

SORØ PRIVATSKOLE

Frederiksvej 8 . 4180 Sorø . Tlf: 57830188 . info@sprs.dk . www.sprs.dk



VEDTÆGTERNE

for

DEN SELVEJENDE INSTITUTION

SORØ PRIVATSKOLE

Frederiksvej 2-10, 4180 Sorø

CVR 70335514

Hjemsted og formål

§ 1

- Stk. 1. Sorø Privatskole er en selvejende uddannelsesinstitution, der i sit virke er uafhængig, jf. lovens § 5 stk. 2., med hjemsted i Sorø kommune. Skolen er stiftet i 1887.
- Stk. 2. Skolens formål er:
- At drive en grundskole med tilhørende børnehaveklasse, fritidsordning, og 10. klasse efter de til enhver tid lov gældende regler om friskoler og private grundskoler
 - At formidle en tidssvarende og grundig undervisning, hvor de pædagogiske mål og midler har udgangspunkt i den danske kulturarv og den enkelte elevs evner og anlæg.
 - At give eleverne solide kundskaber, livsoplysning og kreativ udvikling med henblik på at fremme en selvstændig kritisk livsholdning.
 - At give eleverne fornuftige arbejdsvaner og fremme deres lyst og nysgerrighed til at tilegne sig ny viden
 - At fremme elevernes evne til at tænke og handle selvstændigt ved i ånd og gensidig tillid og respekt at give dem ansvar og pligter
 - At skabe et godt forældresamarbejde, hvor skole og hjem i fællesskab og åbenhed søger at lære eleverne tolerance, ansvarsfølelse og vilje til at samarbejde.



Bestyrelsen

§ 2

- Stk. 1. Skolens bestyrelse består af 7 medlemmer. De 7 medlemmer vælges af og blandt forældrekredsen ved en generalforsamling efter reglerne i bekendtgørelsen om valg af tilsynsførende. Der vælges desuden en første og en anden suppleant for bestyrelsen.
- Stk. 2. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd, jf. § 11, stk. 2, i lov om ligestilling af kvinder og mænd.
- Stk. 3. Bestyrelsesmedlemmerne skal være myndige, og mindst et flertal, herunder formanden, skal være registeret i CPR med bopæl i Danmark.
- Stk. 4. Bestyrelsesmedlemmerne vælges for 2 år, således at der hvert år er 3 eller 4 på valg. Når et af bestyrelsens medlemmer udtræder af forældrekredsen, udgår vedkommende samtidig af bestyrelsen. De forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer skal dog ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn i valgperioden udskrives af skolen mod forældrenes ønske. Suppleanter indtræder automatisk i bestyrelsen, hvis en eller flere bestyrelsesmedlemmer udtræder af bestyrelsen.
- Stk. 5. Valg, herunder genvalg, skal foregå ved skriftlig afstemning, hvis der fremsættes ønske herom, eller når der er opstillet flere kandidater, end der skal vælges. Det er bestyrelsens ansvar, at det alene er medlemmer af forældrekredsen, der stemmer.
- Stk. 6. Der opstilles af bestyrelsen en liste med mindst så mange kandidater, som der skal vælges bestyrelsesmedlemmer og suppleanter. Enhver forælder på skolen, der måtte ønske det, har mulighed for at opstille. Forslag til kandidater skal være skriftligt modtaget på skolens adresse senest 14 dage før den ordinære general-forsamling, og den/de foreslåede kandidater skal da optages på kandidatlisten. Kandidatlisten offentliggøres på skolens hjemmeside 8 dage før generalforsamlingen. Det afgøres herefter på generalforsamlingen ved simpel stemmeflerhed, hvem der er valgt som bestyrelsesmedlemmer.
- Stk. 7. Bestyrelsesmedlemmer valgt af forældrekredsen kan afsættes i funktionsperiode af det vælgende organ. Dagsordenen for det vælgende organs møde skal indeholde et punkt om afstemning om afsættelse af et eller flere bestyrelsesmedlemmer.

SORØ PRIVATSKOLE

Frederiksvej 8 . 4180 Sorø . Tlf. 57830188 . info@sprs.dk . www.sprs.dk



Afstemning om afsættelse sker ved almindelig stemmeflerhed. Mødet indkaldes som ved ekstra-ordinær generalforsamling, jf. § 4, stk. 5.

