar		

Sådan udbetaler du penge fra et kantinekort

1. Efter du er logget ind på portalen, skal du klikke på "Udbetaling".



BUANCO

Transaktioner Stamdata Indbetal **Udbetaling**

Saldo: 0.00 kr

Betingelser:

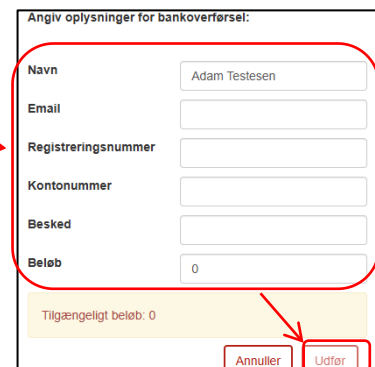
Du er i gang med at bede om en udbetaling. Vil du fortsætte?
Tryk på Fortsæt og udfyld herefter felterne.

Fortsæt

2. Tryk "Fortsæt" og udfyld oplysningerne.

Navn, E-mail, registreringsnummer og bankkontonummer, samt en besked og beløbet der ønskes udbetalt.

3. Afslut udbetalingen ved at trykke "Udfør":



Angiv oplysninger for bankoverførsel:

Navn Adam Testesen

Email

Registreringsnummer

Kontonummer

Besked

Beløb 0

Tilgængeligt beløb: 0

Annuller Udfør

Sådan spærrer du et kantinekort

1. Efter du er logget ind på din portal, kan du klikke på fanen **"Brugerinfo"**.
2. Under fanen **"Stamdata"** kan du spærre kantinekortet ved at klikke på **"Deaktiver"** under **"Aktive kort"**.