- Stk. 8. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld, men kan blive ansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler. De kan ikke modtage honorar af skolens midler for varetagelse af hvervet som bestyrelsesmedlem.
- Stk. 9. Bestyrelsesmedlemmerne er ikke ved udøvelse af bestyrelseshvervet undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution, forening eller lignende, som har valgt eller udpeget den pågældende.
- Stk. 10. Skoleleder og viceskoleleder (denne varetager sekretærfunktionen) og to medarbejderrepræsentanter deltager i bestyrelsens arbejde uden stemmeret. Medarbejderrepræsentanterne kan kun, såfremt bestyrelsen ønsker det, deltage i drøftelse af personale spørgsmål.
- Stk. 11. Skolens leder og andre ansatte ved skolen samt elever kan ikke være medlemmer af bestyrelsen, og kan kun deltage i valg af bestyrelsen, når de samtidig er forældre til elever på skolen.
- Stk. 12. For bestyrelsen, lederen og andre ansatte ved skolen gælder i øvrigt bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og i kapitel 8 om tavshedspligt m.v.

Bestyrelsens opgaver

§ 3

- Stk. 1. Bestyrelsen konstituerer sig selv. Formand og næstformand vælges fra dens midte. Næstformanden træder i formandens sted i tilfælde af dennes forfald. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden på det første møde. Forretningsordenen skal som minimum indeholde bestemmelser om, hvordan indkaldelse til bestyrelsens møder skal ske (se i øvrigt § 3, stk. 2).
- Stk. 2. Bestyrelsen afholder møde så ofte, formanden eller 2 medlemmer finder det fornødent. Formanden indkalder mødedeltagerne. Formanden giver forinden møderne de pågældende underretning om hvilke sager der vil komme til behandling på mødet. Formanden leder forhandlingerne og afstemningerne og drager omsorg for, at beslutninger indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets stemmeberettigede deltagere, som er berettiget til kort at få evt. afvigende mening indført i beslutningsprotokollen. Formanden drager omsorg

SORØ PRIVATSKOLE

Frederiksvej 8 . 4180 Sorø . Tlf. 57830188 . info@sprs.dk . www.sprs.dk



for udførelsen af de truffne beslutninger. Konstateret inhabilitet skal endvidere indføres i protokollen.

- Stk. 3. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 5 medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende, bortset fra beslutning erhvervelse, afhændelse og pantsætning af fast ejendom, hvor kvalificeret flertal på 4 stemmer er nødvendigt. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller brev.
- Stk. 4. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er ansvarlig for skolens økonomi og drift, herunder at forvaltningen af de statslige tilskud er i overensstemmelse med bestemmelserne i lov for friskoler og private grundskoler m.v. og skolens vedtægt, jf. lovens § 5, stk. 5. Bestyrelsen ansætter og afskediger efter indstilling fra skolens leder, skolens personale.
- Stk. 5. For hvert regnskabsår lader bestyrelsen udarbejde en årsrapport i overensstemmelse med gældende regler, samt budget for næstfølgende regnskabsår. Bestyrelsen skal lade regnskabet underkaste betryggende revision i overensstemmelse med gældende regler. Bestyrelsen vælger skolens revisor.
- Stk. 6. Senest den 1. april skal revisionen være afsluttet. Forud for generalforsamlingen tilstilles det reviderede regnskab bestyrelsen til forelæggelse for den førstkommende ordinære generalforsamling til orientering. Regnskabet tilbydes medlemmerne af forældrekrædsen samtidig med indkaldelsen til den ordinære generalforsamling. Alle bestyrelsesmedlemmerne skal underskrive regnskabet og afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen.
- Stk. 7. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler til størst mulig gavn for skolen og skal tage skyldige økonomiske hensyn.
- Stk. 8. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.
- Stk. 9. Skolepenge og forældrebetaling til skolefritidsordningen fastsættes af skolens bestyrelse.

SORØ PRIVATSKOLE

Frederiksvej 8 . 4180 Sorø . Tlf. 57830188 . info@sprs.dk . www.sprs.dk



- Stk. 10. Skolens leder vælges og afskediges alene af bestyrelsen. De to medarbejdere tilknyttet bestyrelsen kan, såfremt bestyrelsen ønsker det, deltage i hele ansættelsesprocessen af skolens leder, dog uden stemmeret.
- Stk. 11. Skolens leder har overfor Undervisningsministeriet og bestyrelsen det fulde ansvar for den daglige pædagogiske ledelse af skolen. Skolens leder forestår i øvrigt skolens daglige drift og træffer alle hermed forbundne dispositioner indenfor skolens budget. Lederen kan på egen hånd ansætte og afskedige midlertidigt personale, herunder medhjælp i skolens fritidsordning.
- Stk. 12. Bestyrelsen er ansvarlig for at forældrekredsen ved en generalforsamling vælger den eller de tilsynsførende og fastsætter retningslinjer for forældrekredsens eget tilsyn efter gældende regler. Det er bestyrelsens ansvar, at det alene er medlemmer af forældrekredsen, der stemmer til dette valg.
- Stk. 13. Bestyrelsen fastsætter de nærmere regler for retten til indsigt i skolens forhold. Forældre til elever samt fastansatte ved skolen har dog altid ret til indsigt i budgetter, regnskaber, revisionsprotokol og andre dokumenter, som er godkendt af bestyrelsen. Bestyrelsen kan også tillægge retten til andre. Oplysninger, der er omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt i forvaltningsloven, kan dog ikke videregives.
- Stk. 14. Et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen øjeblikkeligt, hvis medlemmet ikke længere opfylder habilitetsbetingelserne for at være medlem af bestyrelsen jf. Bekendtgørelsen af lov om friskoler og private grundskoler m.v. § 5, stk. 6. I tilfælde af et medlems udtræden i funktionsperioden, for eksempel ved generel inhabilitet, indtræder suppleanten automatisk i stedet. Hvis dette ikke er muligt skal nyvalg/nyudpegning foretages hurtigst muligt for resten af perioden.
- Stk. 15. Bestyrelsesmedlemmer må ikke samtidig eje eller sidde i bestyrelse for en virksomhed, som udlejer bygninger til skolen.
- Stk. 16. Bestyrelsen træffer beslutning om ethvert andet spørgsmål om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om.

Forældrekredsen



§ 4

- Stk. 1. Medlemmer af forældrekrederen er kun de, der har forældremyndighed over børn, som går på skolen. Forældrenes rettigheder i medfør lov om friskoler og private grund-skoler m.v. tilkommer den eller de personer, der har forældremyndigheden over eleven eller har barnet i pleje, jf. lovens §38.
- Stk. 2. Generalforsamlingen består af skolens forældrekrede. Medlemmerne af forældrekrederen har ret til ved fremmøde på generalforsamlingen at afgive stemme. Ingen kan afgive mere end én stemme – dog kan der også afgives én stemme ved fuldmagt. Fuldmagten, der skal udstedes til en bestemt person, skal være dateret og underskrevet og være forsynet med datoen for generalforsamlingen. Ved valg til bestyrelsen og ved valg af den eller de tilsynsførende, kan der alene gives fuldmagt til den person man deler forældremyndighed med.
- Stk. 3. Bestyrelsen er ansvarlig for, at forældrekrederen indkaldes til den ordinære generalforsamling, hvor alene forældrekrederen kan foretage valg af forældrerepræsentanter og den eller de tilsynsførende. Ordinær generalforsamling afholdes i Sorø kommune hvert år i april måned. Bestyrelsens formand foranlediger generalforsamlingen indkaldt via Forældreintra. Indkaldelsen skal ske med mindst 1 måneds varsel og med angivelse af dagsorden. Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende:
1. Valg af dirigent
 2. Bestyrelsen aflægger beretning
 3. Det reviderede regnskab forelægges til orientering
 4. Budget for efterfølgende regnskabsår forelægges til orientering
 5. Tilsynsførende aflægger rapport
 6. Valg af bestyrelsesmedlemmer, en første og en anden suppleant
 7. Indkomne forslag angivet i hovedtræk
 8. Eventuelt
- Forslag, som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, må skriftligt være indgivet til bestyrelsen senest 14 dage forud for generalforsamlingens afholdelse. Forslagene offentliggøres på skolens hjemmeside 8 dage før generalforsamlingen.
- Stk. 4. Alle beslutninger på en generalforsamling træffes ved almindeligt stemmeflerhed – om ønsket ved skriftlig afstemning – og generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til fremmødte medlemmers antal, jf. dog stk. 8. Over det på generalforsamlingen passerende og eventuelt vedtagne føres en protokol, der underskrives af dirigenten. Dirigenten afgør tvivlsspørgsmål i forbindelse med stemmeafgivningen.

SORØ PRIVATSKOLE

Frederiksvej 8 . 4180 Sorø . Tlf. 5730188 . info@sprs.dk . www.sprs.dk



- Stk. 5. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når mindst 3 bestyrelsesmedlemmer eller 75 medlemmer ønsker det, og indkaldes som en ordinær generalforsamling.
- Stk. 6. Det påhviler forældrekredsen at føre tilsyn med skolens almindelige virksomhed, herunder med at skolen giver en undervisning, som står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen, samt at undervisningen foregår på dansk, jf. lov om friskoler og private grundskoler mv.
- Stk. 7. Skolens forældrenævn består af en forældrerepræsentant fra hver klasse som udpeges af den enkelte klasse. Forældrenævnet fungerer som kontakttled mellem skolen og klassens forældrekreds, og har ikke selvstændig beslutningskompetence. Skolens ledelse indkalder til møder 3 gange årligt, hvor også skolens bestyrelse er repræsenteret. På møderne diskuteres temaer, der har relevans for skolens dagligdag og fortsatte udvikling. Møderne har til formål at sikre gensidig inspiration og information.
- Stk. 8. Ændringer i vedtægterne kan kun ske efter vedtagelse på 2 efter hinanden følgende bestyrelsesmøder med mindst 21 dages mellemrum og kun med Undervisningsministeriets efterfølgende godkendelse. Forslag til vedtægtsændringer skal forelægges generalforsamlingen til høring før endelig vedtagelse i bestyrelsen.

Skolens drift

§ 5

- Stk. 1. Skolens drift gennemføres ved offentlige tilskud efter lov om friskoler og private grundskoler m.v., ved skolepenge for eleverne og eventuelt ved bidrag fra forældrekredsen og andre.
- Stk. 2. Bidrag til skolen giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.
- Stk. 3. Et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder skolen og anvendes til tilvejebringelse af en kapital til imødegåelse af fremtidige års eventuelle underskud og i øvrigt til bedste for skolen, f.eks. til forbedring af undervisningsmaterialer, til byggeforanstaltninger og lignende. Skolens midler kan kun komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.
- Stk. 4. Skolen skal have andre indtægter end statstilskuddene. Undervisningsministeren kan fastsætte nærmere regler herom.
Stk. 2. Likvide midler, der ikke er nødvendige til skolens daglige drift, skal under hensyntagen til sikkerheden anbringes på en eller flere af følgende måder:

SORØ PRIVATSKOLE

Frederiksvej 8 . 4180 Sorø . Tlf. 57830188 . info@sprs.dk . www.sprs.dk



- 1) Som indestående på konti i pengeinstitutter hjemmehørende i Danmark eller i et andet land inden for Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde (EØS).
- 2) I fondsaktiver udstedt af danske realkreditinstitutter, Kreditforeningen af Kommuner i Danmark eller andre danske finansieringsinstitutter under offentligt tilsyn.
- 3) I fondsaktiver eller gældsbreve, for hvilke den danske stat eller en dansk kommune står som udsteder eller garant.
- 4) I værdipapirer fra et EU-/EØS-medlemsland, bortset fra aktier og investeringsforeningsbeviser, som efter deres art og sikkerhed kan sidestilles med de aktiver, der er nævnt i nr. 2 og 3.

Stk. 3. Skolen kan uanset bestemmelsen i stk. 2, nr. 4, under størst mulig hensynstagen til sikkerheden i fornødent omfang anbringe likvide midler i andelsbeviser med begrænset hæftelse eller aktier i det pengeinstitut, som skolen bruger som sin sædvanlige bankforbindelse, og i andelsbeviser med begrænset hæftelse i forsyningsvirksomheder m.m., hvis skolen derved opnår økonomiske fordele. Andelene og aktierne skal afhændes, hvis skolen skifter pengeinstitut eller ikke længere opnår den forudsatte fordel. Likvide midler må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.

Stk. 5. Skolens regnskabsår er finansåret.

Tegningsret

§ 6

- Stk. 1. Skolen tegnes enten af bestyrelsens formand og skolens leder i forening eller én af disse i forening med bestyrelsens næstformand. Tegningsretten kan ikke delegeres, og der kan ikke gives prokura.
- Stk. 2. Til køb, salg og pantsætning eller andre dispositioner over skolens faste ejendomme kræves underskrift af mindst 2/3 af bestyrelsens medlemmer.

Nedlæggelse

§ 7

- Stk. 1. Beslutning om opløsning af skolen kan kun træffes på 2 efter hinanden følgende bestyrelsesmøder med mindst 21 dages mellemrum. Bestyrelsens beslutning skal forelægges på en generalforsamling til høring, før den endeligt kan vedtages i

SORØ PRIVATSKOLE

Frederiksvej 8 . 4180 Sorø . Tlf: 57830188 . info@sprs.dk . www.sprs.dk



bestyrelsen. Der kræves, at mindst 2/3 af bestyrelsesmedlemmerne stemmer for opløsningen ved begge bestyrelsesmøder.

- Stk. 2. Forældrekredsen orienteres umiddelbart herefter om bestyrelsens beslutning og grundlaget herfor.
- Stk. 3. Ophører den selvejende institution med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges, ligesom ministeriet skal orienteres af bestyrelsen, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs, eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.
- Stk. 4. Det påhviler bestyrelsen at give Undervisningsministeriet og de kommuner, hvor eleverne er hjemmehørende, meddelelse om skolens nedlæggelse.
- Stk. 5. Det påhviler den siddende bestyrelse at fungere videre, indtil den økonomiske opgørelse af skolens aktiver og passiver er gennemført efter gældende regler eller er overgået til behandling i skifteretten.
- Stk. 6. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver, og for at den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler, samt for at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægterne.
- Stk. 7. Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes gennem lov om friskoler og private grundskoler mv.

Vedtægten skal underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer:

Steen Hahn Andersen
Formand
Tuelsøvej 48
4180 Sorø

Carsten I. Johanesen
næstformand
Tjørnevang 6
4180 Sorø

Lise Lotte Schrøder
Banevej 31
4180 Sorø

Hans Henrik Iuel
Johnstrupsvej 6
4180 Sorø

Louise Hemmingsen
Enighedsvej 17
4180 Sorø

Lotte Andreasen
Frederiksvej 12
4180 Sorø

SORØ PRIVATSKOLE

Frederiksvej 8 . 4180 Sorø . Tlf: 57830188 . info@sprs.dk . www.sprs.dk



/Revideret juni 2016

Tilsynsførende

1. Tilsynet skal udøves efter de til enhver til gældende bestemmelser herom i henhold til lov om friskoler og private grundskoler m.v.
2. Tilsynet med elevernes standpunkt i dansk, matematik og engelsk samt med, om skolens samlede undervisningstilbud ud fra en helhedsvurdering står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen, varetages af en eller flere af forældrekrædsen valgt tilsynsførende.
3. Valget af den eller de tilsynsførende skal ske for fire år ad gangen. Valget sker på generalforsamlingen. Indvarslingen skal indeholde bestyrelsens indstilling om, hvem der foreslås valgt som tilsynsførende, og den skal indeholde oplysninger om, at alle forældre har ret til at foreslå andre kandidater, hvilket vil kunne ske på mødet.
4. Den eller de tilsynsførende skal hvert år afgive en skriftlig erklæring til forældrekrædsen samt skolens bestyrelse om det udførte tilsyn og om, hvorvidt skolens undervisning i dansk, matematik og engelsk skønnes at stå mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen. I øvrigt virker tilsynet i henhold til de bestemmelser, der til enhver tid er fastsat i lov om friskoler og private grundskoler m.v.